

PANDUAN MENGUNGGAH  
LAPORAN AKHIR PENELITIAN  
MELALUI SIMLITABMAS

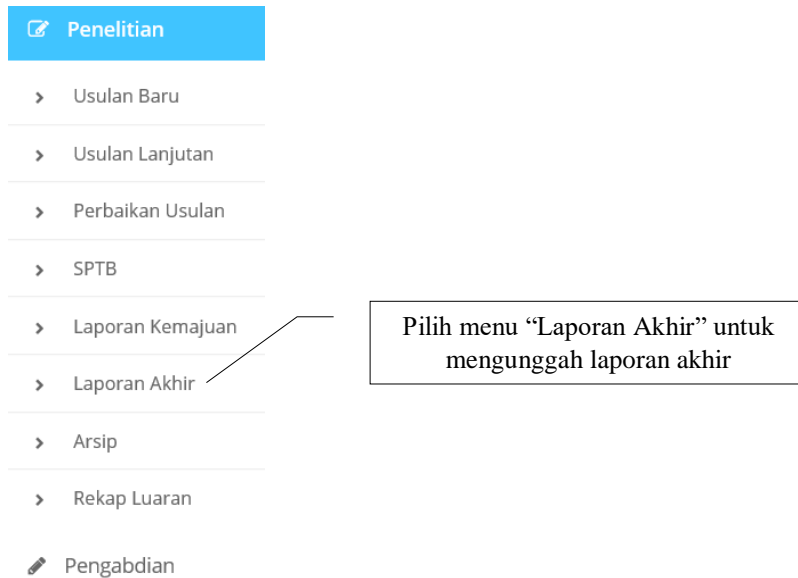


Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat  
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

TAHUN 2019

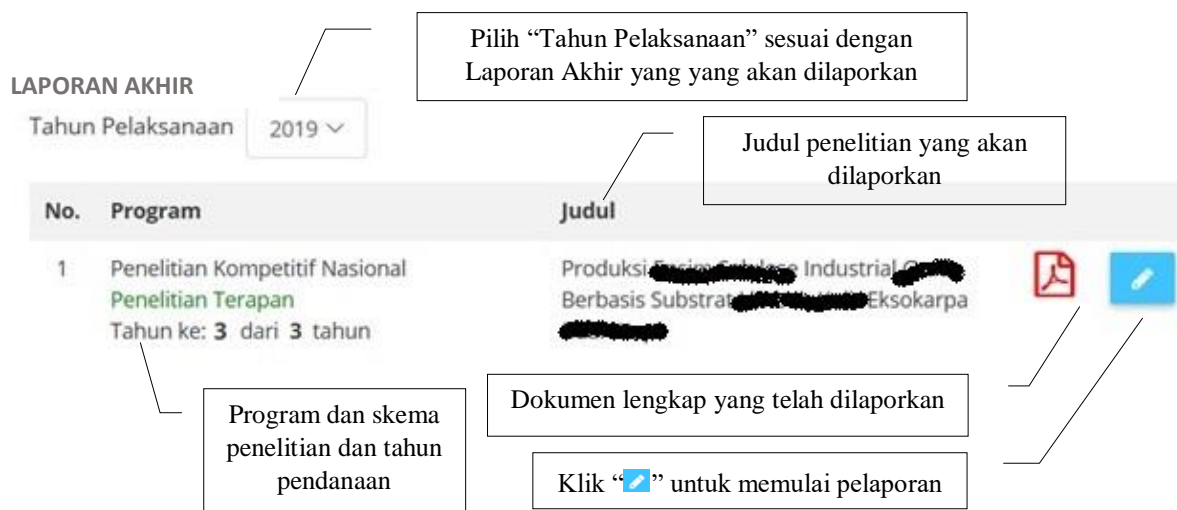
## PANDUAN MENGUNGGAH LAPORAN AKHIR PENELITIAN MELALUI SIMLITABMAS

Pelaporan akhir penelitian dilakukan melalui Simlitabmas dengan menggunakan *user* dan *password* yang sama yang telah dimiliki oleh dosen. Pilihan melaporkan laporan akhir penelitian dapat dilakukan dengan memilih menu “Penelitian” dan submenu “**Laporan Akhir**” sebagaimana di ditampilkan pada Gambar 1.




Gambar 1. Submenu Laporan Akhir




Pelaporan dilakukan dosen/peneliti berdasar pada tahun pelaksanaan penelitian dan program penelitian yang telah atau sedang dilaksanakan. Apabila pemilihan menu “**Laporan Akhir**” (Gambar 1) dilalui, maka informasi Laporan Akhir Penelitian dapat dipilih untuk melakukan pengisian dan proses penunggahan dokumen-dokumen pendukung sebagaimana yang telah dituliskan dalam proposal penelitian. Informasi Laporan Akhir ditampilkan dalam Gambar 2 berikut.



Gambar 2. Menu Laporan Akhir

Proses mengunggah laporan akhir dimulai dengan mengklik “” dan mengisi Ringkasan dan Kata Kunci secara langsung melalui sistem sebagaimana ditampilkan Gambar 3.

**LAPORAN AKHIR**

Penelitian Terapan | Tahun Pelaksanaan 2019  
Tahun ke: 3 dari 3 tahun  
Produksi  Industrial Grade Berbasis Substrat  Eksokarpa 

[KEMBALI](#)

---

**Ringkasan**

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, uraian TKT penelitian, capaian luaran wajib dan luaran tambahan pada tahun pelaksanaan pelaporan.

tes ringkasan edit

Isi ringkasan sesuai dengan ketentuan di atas

Klik “**SIMPAN**” jika selesai

**SIMPAN**

---

**Keyword**

Isi kata kunci sesuai dengan ketentuan di atas

Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (,) sebagai pemisah

Kata Kunci1; Kata Kunci 2; dst.

Klik “**SIMPAN**” jika selesai

**SIMPAN**


Gambar 3. Pengisian Ringkasan dan Kata Kunci

**Substansi Laporan**

Unggah dokumen substansi laporan akhir dalam format PDF sesuai dengan template yang disediakan

Unggah dokumen substansi laporan akhir

Unggah dokumen pelaporan “Substansi Laporan Akhir” dalam bentuk PDF

 Unduh Template Unduh

Choose File N...n **UNGAH**


Ukuran File Maksimal 5 MB dengan format PDF

Unduh dokumen template untuk penulisan dan pelaporan format “Substansi Laporan Akhir”

Gambar 4. Unggah Substansi Laporan Akhir

Penulisan Substansi Laporan harus mengikuti template yang diunduh dari sistem TANPA MEMODIFIKASI atau MENGHAPUS PENJELASAN ISIAN di setiap isian pada template. Isian yang Substansi Laporan terdiri atas: 1) Hasil Pelaksanaan Penelitian, 2) Status Luaran, 3) Peran Mitra, 4) Kendala Pelaksanaan Penelitian, 5) Rencana Tahapan Selanjutnya, dan 6) Daftar Pustaka. Apabila selesai melengkapi isian Substansi Laporan, dokumen tersebut diunggah dalam bentuk PDF.

Unggah dokumen pelaporan “Substansi Laporan Akhir” dalam bentuk PDF harus dilakukan paling lambat tanggal 16 November 2019 pukul 23.59 WIB. Sesuai Kontrak Penelitian, Peneliti dapat dikenai sanksi berupa denda jika terlambat melakukan pengunggahan “Substansi Laporan Akhir”.




Selanjutnya Peneliti diharuskan melengkapi isian luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai yang dijanjikan dalam proposal beserta mengunggah dokumen pendukung capaian mulai tanggal tanggal 16 November 2019 sampai dengan menjelang dilakukan penilaian monitoring dan evaluasi. Jenis dan isian luaran wajib sesuai dengan yang telah dijanjikan dalam proposal peneliti dan dilakukan dengan mengklik “”. Penjelasan secara lengkap target dan isian luaran wajib pada setiap tahun pelaksanaan dapat dilihat pada Buku Panduan Penelitian Edisi 12. Pada Gambar 5 berikut adalah contoh tampilan isian luaran wajib.

## LUARAN WAJIB

**Dokumen Hasil Uji Coba Produk**

Status dokumen	Tersedia	Isi Nama Produk
Nama Produk	Selulase Murni Grade Industri	Isi pengujian produk
Tgl. pengujian produk	09/20/2019	Isi link URL video dokumentasi uji
Link video dokumentasi uji coba	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=OBaxs3spUHp5vM">https://www.youtube.com/watch?v=OBaxs3spUHp5vM</a>	

Unggah Dokumen

 Dokumen deskripsi dan spesifikasi produk <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen (Ukuran File Maksimal 2 MB dengan format PDF)	Unggah dokumen deskripsi dan spesifikasi produk dengan format bebas
 Dokumen hasil uji coba produk <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen (Ukuran File Maksimal 1 MB dengan format PDF)	Unggah dokumen hasil uji coba produk dengan format bebas
 Dokumentasi (foto) pengujian produk <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen (Ukuran File Maksimal 1 MB dengan format PDF)	Unggah dokumen foto dengan format bebas

Gambar 5. Isian dan Unggah Luaran Wajib

Catatan:

Untuk skema Penelitian Terapan dan Penelitian Pengembangan, Peneliti wajib melengkapi isian dan unggah dokumen yang berkaitan dengan Mitra Calon Pengguna Hasil atau Mitra Investor yang membuktikan adanya realisasi komitmen yang tertera pada surat pernyataan dapat berupa pendanaan *inkind* atau *incash*.