

Judul Makalah Maksimal 12 kata* (gunakan style: *paper title*)

Article Title with 12 Words Maximum* (please use style: *paper title*)

Nama Penulis¹, Nama Penulis², Nama Penulis^{3,*}

¹ Afiliasi penulis 1

² Afiliasi penulis 2

³ Afiliasi penulis 3

E-mail korespondensi: penulis3@lecture.unjani.ac.id

Abstrak—Dokumen ini sudah diset dengan fasilitas MS Word template sehingga mohon mengkopi file template dan mengisinya dengan dokumen anda. Style sudah diset title, text, heads, dll dalam style sheet. Abstrak terdiri dari 100-200 kata, yang memuat uraian singkat tentang makalah anda. Penting untuk tidak menyertakan symbol, karakter khusus, notasi matematik, dalam judul dan abstrak. Tanda kurung menyertai keterangan menunjukkan style yang digunakan tiap bagian, mohon dihapus setelah makalah selesai.

Kata kunci—3-5 kata yang dipisahkan dengan tanda titik koma (keyword)

Abstract—This document has been set up with MS Word template facility so please copy the template file and fill it with your document. The style is set title, text, heads, etc. in the style sheet. The abstract consists of 100-200 words, which contains a brief description of your paper. It is important not to include symbols, special characters, mathematical notations, in titles and abstracts. Parentheses accompanying information indicate the style used by each section, please delete them after the paper is finished.

Keywords—3-5 words separated by “;”

I. PENDAHULUAN (HEADING 1)

Template ini dimodifikasi dalam MS Word 2007 dan disimpan sebagai “Word 97-2003 Document” sehingga penulis dapat menggunakan format sesuai style tiap bagian pada makalahnya. Semua makalah mempunyai standar. Semua standar dokumen dimaksudkan untuk: (1) kemudahan penggunaan, (2) kepatuhan otomatis dengan kebutuhan dokumentasi dan kompilasi serta (3) kesesuaian gaya di seluruh prosiding Seminar Nasional Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNEX I 2019. Tepi halaman, lebar kolom, spasi baris, dan style sudah diset / built-in; contoh style yang disediakan dalam dokumen ini dan diidentifikasi dalam cetak miring, dalam kurung, mengikuti contoh. Beberapa komponen, seperti persamaan, grafik, dan tabel tidak ditentukan, namun style tersedia. Semua format style dapat dibangun dalam dokumen ini. Naskah makalah ditulis pada kertas berukuran standar A4 (21 cm x 29.7 cm), 4-6 halaman dan format satu spasi. Atur margin atas dan kiri 30 mm, margin bawah dan

margin kanan 20 mm. Margin untuk header dan footer 15 mm. Gunakan header dan footer yang tersedia dalam template, dan tidak diubah.

Makalah utama terdiri dari empat bagian : I. Pendahuluan. II. Metode. III. Hasil dan Diskusi, IV. Kesimpulan. Bagian berikutnya adalah Daftar Pustaka dan Ucapan Terimakasih (jika perlu).

Pendahuluan mengandung latar belakang permasalahan, penelitian terdahulu yang relevan, dan garis besar tujuan penelitian yang dinyatakan secara implisit atau tanpa perlu sub bagian. Gunakan bahasa Indonesia baku dengan menghindari penggunaan kata ganti, seperti anda, saya, penulis, dan sebagainya. Kata asing dicetak miring, kecuali pada judul dan abstrak (*Body Text*).

II. METODE

A. Sub Bagian (Heading 2)

Pastikan anda menggunakan template Prosiding Seminar Nasional Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNEX I 2019. Dalam penyajian metode dapat dibagi atas sub bagian. Penulisan makalah sebaiknya bukan seperti laporan praktikum atau format laporan lainnya. Apabila diperlukan informasi bahan dan alat sebaiknya dituliskan secara implisit.

B. Pertahankan Kesatuan tiap Spesifikasi Sesuai Template

Template ini digunakan untuk makalah anda menggunakan style. Semua tepi halaman, lebar kolom, spasi, ukuran dan tipe font sudah mengikuti style tersedia. Mohon untuk tidak mengubah style.

III. HASIL DAN DISKUSI

Hasil dan pembahasan berisi data yang disajikan dengan tabel-tabel dan/atau gambar-gambar serta analisis pembahasannya. Tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka arab dan diberi judul. Sebelum Anda mulai memformat makalah Anda, pertama menulis dan menyimpan konten sebagai file teks terpisah. Pindahkan dengan *paste special* pilih unformatted text.

A. Singkatan and Akronim

Definisikan singkatan dan akronim pertama kali muncul setelah abstrak. Singkatan umum seperti IEEE, SI, MKS, CGS, AC, DC, dan lainnya tidak perlu didefinisikan. Jangan menggunakan singkatan pada judul.

B. Satuan

- Gunakan satuan SI (MKS) or CGS sebagai satuan utama, kecuali ukuran yang sudah umum seperti “3.5-inch disk drive.”
- Hindari mengkombinasikan satuan SI dan CGS.
- Jangan tertukar ejaan satuan: “Wb/m²” atau “webers per meter persegi,” bukan “webers/m2.” Tetapi dalam teks satuan yang muncul: “..beberapa henry,” bukan “...beberapa H.”
- Gunakan nol sebelum satuan desimal: “0,25” bukan “.25.” Gunakan “cm³,” bukan “cc.” (bullet list)

C. Persamaan

Ketika memberikan penomoran pada persamaan, berilah tanda kurung dan angka ditempatkan di sebelah kanan persamaan. Persamaan harus diketik, bukan berupa gambar/sisipan. Sebaiknya menggunakan *equation editor* yang tersedia. Contoh:

$$a + b = \gamma \quad (1)$$

$$\alpha + \beta = \chi. \quad (1)$$

Gunakan style Persamaan untuk menulis persamaan seperti di atas. Pastikan Anda tidak lupa menuliskan nomor persamaan terurut menurut kemunculan. Nomor persamaan ini dituliskan dalam kurung rapat kanan. Rujuk persamaan dengan dengan cara seperti ini: dalam Persamaan (1) dan seterusnya. Dalam menuliskan persamaan, gunakan font size 10 untuk variabel, sedangkan untuk pangkat dan indeks gunakan font size 8. Font dalam persamaan dengan style miring, kecuali untuk angka.

IV. KESIMPULAN

Setelah mengedit teks telah selesai, kertas siap template. Gandakan file template dengan menggunakan perintah Save As <Nama Depan Penulis Pertama>spasi<Judul>.

A. Penulis dan Institusi

Apabila terdapat beberapa penulis dengan institusi yang sama tidak perlu diulang sejumlah penulis. Template ini dirancang untuk dua institusi.

1) Untuk penulis-penulis dengan satu institusi (Heading 3): Ubah format menjadi.

a) Pilih (Heading 4): Tandai pada semua penulis dan institusi.

b) Untuk mengubah kolom, pilih toolbar dan pilih “1 Column” dari seleksi yang tersedia.

c) Hapus: Hapus penulis pada insitusi kedua.

2) Untuk penulis lebih dua institusi, ubah dengan langkah.

a) Pilih: Sorot semua dan institusi.

b) Ubah jumlah kolom: pilih icon “Columns” dalam MS Word Standard toolbar dan pilih “n Column” dari pilihan sesuai jumlah kolom.

B. Headings

Setiap bagian terdapat style masing-masing, jangan diubah.

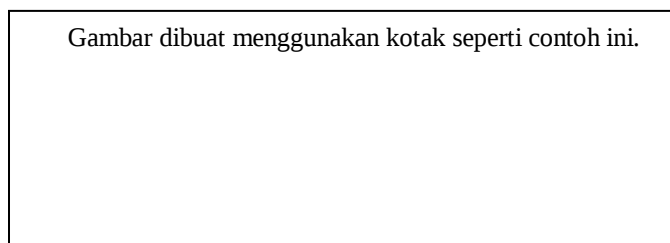
C. Tabel dan Gambar

Penempatan Gambar dan Tabel: Tempatkan tabel dan gambar sebaiknya pada atas atau bawah kolom. Tabel atau gambar besar dapat menjadi satu kolom khusus bagian tabel atau gambar tersebut. Tabel atau gambar dijelaskan dalam narasi dengan memanggil ... pada Tabel 1 atau Pada Gambar 2. Tabel dituliskan dalam insert tabel, bukan merupakan gambar dari daftar lain. Apabila melintas halaman judul tabel dituliskan kembali dengan diakhir dengan (lanjutan). Namun hal ini sebaiknya dihindari. Tabel dan gambar sebaiknya jelas untuk dicetak.

TABEL 1. NAMA TABEL (TABEL HEAD)

Judul kolom	Format kepala tabel		
	Sub kepala table	Sub kepala	Sub kepala
Copy	More table copy ^a		

^a. Contoh footnote tabel. (Table footnote)



Gambar 1. Contoh keterangan gambar. (figure caption)

Gunakan 8 point Times New Roman untuk nama gambar.

UCAPAN TERIMAKASIH(Heading 5)

Tuliskan secara singkat, sponsor atau institusi yang terkait langsung terhadap penelitian. Ucapan terimakasih sebaiknya bukanlah dimaksudkan untuk nama pribadi / keluarga penulis.

DAFTAR PUSTAKA

Template ini menggunakan sitasi IEEE style atau Vancouver style. Sitasi diberi tanda sesuai kemunculannya yang terurut dalam kurung [1]. Kalimat berikutnya dituliskan dengan rujukan yang lain [2]. Rujuk dengan sederhana, seperti pada [3]—jangan menggunakan “Ref. [3]” or “reference [3]” kecuali: “Rujukan [3] yang pertama kali ...”

Catatan kaki nomor secara terpisah di *superscripts*. Tempatkan catatan kaki yang sebenarnya di bagian bawah kolom di mana dikutip. Jangan menaruh catatan kaki dalam daftar referensi. Menggunakan huruf untuk catatan kaki tabel.

Semua nama penulis dalam daftar pustaka dituliskan, kecuali enam penulis atau lebih menggunakan “dkk.” atau *et al.*. Pustaka yang tidak dipublikasikan sebaiknya dituliskan “unpublished/tidak dipublikasikan” [4]. Pustaka yang sudah diterima untuk dipublikasikan sebaiknya dituliskan sebagai “*appear* / akan diterbitkan”. [5]. Semua pustaka yang dituliskan dalam daftar pustaka harus dirujuk, begitu pula sebaliknya [6]. Anda dapat memanfaatkan menu reference pada MS Word, pilih manage source untuk mengetik daftar pustaka. Lalu setiap rujukan dari daftar yang sudah ada, Anda pilih references, pilih insert citation. Setelah selesai tulisan, Anda tempatkan pada Daftar Pustaka menu Reference, pilih Bibliography. Perhatikan cara penulisan daftar pustaka seperti berikut [7]:

- [1] G. Eason, B. Noble, and I.N. Sneddon, “On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions,” *Phil. Trans. Roy. Soc. London*, vol. A247, pp. 529-551, April 1955.
- [2] J. Clerk Maxwell, *A Treatise on Electricity and Magnetism*, 3rd ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp.68-73.
- [3] I.S. Jacobs and C.P. Bean, “Fine particles, thin films and exchange anisotropy,” in *Magnetism*, vol. III, G.T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271-350.
- [4] K. Elissa, “Title of paper if known,” unpublished.
- [5] R. Nicole, “Title of paper with only first word capitalized,” *J. Name Stand. Abbrev.*, in press.
- [6] Y. Yorozu, M. Hirano, K. Oka, and Y. Tagawa, “Electron spectroscopy studies on magneto-optical media and plastic substrate interface,” *IEEE Transl. J. Magn. Japan*, vol. 2, pp. 740-741, August 1987 [Digests 9th Annual Conf. Magnetism Japan, p. 301, 1982].
- [7] M. Young, *The Technical Writer’s Handbook*. Mill Valley, CA: University Science, 1989.