



PEDOMAN PENELITIAN KOMPETITIF UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI
TAHUN 2015

TIM PENYUSUN

Dr. Sayu Putu Yuni Paryati, drh, M.Si
Dr. Anceu Murniati, S.Si, M.Si
Dr. Afifah B. Sutjiatmo
Dr. Suhartono, ST, M.Si
Dr. Asep Najmurrokhman, ST, MT
Dr. Fikri Alatas, S.Si, M.Si, Apt
Dr. Evi Sovia, dr. M.Si
Dr. Esmeralda C. Djamal, S.T, M.T
Valentina Adimurti, Dra, M.Si

KATAPENGANTAR

Sebagai perguruan tinggi, Unjani mempunyai peran dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, melalui kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Karena itu, sivitas akademika Unjani senantiasa meningkatkan kemampuan penelitian, publikasi di jurnal/ seminar nasional dan internasional, serta mampu berkompetisi dalam penelitian tingkat nasional dan internasional.

Skema penelitian Dikti ada dua, yaitu sentralisasi (Hibah Fundamental, Hibah Kompetensi, Hibah Penelitian Strategis Nasional, Hibah Penelitian Unggulan Strategis Nasional, Hibah Kerjasama Internasional dan Publikasi Internasional, Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri, hibah pascasarjana, hibah disertasi doktor) dan desentralisasi (hibah bersaing, hibah unggulan perguruan tinggi, hibah kerjasama perguruan tinggi, hibah dosen pemula). Unjani yang termasuk dalam kluster madya, diberikan kewenangan mengelola hibah penelitian desentralisasi, yang terdiri dari penelitian unggulan perguruan tinggi, hibah bersaing dan hibah kerjasama perguruan tinggi. Kewenangan kluster madya untuk mengelola penelitian desentralisasi, merupakan tanggungjawab yang besar untuk mewujudkan dalam bentuk luaran publikasi, paten, kontribusi bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat. Karena itu, tanggungjawab LPPM Unjani untuk mensinergikan penelitian internal dan penelitian kompetitif nasional yang berkualitas, sesuai Renstra Penelitian Unjani dan standar yang ditetapkan Dikti.

Penelitian kompetitif Unjani, merupakan penelitian internal yang diajukan dengan satu format, yang tercantum dalam Pedoman Penelitian Unjani 2015 ini. Agar dapat membina dosen dalam meningkatkan kemampuan penelitiannya, LPPM Unjani mengidentifikasi mutu penelitian dari proposal yang diajukan sehingga dapat mengarahkan penelitian dengan tepat. Hal ini semata-mata agar memudahkan langkah mengarahkan penelitian yang dapat berkontribusi bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat.

Dengan buku pedoman ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian, evaluasi, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Buku pedoman ini juga diharapkan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Dengan selesainya buku pedoman ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman. Semoga buku Pedoman Penelitian ini dapat bermanfaat.

Cimahi, Januari 2015
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Jenderal Achmad Yani

Dr. Sayu Putu YuniParyati, drh., MSi
NID: 4121 652 65

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	Iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	1
1.3 Pendanaan	1
Bab 2 LINGKUP DAN SKEMA PENELITIAN	2
2.1 Landasan Penelitian	2
2.2 Lingkup Penelitian	2
2.3 Fokus Penelitian	2
2.4 Skema Penelitian	2
Bab 3 TEKNIS PENGAJUAN PROPOSAL	3
3.1 Ketentuan Umum	3
3.2 Persyaratan Pengajuan Proposal	3
3.3 Kewajiban Penerima Hibah Penelitian Kompetitif Unjani	3
3.4 Luaran Hibah Penelitian Kompetitif Unjani	4
3.5 Indikator Penilaian	4
3.6 Sistematika Proposal Hibah Penelitian Kompetitif Unjani	4
3.7 Sistematika Laporan Penelitian Kompetitif Unjani	8
Bab 4 SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN	12
4.1 Proses Pelaksanaan Program	12
4.2 Tindak lanjut Hasil Penelitian	13
4.3 Hak Atas Kekayaan Intelektual	14
LAMPIRAN A. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN	15
LAMPIRAN B. FORMAT JADWAL KEGIATAN	17
LAMPIRAN C. SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS	18
LAMPIRAN D. FORMAT BIODATA KETUA / ANGGOTA PENELITI	19
LAMPIRAN E. SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA	21
LAMPIRAN F. FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL	22
LAMPIRAN G. FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL	24
LAMPIRAN H. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN	26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagai perguruan tinggi, Unjani diharapkan menghasilkan karya penelitian yang berkontribusi pada ilmu pengetahuan dan masyarakat. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan tanggung jawab sivitas akademika Unjani dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Peningkatan kemampuan akademik dosen dalam penelitian, akan berdampak kompetensi lulusan, sehingga ilmu pengetahuan dan teknologi yang disampaikan kepada mahasiswa senantiasa mengikuti perkembangan. Selain itu juga menciptakan iklim penelitian yang kondusif yang dapat memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi.

LPPM Unjani mempunyai tanggung jawab pembinaan dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Amanah ini juga yang diberikan pemerintah dalam mengkoordinasi penelitian kompetitif nasional seperti dari Dikti, Ristek, ataupun Pemda. Penelitian internal yang dikompetisikan merupakan upaya penjaminan mutu penelitian, yang dilakukan dalam tahap seleksi, monitoring dan evaluasi hasil penelitian. Hal ini dimaksudkan agar dosen Unjani melakukan penelitian yang terarah dan berkelanjutan, mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, memberikan kontribusi bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat, serta dapat berkompetisi dalam skema penelitian nasional. Pemerintah juga mengharapkan penelitian sivitas akademika Unjani diarahkan menghasilkan publikasi ilmiah dan bermanfaat bagi masyarakat. Walaupun tidak mudah, namun harus dilaksanakan secara bertahap dengan identifikasi penelitian-penelitian yang diajukan sehingga dapat mempercepat peningkatan mutu penelitian sesuai target. Karena itu, kegiatan penelitian internal yang diselenggarakan juga perlu suatu pedoman yang diperbaharui mengikuti tuntutan masyarakat dan pemerintah dalam perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan buku pedoman ini adalah adanya landasan dan acuan bagi peneliti Unjani, sehingga peneliti Unjani dapat melakukan perencanaan, pengajuan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dengan efektif dan efisien, sesuai dengan standar/kriteria yang telah ditetapkan. Di samping itu, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dan bertambahnya peneliti Unjani yang produktif dapat terwujud.

Hasil penelitian Unjani ini diharapkan dapat memberikan manfaat:

1. peningkatan kemampuan meneliti dosen dengan menghasilkan rekam jejak (*track record*) yang jelas dan terarah sehingga mampu berkompetisi di tingkat nasional.
2. peningkatan kompetensi akademik dosen sehingga dapat meningkatkan kompetensi lulusan.
3. menghasilkan karya penelitian dan inovasi dalam iptek-sosbud yang memberi kontribusi terhadap kemajuan keilmuan dan penyelesaian berbagai masalah di masyarakat, industri, dan pemangku kepentingan.

1.3 Pendanaan

Pendanaan program penelitian dan publikasi ilmiah dibebankan kepada dana internal (swadana) Unjani sesuai PKRA Unjani 2015.

1.4 Jadwal

Jadwal pelaksanaan pengumpulan dan evaluasi proposal penelitian hibah kompetitif Unjani disajikan terpisah dari buku pedoman ini.

BAB II

LINGKUP DAN SKEMA PENELITIAN

2.1 Landasan Penelitian

Penelitian harus dikerjakan menurut kaidah dan metode ilmiah/keilmuan (*scientific research*) secara obyektif, logis dan sistematis. Penelitian hendaknya berkontribusi pada ilmu pengetahuan dan inovasi teknologi, yang dilakukan oleh tim dari berbagai disiplin ilmu.

Penelitian dilakukan berpedoman pada etika penelitian, karena itu *Ethical Peer Reviewer* yang kuat perlu dibentuk untuk menjaga integritas penelitian. Penelitian yang dilakukan harus dapat bermanfaat untuk kemajuan bangsa dan kemanusiaan, sehingga pada akhirnya dapat memecahkan persoalan utama yang dihadapi bangsa Indonesia.

2.2 Lingkup Penelitian

Lingkup penelitian dibagi menjadi beberapa kategori penelitian berdasarkan kegiatannya, sebagai berikut :

1. Penelitian dasar atau fundamental merupakan penelitian ilmu dasar yang sangat berkaitan dengan pengembangan teori dan yang mendasari kemajuan ilmu pengetahuan tertentu.
2. Penelitian terapan merupakan kegiatan penelitian untuk menerapkan ilmu dasar agar dapat menghasilkan produk teknologi yang kelak bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat.
3. Penelitian pengembangan merupakan kegiatan penelitian pengembangan teknologi atas permintaan masyarakat untuk meningkatkan produk yang telah ada agar dapat memenuhi kebutuhan mereka.

2.3 Fokus Penelitian

Penelitian dibagi atas enam **fokus penelitian**, yaitu sebagai berikut:

- a. kesehatan dan obat-obatan;
- b. energi, biodiversitas, lingkungan dan sumber daya alam;
- c. transportasi dan manufaktur;
- d. informasi dan komunikasi;
- e. pertahanan keamanan, ketertiban dan kebencanaan;
- f. sosiohumaniora.

2.4 Skema Penelitian

Skema penelitian yang ditawarkan kepada seluruh dosen Unjani diberi nama **Hibah Penelitian Kompetitif Unjani**. Hibah penelitian ini dilaksanakan dosen Unjani selama 1-3 tahun berdasarkan rekam jejak penelitiannya, sehingga dosen diharapkan melakukan penelitian secara konsisten dan berkelanjutan yang terangkum dalam peta jalan (*road map*) penelitian. **Kriteria penilaiannya** berdasarkan mutu penelitian yang ditunjukkan dari kebaruan, kontribusi dalam pengembangan Iptek, kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian Unjani, kejelasan posisi penelitian (*state of the art*), strategi pencapaian target (*output* dan *outcome*), dan rekam jejak peneliti. Proposal harus memenuhi **format pedoman penelitian Internal Unjani tahun 2015**.

BAB III

TEKNIS PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN

3.1 Ketentuan Umum

Program **Hibah Penelitian Kompetitif Unjani** memiliki **ketentuan** sebagai berikut:

- a. dilaksanakan 1-3 tahun, yang disesuaikan **rekomendasi** penilaian *reviewer* dan rapat **Komisi Penelitian**.
- b. tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota. Jumlah anggota tim maksimal 3 (tiga) orang (diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan. Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahun dan harus dari lingkungan Unjani sesuai dengan kebutuhan dan *roadmap* penelitian.
- c. Dosen dapat terlibat maksimal dalam dua judul penelitian dan menjadi ketua hanya dalam satu judul **Hibah Penelitian Kompetitif Unjani** pada tahun yang sama.
- d. diharapkan melibatkan mahasiswa untuk akselerasi penyelesaian skripsi yang bermutu, sebagai teknisi atau surveyor atau administrasi atau sejenisnya (bukan sebagai anggota peneliti). Hal ini menjadi pertimbangan dalam penilaian.
- e. penelitian yang dibiayai apabila proposal diajukan sesuai format panduan.
- f. memperhatikan Kode Etik Integritas Penelitian.
- g. dana penelitian setiap tahunnya maksimum Rp 30.000.000.
- h. pendanaan dibagi atas empat kategori berdasarkan kelayakan target luaran. Kelayakan target luaran ditentukan dari penilaian kebaruan, kontribusi dalam pengembangan Iptek, kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian Unjani, kejelasan posisi penelitian (*state of the art*), strategi pencapaian target (*output* dan *outcome*), dan rekam jejak peneliti. Di samping itu juga diperhatikan sistematika dan kelayakan alokasi pembiayaan.
 - 1) Dana maksimal Rp. 8.000.000 diberikan dengan kelayakan luaran publikasi internal Unjani. Penelitian dilaksanakan selama satu tahun.
 - 2) Dana maksimal Rp. 15.000.000 diberikan dengan kelayakan luaran publikasi seminar nasional. Penelitian dilaksanakan selama satu tahun.
 - 3) Dana maksimal Rp. 20.000.000 per tahun diberikan dengan kelayakan luaran publikasi seminar internasional. Penelitian dilaksanakan 2-3 tahun.
 - 4) Dana maksimal Rp. 30.000.000 per tahun diberikan dengan kelayakan luaran publikasi jurnal internasional / paten. Penelitian dilaksanakan 2-3 tahun.

3.2 Persyaratan Pengajuan Proposal

Persyaratan pengajuan proposal program Hibah Penelitian Kompetitif Unjani yaitu:

- a. ketua tim peneliti dapat mengajukan proposal apabila sudah tidak mempunyai tunggakan hasil penelitian dan laporan pengabdian kepada masyarakat tahun sebelumnya sebagai ketua.
- b. ketua tim peneliti adalah dosen tetap / capeg dosen / dosen SPKA Unjani.
- c. apabila diperlukan anggota peneliti dapat berasal dari dosen luar biasa, yang aktif dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi di Unjani.
- d. pembantu peneliti adalah tenaga laboran/teknisi/tenaga administrasi yang tercatat sebagai pegawai atau mahasiswa aktif Unjani.

3.3 Kewajiban Penerima Hibah Penelitian Kompetitif Unjani

Kewajiban penerima Hibah Penelitian Kompetitif Unjani adalah:

- a. melaporkan secara bertahap yaitu laporan kemajuan 70% sesuai format. Laporan akhir disertai laporan penggunaan anggaran 100% diserahkan kepada LPPM pada waktu ditetapkan.

- b. melakukan pencatatan semua penggunaan dana hibah dalam laporan penggunaan dana, disertai dengan bukti-bukti yang sah.
- c. menyertakan publikasi ilmiah sesuai ketentuan kelayakan luaran pada bagian 3.1, dan mempresentasikan hasil akhir penelitian dalam Seminar Nasional Iptek Jenderal Achmad Yani (SNIJA). Makalah publikasi ilmiah harus disertakan dalam laporan akhir.
- d. publikasi yang telah dilaporkan pada Laporan Akhir tetapi belum diterbitkan, segera dilaporkan realisasinya kepada LPPM.
- e. **Kelalaian** yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi menjadi tanggungjawab penerima hibah.
- f. setiap penerima hibah yang melakukan tindakan penyalahgunaan/penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- g. ketua tim peneliti yang mewakili kepada anggota pada saat pemaparan harus melimpahkan status ketua tim peneliti kepada anggota.
- h. penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi **tidak diperkenankan mengajukan proposal penelitian** dalam kurun waktu **2 tahun** berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya.

3.4 Luaran Hibah Penelitian Kompetitif Unjani

Program **Hibah Penelitian Kompetitif Unjani** harus dapat menghasilkan **luaran yang terukur** pada akhir penelitian berupa :

- a. kebaruaran pengembangan ipteksosbud, yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah.
- b. publikasi ilmiah pada prosiding seminar nasional/internasional dan jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi, atau buku teks/ buku ajar.
- c. HKI sebagai nilai tambah.

3.5 Indikator Penilaian

Kriteria penilaiannya berdasarkan mutu penelitian yang ditunjukkan dari:

- a. kontribusi dalam pengembangan Iptek dan masyarakat
- b. inovasi dan kebaruaran,
- c. strategi pencapaian target (*output* dan *outcome*)
- d. kejelasan posisi penelitian (*state of the art*) dan mutu rujukan
- e. rekam jejak peneliti yang ditunjukkan peta jalan (*roadmap*) penelitian
- f. kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian Unjani
- g. target luaran

3.6 Sistematika Proposal Hibah Penelitian Kompetitif Unjani

Penulisan proposal **Hibah Penelitian Kompetitif Unjani** maksimum **15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, serta lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4. Proposal disampaikan dua eksemplar dengan *soft cover* berwarna **hijau buffalo** (*laminating*) dan disertai dengan CD yang memuat file proposal dalam format pdf.

Proposal mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul

FOKUS PENELITIAN :*)

**PROPOSAL PENELITIAN KOMPETITIF UNJANI
TAHUN KE ... DARI TAHUN**

JUDUL PENELITIAN (Huruf kapital)
.....



**TIM PENGUSUL
(Nama Ketua dan Anggota Tim lengkap
dengan Gelar dan NID)**

PROGRAM STUDI / JURUSAN
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI
TAHUN.....

*) diisi dengan salah satu fokus penelitian yang diuraikan dalam bagian 2.3

b. Halaman Pengesahan:

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN KOMPETITIF UNJANI**

Judul :
Fokus Penelitian :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NID :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat Email :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NID :
c. Program Studi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NID :
c. Program Studi :
Anggota Peneliti (3)
a. Nama Lengkap :
b. NID :
c. Program Studi :

Lama Penelitian Keseluruhan: tahun

Penelitian Tahun ke :

Biaya Penelitian Keseluruhan:

Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke Unjani Rp.
- dana institusi lain Rp.
- *inkind* Rp.

Cimahi,

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Ketua Peneliti,

.....
NID 4121

.....
NID 4121

Menyetujui,
Ketua LPPM Unjani

Dr. Sayu Putu Yuni Paryati, drh, M.Si
4121 652 65

c. **Ringkasan (maksimum satu halaman)**

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Sertakan kata kunci.

d. **DAFTAR ISI**

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi (keutamaan) penelitian, dan kontribusi bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks-sosbud.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan penelitian terdahulu yang relevan, termasuk yang telah dilakukan oleh ketua peneliti. Sangatlah penting menunjukkan posisi penelitian terhadap penelitian-penelitian terdahulu yang terkait dan kebaruan penelitian yang direncanakan, dinyatakan sebagai *state of the art* penelitian. Rujukan yang digunakan sebaiknya dari hasil penelitian terdahulu dalam bentuk jurnal atau prosiding mutakhir. Mutu pustaka yang digunakan menentukan mutu penelitian. Hanya pustaka yang dirujuk yang dicantumkan dalam daftar pustaka, begitu pula sebaliknya.

Untuk peneliti yang mempunyai rekam jejak penelitian yang relevan dengan topik penelitian yang diajukan, sertakan peta jalan (*roadmap*) penelitian. Peta jalan penelitian ini menyatakan penelitian yang dilakukan peneliti di waktu lalu, penelitian yang diajukan dan penelitian lanjutan yang direncanakan di waktu mendatang (setelah tahun pelaksanaan penelitian yang diajukan). Sertakan tahun setiap rekam jejak tersebut dan sebaiknya disertai publikasinya. Peta jalan penelitian sangat penting dalam realisasi target penelitian.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Merupakan strategi mencapai target penelitian dari rumusan masalah, yang jelas tahapannya. Metode penelitian memuat desain penelitian, tahapan, luaran setiap tahun (pada penelitian multi tahun) dan indikator capaian yang terukur. Indikator keberhasilan penelitian tercermin dalam kesimpulan hasil penelitian. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian (misalnya *fishbone diagram*).

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Anggaran Biaya

Dalam bagian ini ditulis ringkasan anggaran biaya yang disusun berdasarkan **Tabel 4.1** dengan menggunakan standar maksimum pada SBU (Standar Biaya Umum) 2015. Sementara itu, rincian dari setiap komponen jenis pengeluaran yang tercantum dalam Tabel 4.1 dijelaskan dalam lampiran. Anggaran biaya ditulis secara terperinci dan realistis dalam tabel **justifikasi anggaran** sebagaimana pada **Lampiran A** pedoman penelitian ini.

Tabel 4.1. Format ringkasan anggaran biaya **Hibah Penelitian Kompetitif Unjani**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maksimum 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30-40%)	
3	Perjalanan (15- 25%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, ATK, sebutkan) (maksimum 15%)	
	Jumlah	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian disusun dengan tahapan yang jelas dalam bentuk tabel seperti pada **Lampiran B**. Jadwal penelitian berkorelasi dengan tahap pada metode penelitian.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka menggunakan sitasi *IEEE style* atau *vancouver style*. Sitasi diberi tanda sesuai kemunculannya yang terurut dalam kurung [1]. Kalimat berikutnya dituliskan dengan rujukan yang lain [2]. Rujuk dengan sederhana, seperti pada [3]—jangan menggunakan “Ref. [3]” atau “penelitian Polan yang berjudul”. Namun dapat menggunakan “Rujukan [3] yang pertama kali ...”

Pustaka yang tidak dipublikasikan sebaiknya dituliskan “unpublished” [4]. Pustaka yang sudah diterima untuk dipublikasikan sebaiknya dituliskan sebagai “akan diterbitkan”. [5]. Semua pustaka yang dituliskan dalam daftar pustaka harus dirujuk begitu pula sebaliknya [6]. Dapat memanfaatkan menu reference pada MS Word, pilih *manage source* untuk mengetik daftar pustaka. Lalu setiap rujukan dari daftar yang sudah ada, Anda pilih *references*, pilih *insert citation*. Setelah selesai tulisan, Anda tempatkan pada Daftar Pustaka menu *Reference*, pilih *Bibliography*. Perhatikan cara penulisan daftar pustaka seperti berikut [7]. Untuk pustaka dari *website* yang bukan berasal dari jurnal / prosiding, tuliskan alamat website dan tanggal akses.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Justifikasi anggaran penelitian (**Lampiran A**).
- Lampiran 2 : Susunan organisasi tim peneliti/ dan pembagian tugas (**Lampiran C**)
- Lampiran 3 : Riwayat hidup semua tim peneliti (**Lampiran D**), ditandatangani diberi tanggal.
- Lampiran 4 : Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran E**).

3.7 Sistematika Laporan Penelitian Kompetitif Unjani

Laporan Penelitian ditulis menggunakan *fontTimes New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4, dengan *softcover* berwarna *hijau buffalo* (*laminating*) serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul

FOKUS PENELITIAN :

**LAPORAN PENELITIAN KOMPETITIF UNJANI
TAHUN KE ... DARI TAHUN**

JUDUL PENELITIAN
.....

TIM PENELITI

1.
2.
3.
4.

(Lengkap dengan gelar akademik dan NID)

**DIBIYAI DARI HIBAH PENELITIAN KOMPETITIF UNJANI
TAHUN ANGGARAN 20....**



PROGRAM STUDI / JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI
TAHUN.....

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENELITIAN KOMPETITIF UNJANI

Judul :

Fokus Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NID :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat Email :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NID :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NID :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (3)

a. Nama Lengkap :

b. NID :

c. Program Studi :

Lama Penelitian Keseluruhan: tahun

Penelitian Tahun ke :

Biaya Penelitian Keseluruhan:

Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke Unjani Rp.

- dana institusi lain Rp.

- *inkind* Rp.

Cimahi,

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Ketua Peneliti,

.....
NID 4121

.....
NID 4121

Menyetujui,
Ketua LPPM Unjani

Dr. Sayu Putu Yuni Paryati, drh, M.Si
4121 652 65

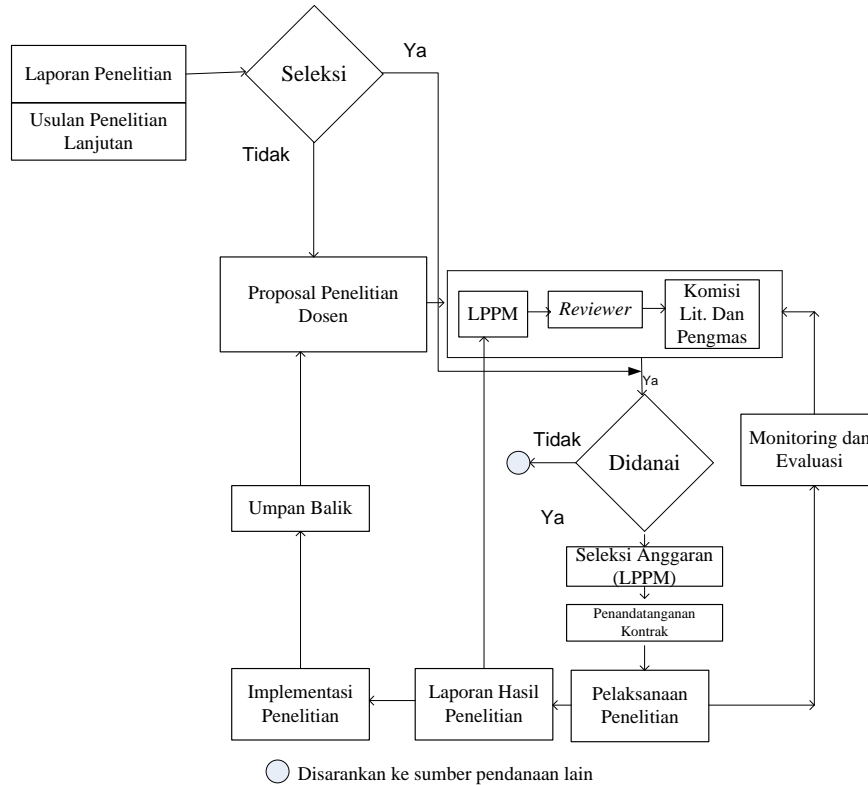
- c. **Ringkasan (Maksimal 2 halaman)**
Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, hasil penelitian dan kesimpulan. Dituliskan maksimal 2 halaman. Dituliskan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disertai kata kunci (maksimal 6 kata).
- d. **DAFTAR ISI**
e. **DAFTAR TABEL**
f. **DAFTAR GAMBAR**
g. **DAFTAR LAMPIRAN**
h. **BAB 1. PENDAHULUAN**
i. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**
j. **BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN**
k. **BAB 4. METODE PENELITIAN**
l. **BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN**
m. **BAB 6. KESIMPULAN DAN RENCANA PENELITIAN LANJUTAN**
n. **DAFTAR PUSTAKA**
o. **LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Dokumen publikasi ilmiah yang telah terbit, atau draft atau yang sedang proses.
- Lampiran 2 : Instrumen penelitian atau gambar hasil penelitian yang terperinci dari Bab 4 (apabila diperlukan).

BAB IV SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN

4.1 Proses Pelaksanaan Program

Proses pelaksanaan program penelitian Unjani dapat dilihat pada Gambar 1



Gambar 1. Mekanisme Pengajuan Proposal dan Pelaksanaan Penelitian

Mekanisme pelaksanaan penelitian dibagi tahap penerimaan proposal, seleksi, pengumuman, penandatanganan kontrak, pelaksanaan penelitian yang dipantau dan dievaluasi melalui laporan kemajuan, laporan akhir dan seminar hasil penelitian. Hal ini dirinci sebagai berikut:

a. Penerimaan Proposal

Penerimaan proposal penelitian sesuai jadwal.

b. Proses Seleksi

Proses seleksi dimulai dengan evaluasi kelayakan laporan penelitian tahun sebelumnya dan proposal lanjutan oleh *reviewer* yang ditugaskan. Hasil seleksi disampaikan kepada para ketua peneliti. Penelitian yang tidak dilanjutkan, dapat mengajukan proposal baru.

Mekanisme seleksi proposal penelitian melalui tahapan-tahapan sebagai berikut.

1. Seleksi administrasi dan format proposal, dilakukan oleh LPPM Unjani. **Hanya proposal yang lolos seleksi administrasi dan sesuai format** yang akan diteruskan ke tahap seleksi substansi dan kelayakan anggaran.
2. Seleksi *desk*-evaluasi dengan penilaian menggunakan acuan Lampiran H yang dilakukan oleh 2 (dua) orang *Reviewer* sesuai dengan fokus penelitian proposal penelitian yang diajukan.
3. Seleksi paparan proposal dilakukan bagi proposal yang lolos pada tahap seleksi

administrasi, substansi, dan kelayakan anggaran, yang menggunakan acuan Lampiran I. Pada seleksi ini ketua peneliti mempresentasikan proposal penelitiannya di hadapan 2 (dua) *reviewer* sesuai jadwal. Apabila ketua peneliti berhalangan hadir, paparan dapat dilakukan oleh anggota peneliti, namun kedudukan ketua peneliti diwakilkan oleh anggota peneliti yang memaparkan dengan disertai surat kuasa dan disetujui Ka. LPPM. Proposal yang **tidak dipaparkan** dianggap gugur.

4. Hasil seleksi *desk* evaluasi dan paparan proposal diurutkan berdasarkan nilai, untuk menentukan proposal yang didanai melalui rapat komisi penelitian.
5. Penentuan kelayakan dana yang diberikan, dilakukan oleh LPPM merujuk pada anggaran yang tersedia, untuk proposal lanjutan ataupun proposal baru.

c. Pengumuman Hasil Seleksi

Proses seleksi akan menghasilkan dua kategori, yakni (1). Proposal diterima untuk didanai dan (2). proposal ditolak. Proposal-proposal yang diterima untuk didanai dinyatakan dalam Surat Keputusan Rektor dan diumumkan pula melalui *website* (<http://lppm.unjani.ac.id/>).

d. Laporan Kemajuan, Monitoring, dan Evaluasi Penelitian

Peneliti wajib menyerahkan Laporan Kemajuan (70%) ke LPPM Unjani sesuai jadwal yang ditetapkan. Pemantauan adalah kegiatan yang bertujuan untuk membantu peneliti dalam upaya pencapaian kemajuan pelaksanaan penelitian. **Laporan kemajuan penelitian** disesuaikan dengan format **laporan penelitian**. Isi laporan sesuai dengan kenyataan. Pada bagian akhir laporan, jika pelaksanaan penelitian tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam jadwal penelitian, maka jelaskan permasalahannya dan alternatif pemecahannya. Selanjutnya disebutkan kesimpulan sementara dari hasil penelitian dan langkah penelitian yang akan dilaksanakan sampai dengan akhir masa penelitian.

e. Laporan Akhir

Laporan akhir pelaksanaan penelitian unggulan Unjani harus diserahkan ke LPPM Unjani, sebanyak 2 (dua) jilid serta dalam bentuk *soft copy* format pdf pada waktu yang ditentukan (akhir tahun) sebagai syarat pencairan dana tahap 2 sebesar 30%. Laporan Hasil Penelitian meliputi materi sebagai berikut :

1. Laporan Hasil Penelitian sesuai format.
2. Draf artikel yang akan / telah dikirim ke jurnal nasional atau internasional
3. Salinan prosiding / jurnal yang telah dimuat atau yang telah diterima atau yang telah dikirim atau dalam bentuk *draft*.
4. Laporan Penggunaan Dana Penelitian, rekapitulasi disertai buktinya (100%).
5. Proposal lanjutan bagi penelitian unggulan lanjutan.

f. Seminar Hasil Penelitian

Semua penerima hibah penelitian kompetitif Unjani wajib mempresentasikan hasil penelitian dalam Seminar Nasional Iptek Jenderal Achmad Yani (SNIJA) yang diselenggarakan rutin oleh LPPM.

4.2 Tindak Lanjut Hasil Penelitian

Peneliti wajib menindaklanjuti hasil penelitian dalam bentuk upaya agar hasil penelitian yang dilakukan memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah dalam jurnal nasional/internasional dan/atau teknologi tepat guna atau rekayasa sosial dan/atau buku ajar. Perolehan-perolehan tersebut dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

Peneliti **berkewajiban melaporkan** perkembangan perolehan paten, buku ajar, prosiding seminar, jurnal ilmiah merujuk pada proposal atau laporan pada kesempatan pertama.

4.3 Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)

Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan penelitian unggulan Unjani diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Di samping itu, hasil penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan penelitian menjadi milik Unjani. Mekanisme penjaminan mutu hasil penelitian diatur dalam buku pedoman tersendiri.

LAMPIRAN A. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN

1. Honorarium					
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Ketua					
Anggota 1					
Anggota 2					
Teknisi 1					
Teknisi 2					
Pengolah Data					
Sub Total (Rp)					
2. Peralatan penunjang					
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Peralatan 1					
Peralatan 2					
.....					
Peralatan n					
Sub Total (Rp)					
3. Bahan Habis Pakai					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan Habis Pakai (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Material 1					
Material 2					
.....					
Material n					
Sub Total (Rp)					
4. Perjalanan					
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Perjalanan ke tempat/ kota 1	Survei/sampling				
Perjalanan ke tempat/ kota 2					
Sub Total (Rp)					

5. Lain-lain					
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
(Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)					
Sub Total (Rp)					
Total Anggaran yang diperlukan setiap tahun (Rp)				Tahun ke 1	Tahun ke 2
Total Anggaran yang diperlukan seluruh tahun (Rp)					

LAMPIRAN B. FORMAT JADWAL KEGIATAN

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke						
		1	2	3	4	...	9	10
1	Kegiatan 1							
2	Kegiatan 2							
	dst							

**LAMPIRAN C.SUSUNANORGANISASI TIM PENELITI DAN
PEMBAGIAN TUGAS**

No	Nama	Jabatan dalam Penelitian	Prodi/ Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1		Ketua Tim Peneliti				
2		Peneliti				
3		Peneliti				
		...				
4		Laboran/ Teknisi				
5		..				

LAMPIRAN D. FORMAT BIODATA KETUA / ANGGOTA PENELITI

A. IDENTITAS DIRI : KETUA / ANGGOTA PENELITI

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	NID	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
5	Alamat Rumah	
6	Nomor Telepon/Faks	
7	Nomor HP	
8	Alamat Kantor	
9	Nomor Telepon/Faks	
10	Alamat e-mail	
11	Lulusan yang Telah Dihilangkan	S1= S2=
12	Mata Kuliah yg diampu	

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Tugas Akhir/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. PENGALAMAN PENELITIAN (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				

D. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				

E. PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor
1				
2.				
3.				

F. PEMAKALAH SEMINAR ILMIAH (*ORAL PRESENTATION*)

No.	Tahun	Nama Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1				
2				

G. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

H . PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No.	Tahun	Judul Buku	Jenis	Nomor P/ID

I. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

J. PENGHARGAAN YANG PERNAH DIRAIH

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Kompetitif Unjani.

Cimahi, 201..
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

LAMPIRAN E

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NID :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

.....
yang diusulkan dalam program Hibah Penelitian Kompetitif Unjani Tahun Anggaran 2015
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Unjani.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Cimahi,.....

Mengetahui,
Ketua LPPM UNJANI

Yang menyatakan,

mtr6000

Dr.Sayu Putu Yuni Paryati, drh., M.Si.
NID : 4121 652 65

Nama (lengkap dengan gelar)
NID : 4121.....

LAMPIRAN F
FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL

Judul Penelitian :

Fokus Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Program Studi :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke :

a. Diusulkan ke Unjani : Rp.

b. Dana dari instansi lain : Rp. / *in kind*

c. Direkomendasikan : Rp.

d. Luaran yang dijanjikan :

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Inovasi dan kebaruaran	Kejelasan kebaruaran atau inovasi dari penelitian yang diajukan	10		
2	Manfaat hasil Penelitian	kontribusi dalam pengembangan Iptek dan masyarakat	15		
3	Tinjauan pustaka	<ul style="list-style-type: none"> • Kejelasan posisi penelitian (state of the art) • Mutu rujukan 	15		
4	Rekam jejak peneliti	rekam jejak peneliti yang ditunjukkan peta jalan (<i>roadmap</i>) penelitian	15		
5	Metode penelitian	strategi pencapaian target (<i>output</i> dan <i>outcome</i>)	15		
6	Renstra Penelitian	kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian Unjani	10		
7	Luaran	Janji publikasi berupa seminar / jurnal / paten	10		
8	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	5		
9	Tata tulis	Tata tulis ilmiah termasuk penyusunan daftar pustaka, sistematika proposal, dan kualitas bahasa yang digunakan	5		
Jumlah			100		

Keterangan :

Masing-masing kriteria diberi skor: 1, 2,3, 5, 6, 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik;7 = sangat baik). Proposal Penelitian yang akan didanai adalah yang mempunyai urutan nilai tertinggi, dan jumlahnya sesuai dengan kuota.

Kelayakan target luaran :

Komentar :

.....
.....
.....
.....

Cimahi,
Reviewer,

(.....)
NID 4121

LAMPIRAN G
FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL

- Judul Penelitian :
- Bidang Penelitian :
- Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. Program Studi :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Mata kuliah diampu (relevan) :
- Anggota Peneliti : orang
- Lama Penelitian : tahun
- Biaya Penelitian Tahun ke :
- a. Diusulkan ke Unjani : Rp.
- b. Direkomendasikan : Rp.
- c. Dana dari instansi lain : Rp. / *in kind*

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan Presentasi	Penjelasan rumusan masalah, tujuan, metode, dan alur penelitian	10		
2	Perumusan Masalah	<ul style="list-style-type: none"> • Ketajaman perumusan masalah • Kemutakhiran topik • Ketepatan tujuan 	20		
2	Mutu Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Kemutakhiran dan relevansi pustaka • Peta jalan penelitian • Ketepatan metode • Inovasi baru 	25		
3	Potensi tercapainya luaran	<ul style="list-style-type: none"> • Produk / model / prototipe / desain / kebijakan / formula/ postulat/resep • Publikasi (jurnal dan seminar), HKI 	35		
4	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	10		
Jumlah			100		

Keterangan :

Masing-masing kriteria diberi skor: 1, 2,3, 5, 6, 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik). Proposal Penelitian yang akan didanai adalah yang mempunyai urutan nilai tertinggi, dan jumlahnya sesuai dengan pagu.

Luaran Penelitian

- a. Bentuk : Produk / model / prototipe / desain / postulat/ kebijakan / formula/ resep^{*)}
- b. Publikasi : Jurnal
- Seminar

Komentar :

.....

.....

.....

.....

Cimahi,
Reviewer,

(.....)
NID 4121

LAMPIRAN H
FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Program Studi :

c. Jabatan Fungsional :

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang disetujui : Tahun ke Rp.

Tahun ke Rp.

Tahun ke Rp.

Luaran Penelitian

a. Bentuk : Produk / model / prototipe / desain / kebijakan/ formula/ resep^{*)}

b. Publikasi: Jurnal

Seminar

No	Komponen	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
		<25%	25-50%	51-75%	>75%				
1	Capaian Penelitian	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25			
2	Publikasi Ilmiah					25			
		Jurnal Int							
		Nasional Akreditasi							
	Lokal								
3	Sebagai Pemakalah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	15		
		Internasional							
		Nasional							
	Lokal								
4	HKI		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	10			
5	Produk/Model/Prototip/ formula/ Desain/ kebijakan/resep		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	25			
Jumlah						100			

Keterangan :

Skor: 1, 2,4, 5 (1 = kurang; 2 = cukup; 3 = baik; 5 = sangat baik).

1. Capaian penelitian : Skor 5 = > 75%, 4 = 51-75%, 2 = 25-50%, 1 = <25%

2. Publikasi dalam jurnal internasional / nasional terakreditasi

Skor 5 = *published / accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*

3. Publikasi jurnal nasional tak terakreditasi / lokal

Skor 2 = *published / accepted*, 2 = *submitted/draft*

4. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional

Skor 5 = sudah dilaksanakan / *accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*

5. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional

Skor 4 = sudah dilaksanakan / *accepted*, 2 = *submitted/draft*, 1 = belum ada

6. Produk/model/prototipe/desain/rekayasa sosial/formula

Skor 5 = penerapan/produk, 4 = *draft*, 2 = belum ada

Komentar :

.....
.....
.....
.....

Cimahi,
Reviewer,

(.....)
NID 4121