



SURAT PENGANTAR
Nomor : SP/18 /LPPM-UNJANI/IX/2018

Kepada
Yth. Bapak/Ibu peneliti
di
Tempat.

Dengan Hormat,

Bersama ini kami sampaikan surat dari Kemenristekdikti Nomor 2812/E3.4/LT/2018 perihal Kewajiban unggah laporan kemajuan dan surat pernyataan tanggung jawab belanja (SPTB), untuk di ketahui dan dilaksanakan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Cimahi, 6 September 2018

Ketua LPPM

Dr. Ancep Murniati, S.Si, MSi
NID : 4121263 69

Tembusan ;
Rektor Unjani



Nomor : 2812/E3.4/LT/2018 5 September 2018
Lampiran : --
Perihal : Kewajiban unggah Laporan Kemajuan dan Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB)

Yth. Ketua LP/LPPM/UPPM PTN dan PTS
di
Seluruh Indonesia

Sesuai dengan Kontrak Penelitian Tahun Anggaran 2018, maka dengan ini kami sampaikan kepada Ketua LP/LPPM/UPPM PTN dan PTS untuk menginformasikan kepada seluruh dosen/peneliti penerima pendanaan penelitian dari Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat - Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan untuk segera mengunggah berkas – berkas berikut ke Simlitabmas paling lambat **14 September 2018**:

1. Laporan kemajuan pelaksanaan penelitian;
2. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) atas dana penelitian yang telah ditetapkan (dana 100%).

Adapun untuk pembuatan dan penyampaian SPTB harap mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Peneliti mengisi data untuk pembuatan SPTB di Simlitabmas melalui menu **Tanggungjawab Belanja**;
2. Dalam pengisian SPTB **tidak diperkenankan** memasukkan komponen honor peneliti (ketua dan anggota), *institutional fee*, biaya hidup (kecuali untuk skema PKPT, PPD dan KLN);
3. Biaya perjalanan yang diperkenankan adalah untuk membiayai perjalanan yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian;
4. Nomor Surat Keputusan diisi dengan Nomor Keputusan Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan yang dapat dilihat pada Pasal 1 dalam Kontrak Penelitian TA 2018 antara PPK DRPM dengan LP/LPPM/UPPM/Kopertis;
5. Nomor Perjanjian/Kontrak diisi dengan nomor Kontrak yang ditandatangani oleh Peneliti;
6. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja diunduh dan dicetak dari Simlitabmas, ditandatangani di atas Materai Rp. 6.000,- kemudian dipindai (scan) dan dikonversi ke format PDF, dan selanjutnya diunggah ke Simlitabmas;
7. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja asli diadministrasikan dan disimpan oleh LP/LPPM/UPPM, Peneliti menyimpan fotokopinya;
8. Semua Bukti Pengeluaran Anggaran Penelitian asli disimpan dan diadministrasikan oleh LP/LPPM/UPPM, Peneliti menyimpan fotokopinya;
9. Untuk PTS, fotokopi Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja dan Bukti Pengeluaran Anggaran Penelitian yang dilegalisir oleh Ketua LP/LPPM disampaikan kepada Koordinator Kopertis untuk diadministrasikan dan disimpan sebagai arsip.



DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN RISET DAN PENGEMBANGAN
JL. M. H. Thamrin No. 8 Gedung II BPPT Lantai 19 Jakarta Pusat
Telepon : (021) 3169702 Fax : (021) 3102368
Laman : www.ristekdikti.go.id

Kami mohon bantuan Saudara Ketua LP/LPPM/UPPM PTN dan PTS untuk memantau pengunggahan Laporan Kemajuan dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) di Simlitabmas sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Direktur Riset dan Pengabdian
Masyarakat

Ttd

Ocky Karna Radjasa
NIP. 196510291990031001

Tembusan Yth.

1. Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan;
2. Rektor/Direktur/Ketua PT;
3. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi.