



PANDUAN KULIAH DARING DENGAN
GOOGLE CLASSROOM
UNTUK DOSEN

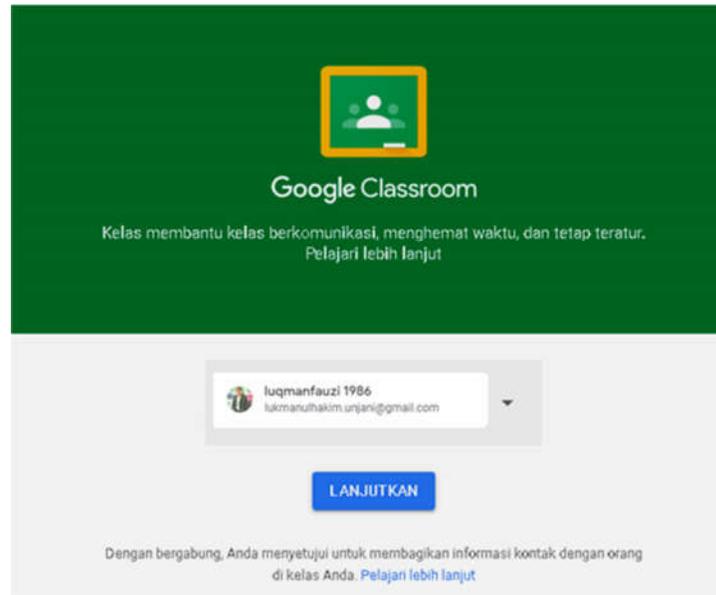


BIRD AKADEMIK
UNJANI

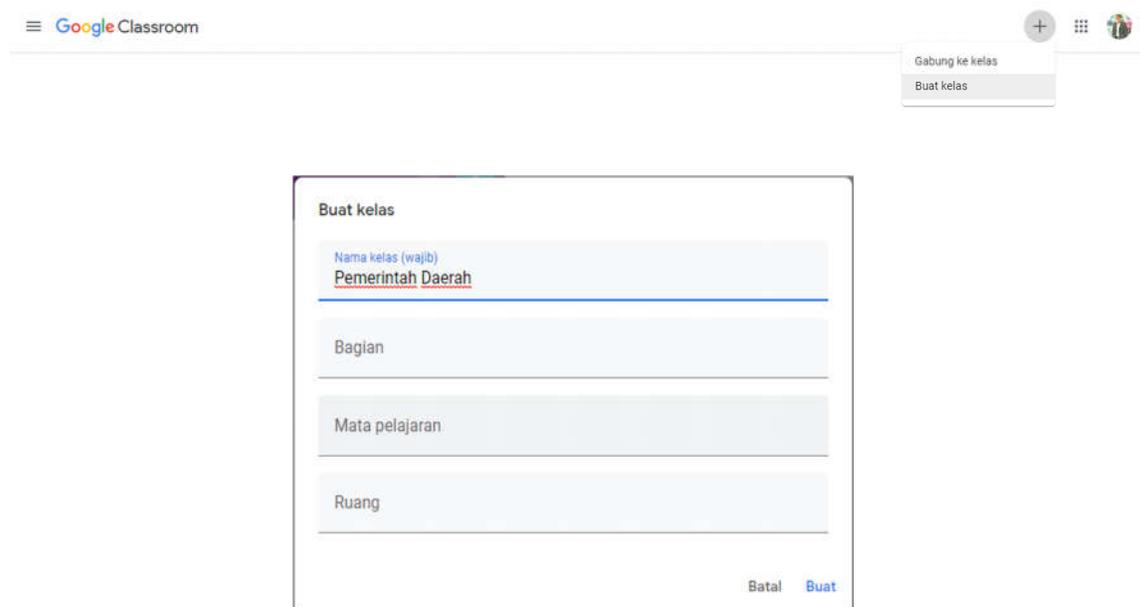
Panduan Google Classroom Via Komputer/Laptop

A. Membuat Kelas Baru

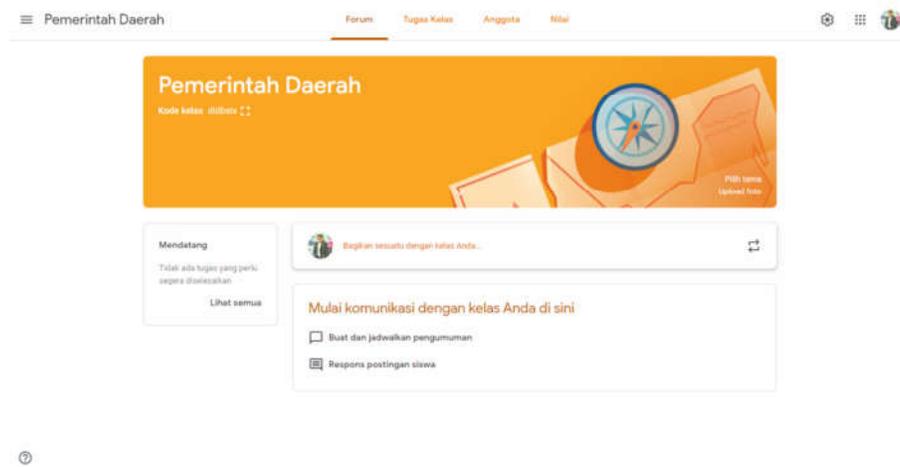
1. Buka alamat : <https://classroom.google.com> dan login dengan user dan password akun Google pribadi Anda atau akun Google Suite For Education Institusi pendidikan/lembaga Anda.



2. Buatlah Kelas dengan klik tanda + pada bagian pojok kanan atas dan Buat kelas. Berilah nama kelas yang akan dibuat dan tekan buat.



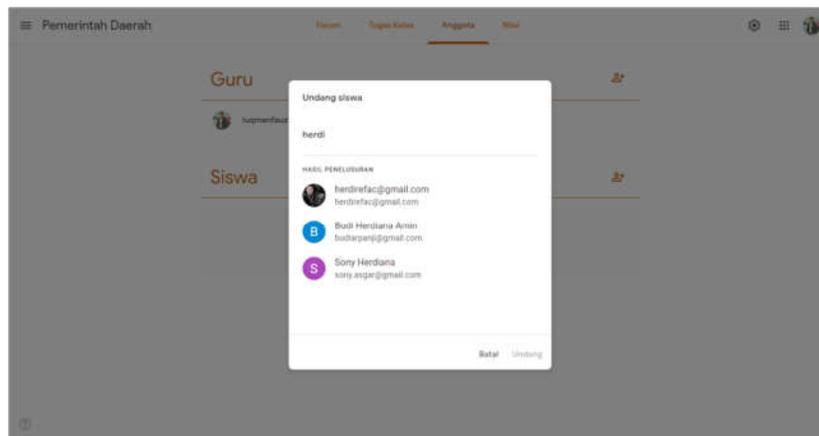
3. Jika sudah selesai akan muncul halaman utama/beranda kelas yang dibuat.



B. Menambah Peserta Pembelajaran

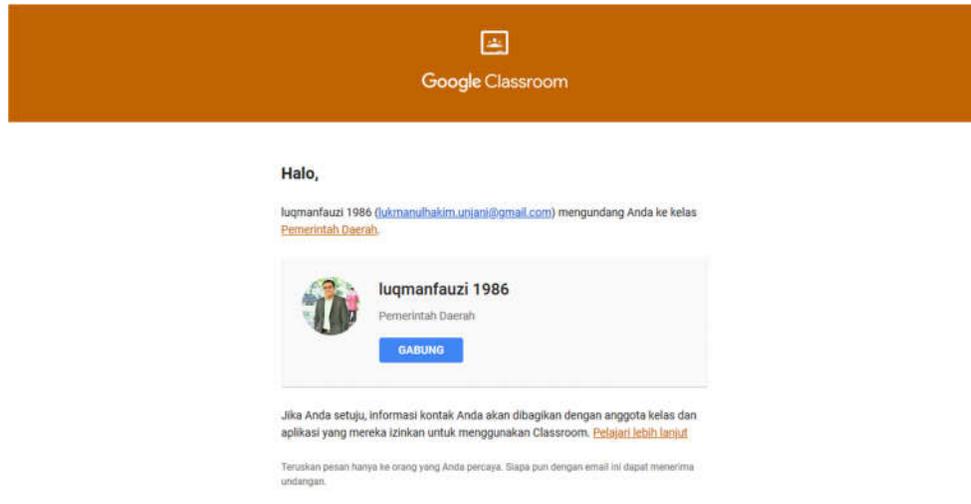
Untuk menambahkan peserta pembelajaran, pilih dan klik menu Student pada halaman utama. Ada dua pilihan cara menambahkan peserta pembelajaran :

1. Menggunakan Kode kelas, 2. Menggunakan undangan.



1) Jika menggunakan Kode kelas, maka kode kelas tersebut harus diberikan kepada peserta pembelajaran agar dimasukkan sendiri oleh mereka saat membuka dasbord google Classroom sehingga tergabung dengan kelas yang kita buat sebelumnya.

- 2) Jika menggunakan undangan/ Invite Student sebelumnya kita harus memiliki Nama akun atau email peserta pembelajaran untuk ditambahkan satu persatu pada daftar undangan, dan peserta pembelajaran akan mendapatkan pemberitahuan bahwa telah diundang untuk bergabung pada kelas yang muncul pada dasbord Google Classroom maupun pada email masing-masing.



Jika peserta pembelajaran peserta pembelajaran sudah tergabung maka akan muncul daftar nama peserta pembelajaran pada tab "Anggota" google classroom kita.



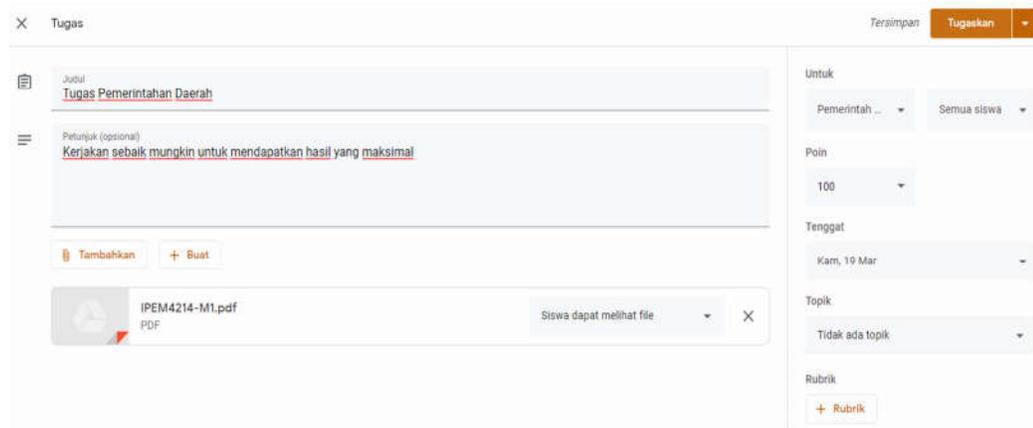
C. Membuat Konten Pada Google Classroom

Untuk membuat konten pada google classroom baik konten tugas, materi dan konten lainnya, pilih tab "Tugas Kelas" dan pada bagian pojok kiri atas arahkan kursor dan klik pada tanda "+ Buat" sehingga muncul berbagai pilihan aktivitas yang bisa dilakukan.

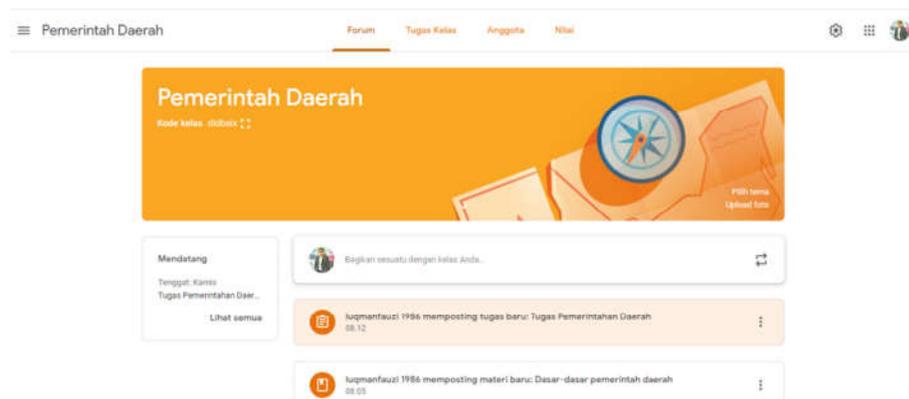


1. Membuat Tugas

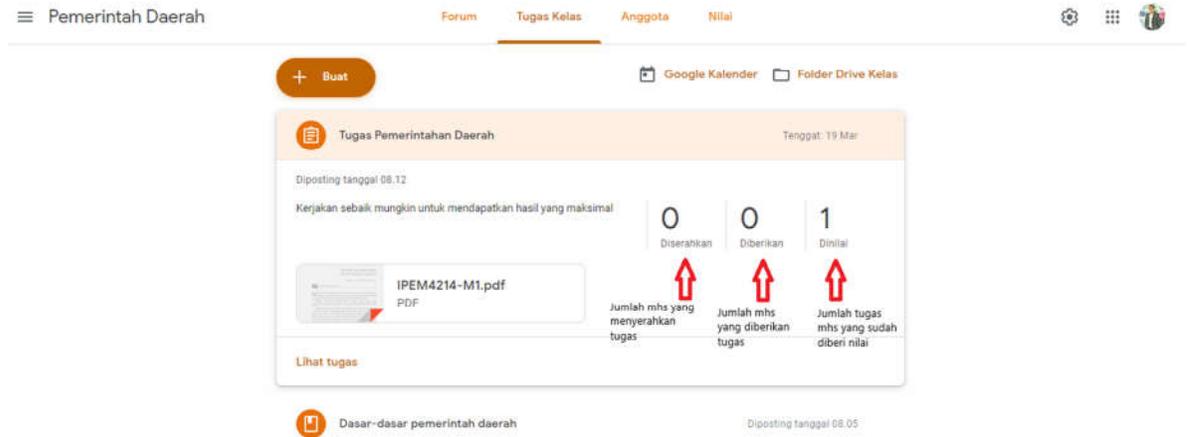
Untuk membuat tugas, sebelumnya harus dipersiapkan terlebih dahulu filenya bisa berupa gambar, dokumen, video dan lain-lain yang berisi intruksi tentang apa yang harus dilakukan oleh peserta pembelajaran. Setelah itu isi kolom judul dan petunjuk untuk mempermudah pengerjaan tugas yang akan dibuat. Jangan lupa atur juga tanggal tenggat pengumpulan file jawaban tugas tersebut.



Jika pengaturannya sudah selesai dilakukan klik “Tugaskan” maka nanti akan muncul tugas tersebut di halaman awal classroom Pengajar dan Anggota pada kelas tersebut.

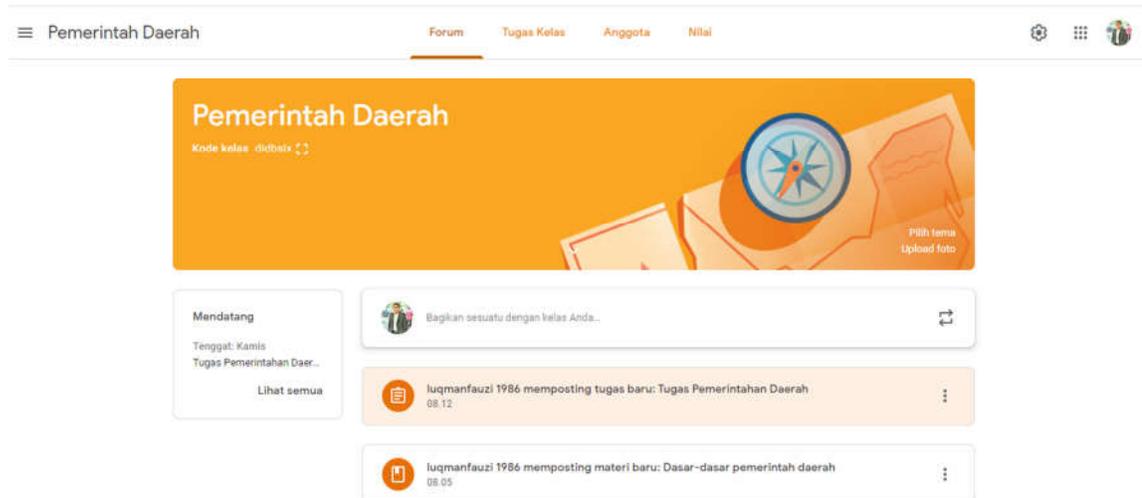


Pengajar dapat melihat siapa saja Anggota yang sudah menyerahkan tugas dengan cara masuk ke tab “Tugas Kelas”, kemudian pilih dan klik tugas yang sebelumnya kita buat nanti akan muncul beberapa informasi yang disajikan seperti pada gambar dibawah ini :



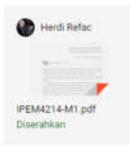
D. Memberikan Nilai Tugas

Untuk memberikan nilai pada tugas yang sudah diberikan kepada mahasiswa/ anggota, pengajar mengakses halaman utama/beranda kelas yang didalamnya terdapat tugas. Pilih nama tugas yang akan dinilai dan setelah itu pilih juga nama mahasiswa yang sudah menyerahkan tugas untuk dinilai hasil pengerjaan tugasnya. Sebelum memberi nilai pengajar juga dapat melihat dokumen hasil dari pengerjaan tugas yang dilakukan oleh para mahasiswa/anggota.



Pemerintah Daerah Petunjuk Tugas siswa

Kembalikan 100 poin

Semua siswa		Tugas Pemerintahan Daerah
Urutkan berdasarkan status		1 Diserahkan 0 Diberikan
<input type="checkbox"/> Diserahkan		Semua
<input type="checkbox"/> Herdi Refac	100	 <p>IPEM4214-M1.pdf Diserahkan</p>

Tugas Pemerintahan Daerah Belum dikembalikan

Herdi Refac 80/100 Kembalikan

IPEM4214-M1.pdf

MODUL 1

Konsep-konsep Dasar Pemerintahan Daerah

Prof. Dr. H. M. Aries Djaenuri, M.A.

PENDAHULUAN

Modul satu ini berisi uraian tentang prinsip-prinsip dasar Pemerintahan Daerah yang meliputi konsep-konsep tentang pemerintahan daerah, asas pemerintahan daerah, sistem serta tujuan pemerintahan daerah.

Dengan memahami konsep-konsep tersebut, Anda akan dapat menjelaskan tentang konsep-konsep yang paling mendasar dari Pemerintahan

File

Diserahkan pada tanggal 16 Mar, 08:13

IPEM4214-M1.pdf

Nilai

80/100

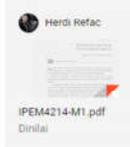
Komentar pribadi

Bagus

Batal Posting

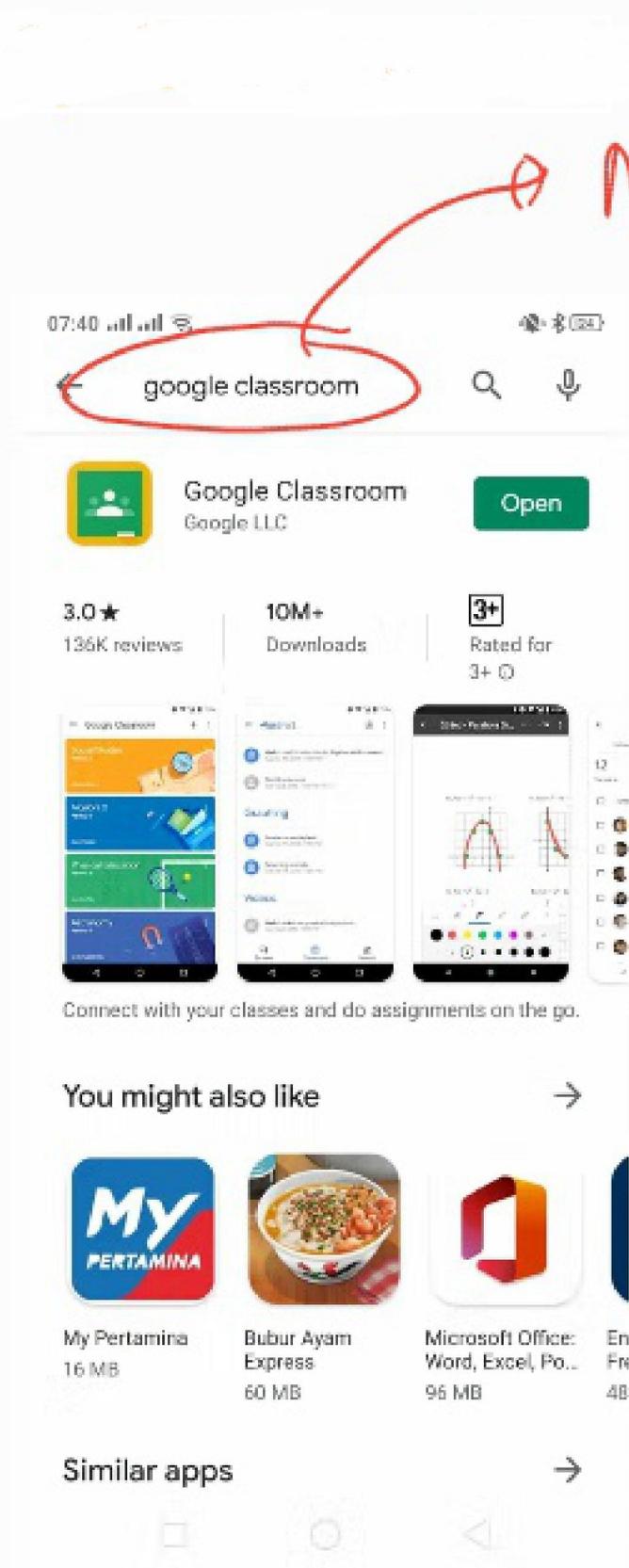
Pemerintah Daerah Petunjuk Tugas siswa

Kembalikan 100 poin

Semua siswa		Tugas Pemerintahan Daerah
Urutkan berdasarkan status		0 Diserahkan 0 Diberikan 1 Dinilai
<input type="checkbox"/> Dinilai		Semua
<input type="checkbox"/> Herdi Refac	80	 <p>IPEM4214-M1.pdf Dinilai</p>

Panduan Google Classroom via Android

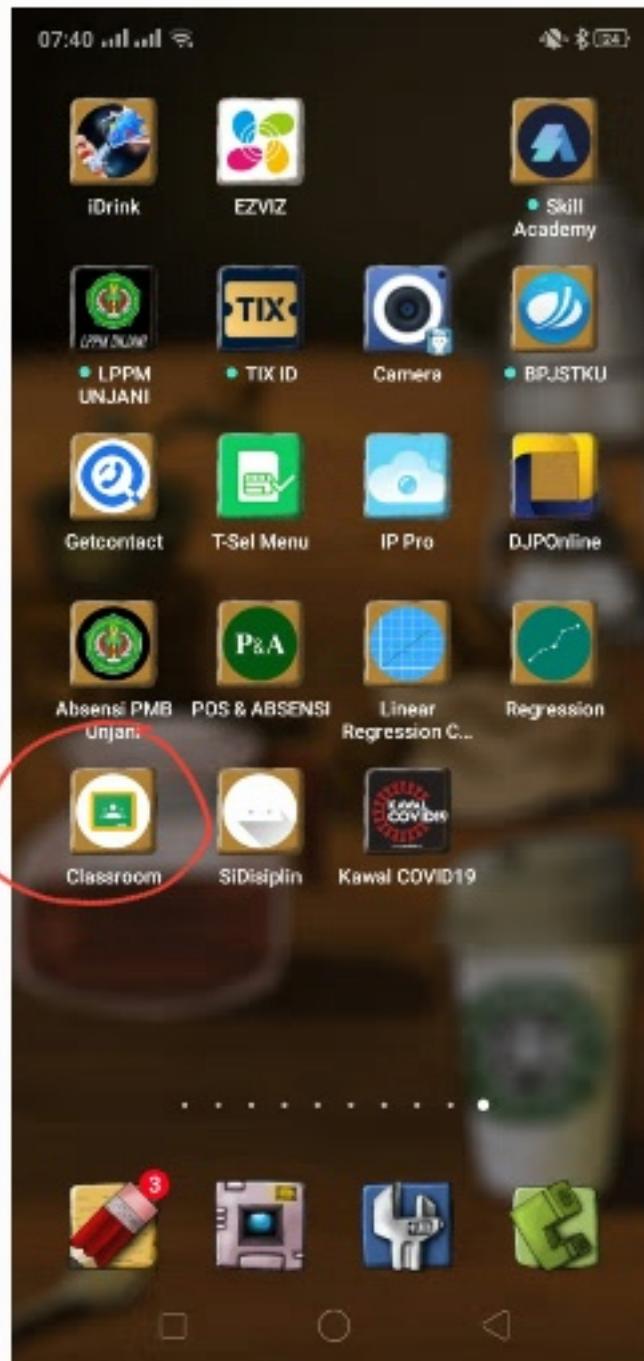
Step 1 :



Masukkan
kata
kunci

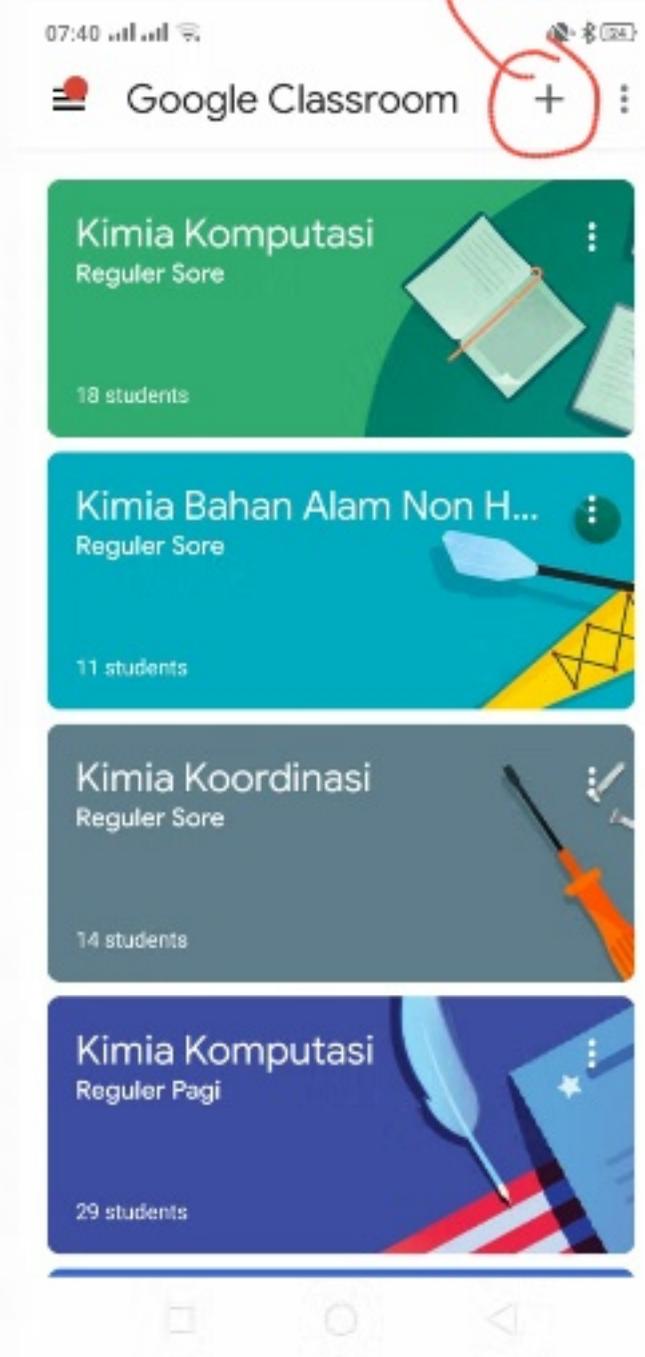
Instal aplikasi via playstore

Step 2



Icon

Step 3 :



tekan +
untuk
menambah
kelas

Step 4 :

Reguler/
Ekstensi

07:41

×

Create class

CREATE

Class name (required)

Section

Room

Subject

Nama
kelas

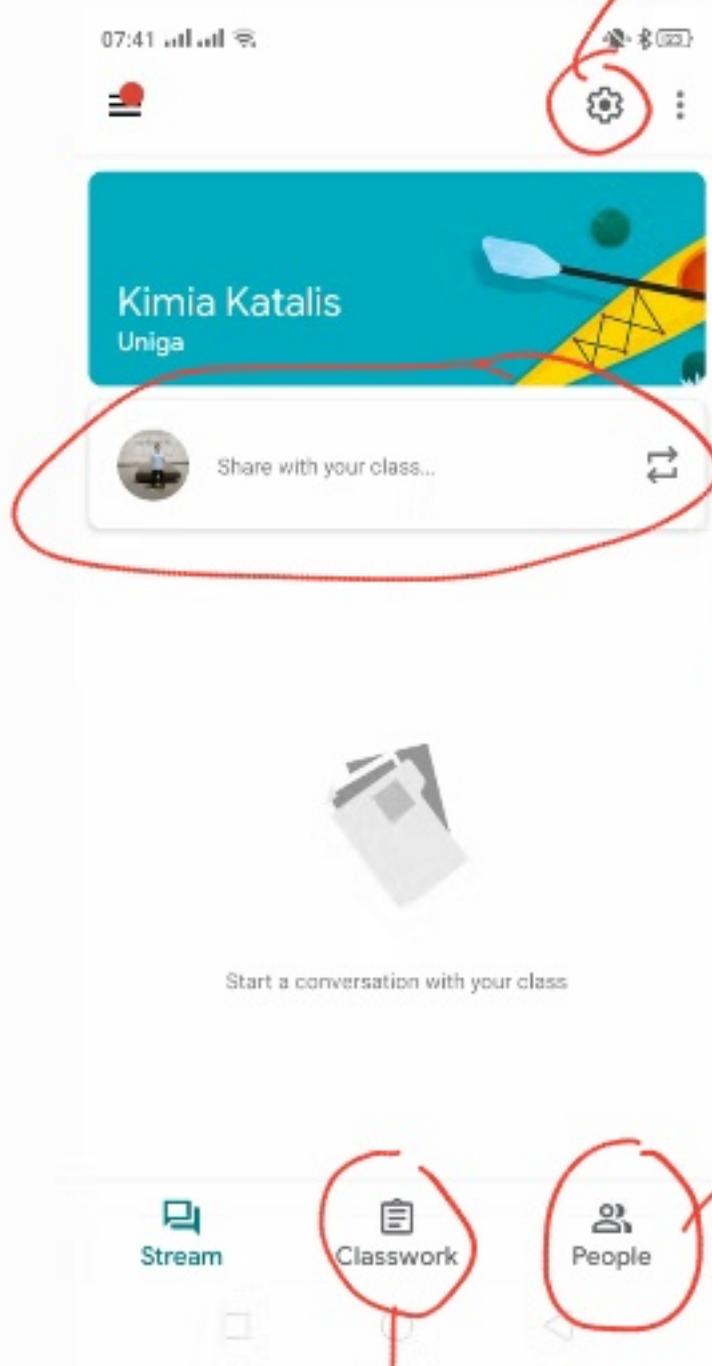
Ruang kelas

Prodi / Nama kelas lagi

Setelah diisi semua (at least Class name)
klik "CREATE"

Tampilan kelas

Step 5 :



untuk edit & lihat kode kelas

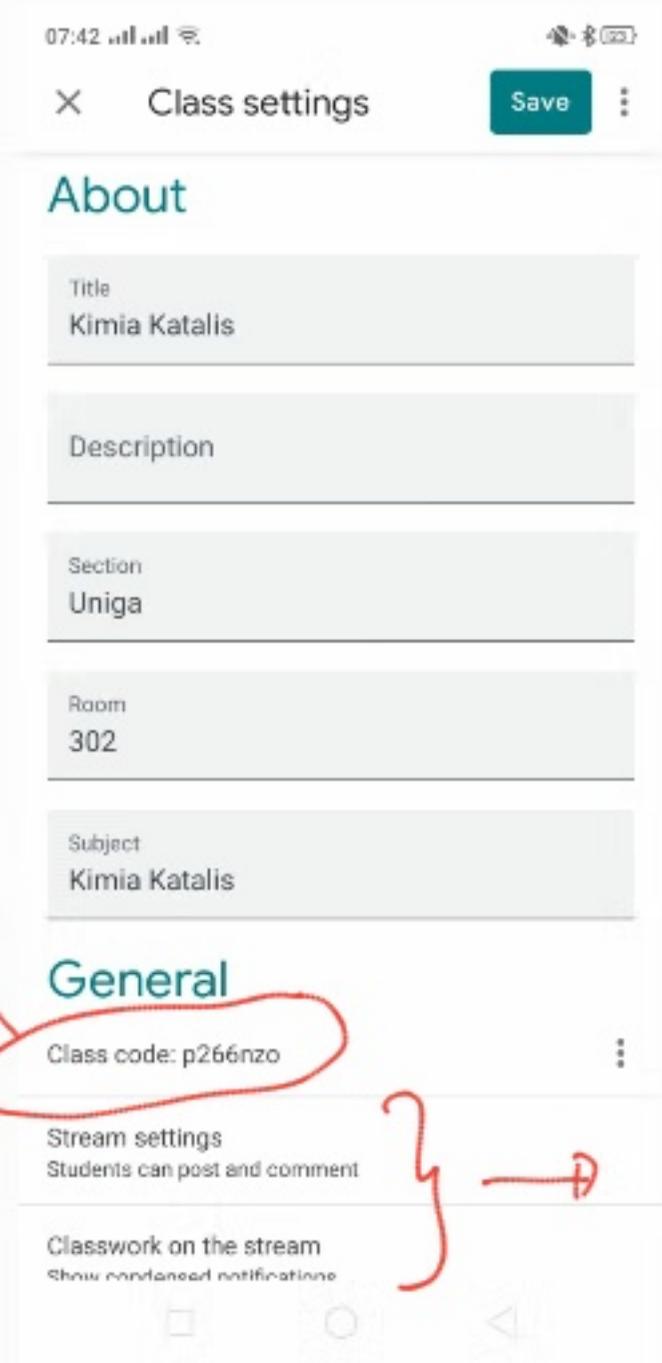
Share dpt berupa

- note
- video
- pdf
- dll.

guru & siswa

Tugas

Step 6



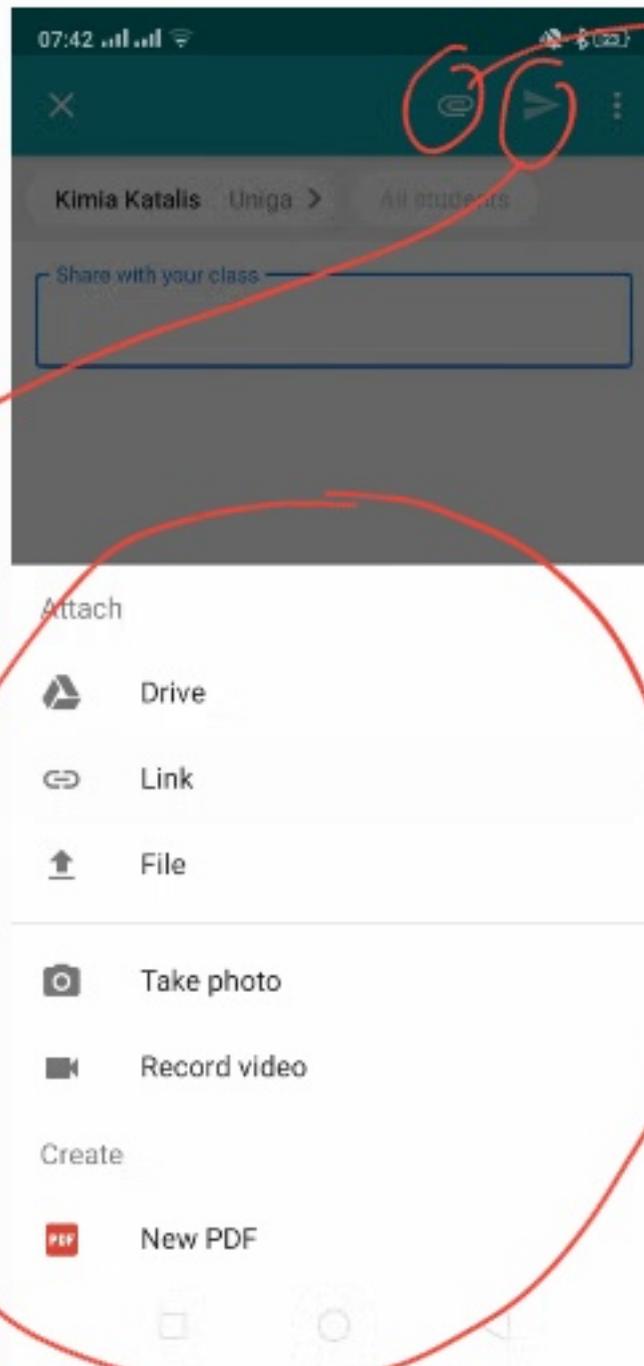
Kode kelas
Copy & share
ke siswa

Setting sesuai
keinginan

Masuk ke share

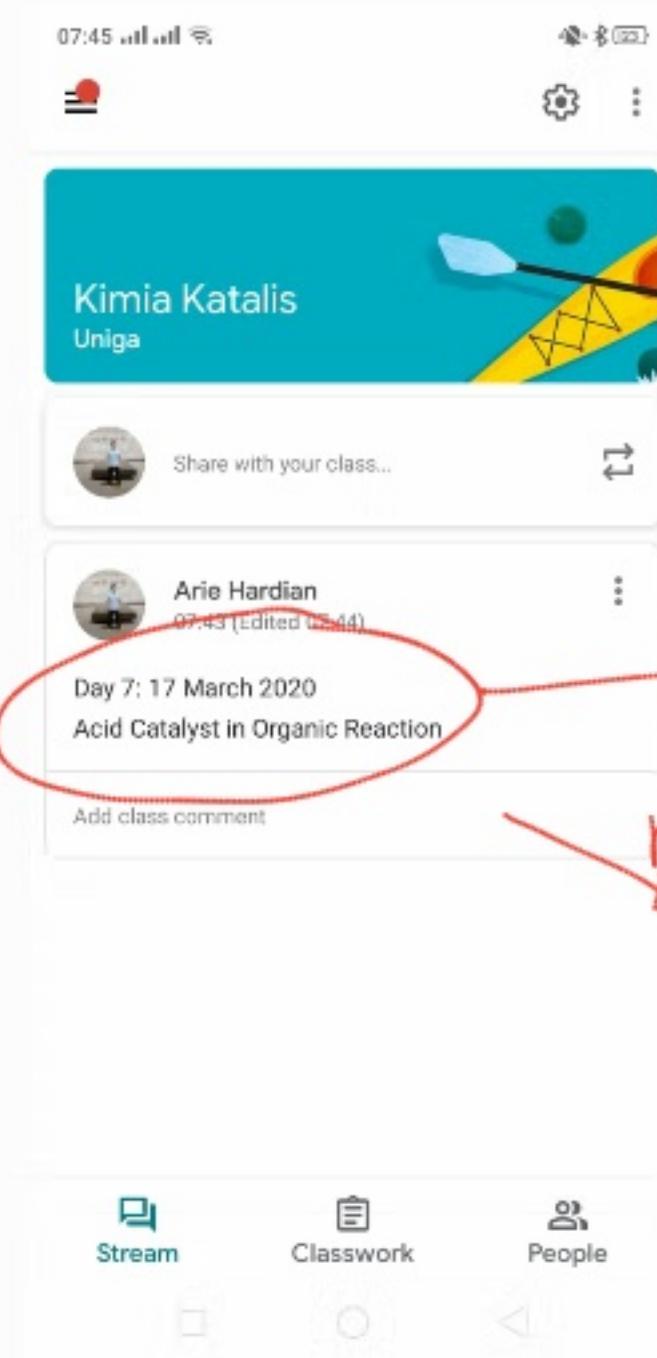
Step 7 :

Setelah selesai klik



klik attach untuk memunculkan

Step 8



muncul ini
pth step 7

makasiswa & dosen
bisa saling
diskusi di
kolom komentar

Presensi Kehadiran

Sistem Informasi Terpadu
Universitas Jenderal Achmad Yani
[UNJANI]

ADMINISTRASI DOSEN ACCOUNT

Menu: Administrasi 01 Jadwal Kuliah
02 KRS
03 PRS
04 Nilai Kuliah
05 Reset Password Dosen

Login: Lukmanul M. Fauzi, S.IP., M.Si (Dosen) - Logout

Presensi Kuliah

Tahun Aka. 2019 > Semester Ganjil Dosen 412178186 - Lukmanul M. Fauzi, S.IP., M.Si Kirim

Matakuliah

Matakuliah IP 2238 - PEMERINTAHAN DAERAH (A1) (Kuliah) SKS 3 dari 3 SKS

Waktu Kuliah Jumat, 08:40 ~ 11:10 Tempat Kampus Cimahi, R3-01

Dosen Pengampu Lukmanul M. Fauzi, S.IP., M.Si Kehadiran 6/14, Minimal: 0

Pilihan: Start Kuliah Refresh Data

No	Tanggal	Jam	Dosen	Judul Materi Kuliah	Mhs	Jml Hadir	Jml Sakit	Jml Ijin	Jml Mangkir	Hapus
1	07/02/2020	08:40~11:10	Lukmanul M. Fauzi, S.IP., M.Si	RPS - Capaian Pembelajaran - Ceramah & Diskusi		37	0	0	0	

Media Daring Lainnya

