



# PEDOMAN PENELITIAN KOMPETITIF



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI  
TAHUN 2021



Penanggung Jawab : Rektor Unjani

Pengarah : Para Wakil Rektor Unjani  
Ketua LPPM Unjani

Penyusun : Dr. Dadan Kurnia, S.IP., M.Si  
P.Y.M. Wibowo Ndaruhadi, ST., MT., Ph.D.  
Iing Nurdin, Drs., M.Si., Ph.D.  
Dr. Anceu Murniati, S.Si., M.Si  
Dr. Asep Najmurrokhman, ST., MT.  
Dr. Fikri Alatas, S.Si., M.Si., Apt.

## KATA PENGANTAR

Sebagai perguruan tinggi, Unjani mempunyai peran dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, melalui kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Karena itu, sivitas akademika Unjani senantiasa meningkatkan kemampuan penelitian, publikasi di jurnal / seminar nasional dan internasional, serta dalam berbagai ragam bentuk buku dan juga kepemilikan hak kekayaan intelektual, sehingga semakin mampu berkompetisi dalam penelitian tingkat nasional dan internasional.

Saat ini skema penelitian Kemenristek-Brin terbagi tiga kategori, yaitu Penelitian Kompetitif Nasional, Penelitian Desentralisasi, dan Penelitian Penugasan. Penelitian Kompetitif Nasional terdiri dari 6 skema penelitian, yaitu Penelitian Dasar (PD), Penelitian Terapan (PT), Penelitian Pengembangan (PP), Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi (PKPT) serta Penelitian Pascasarjana (PPS). Sementara Penelitian Desentralisasi terdiri dari 3 skema penelitian, yaitu Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT), Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT), Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT). Sedangkan Penelitian Penugasan terdiri dari 4 skema penelitian, yaitu Konsorsium Riset Unggulan Perguruan Tinggi (KRU-PT), Kajian Kebijakan Strategis (KKS), *World Class Research (WCR)*, dan Riset Kemitraan. Unjani yang termasuk dalam kluster utama, diberikan kewenangan mengelola hibah penelitian desentralisasi yang terdiri dari 3 skema penelitian tersebut di atas. Kewenangan kluster utama untuk mengelola penelitian desentralisasi, merupakan tanggungjawab yang besar untuk mewujudkan dalam berbagai bentuk luaran seperti publikasi (artikel ilmiah dan buku) dan Hak Kekayaan Intelektual (hak cipta dan paten), serta kontribusi bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat. Karena itu, menjadi tanggungjawab LPPM Unjani untuk mensinergikan penelitian internal dengan penelitian eksternal, khususnya dari Kemenristek-Brin tersebut di atas yang berkualitas dan sesuai dengan Renstra Penelitian Unjani serta standar yang telah ditetapkan.

Penelitian kompetitif Unjani, merupakan penelitian internal yang diajukan dengan satu format, yang tercantum dalam Pedoman Penelitian Kompetitif Unjani 2021 ini, dimana pedoman dalam buku ini merupakan revisi dari pedoman penelitian kompetitif Unjani 2015 yang lalu. Penelitian kompetitif ini dimaksudkan untuk pembinaan dosen Unjani dalam meningkatkan kemampuan penelitiannya, LPPM Unjani mengidentifikasi mutu penelitian dari proposal yang diajukan sehingga dapat mengarahkan penelitian dengan tepat. Hal ini semata - mata agar memudahkan langkah dalam mengarahkan penelitian yang dapat berkontribusi bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat.

Dengan adanya buku pedoman ini diharapkan mekanisme pengajuan dan evaluasi proposal penelitian, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Buku pedoman ini juga diharapkan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Dengan selesainya buku pedoman ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman. Semoga buku Pedoman Penelitian ini dapat bermanfaat.

Cimahi, Maret 2021  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Jenderal Achmad Yani

Dr. Dadan Kurnia, S.IP., M.Si.  
NID 4121 413 74

## DAFTAR ISI

<b>TIM PENYUSUN</b>	ii
<b>KATA PENGANTAR</b>	iii
<b>DAFTAR ISI</b>	Iv
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b>	1
1.1 Latar Belakang	1
12 Tujuan dan Manfaat	1
13 Pendanaan	1
14 Jadwal	1
<b>Bab 2 LINGKUP DAN SKEMA PENELITIAN</b>	2
2.1 Landasan Penelitian	2
2.2 Lingkup Penelitian	2
2.3 Fokus Penelitian	2
2.4 Skema Penelitian	2
<b>Bab 3 TEKNIS PENGAJUAN PROPOSAL</b>	3
3.1 Ketentuan Umum	3
3.2 Persyaratan Pengajuan Proposal	5
3.3 Kewajiban Penerima Hibah Penelitian Kompetitif Unjani	5
3.4 Luaran Hibah Penelitian Kompetitif Unjani	6
3.5 Indikator Penilaian	7
3.6 Sistematika Proposal Hibah Penelitian Kompetitif Unjani	7
3.7 Sistematika Laporan Penelitian Kompetitif Unjani	11
<b>Bab 4 SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN</b>	15
4.1 Proses Pelaksanaan Program	15
4.2 Tindak Lanjut Hasil Penelitian	17
4.3 Hak atas Kekayaan Intelektual	17
<b>LAMPIRAN A. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN</b>	18
<b>LAMPIRAN B. FORMAT JADWAL KEGIATAN</b>	20
<b>LAMPIRAN C. SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS</b>	21
<b>LAMPIRAN D. FORMAT BIODATA KETUA / ANGGOTA PENELITI</b>	22
<b>LAMPIRAN E. SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENELITI</b>	24
<b>LAMPIRAN F. FORMULIR <i>DESK</i> EVALUASI PROPOSAL</b>	25
<b>LAMPIRAN G. FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL</b>	28
<b>LAMPIRAN H. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI</b>	30

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Sebagai perguruan tinggi, Unjani diharapkan menghasilkan karya penelitian yang berkontribusi pada ilmu pengetahuan dan masyarakat. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan tanggung jawab sivitas akademika Unjani dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Peningkatan kemampuan akademik dosen dalam penelitian, akan berdampak kompetensi lulusan, sehingga ilmu pengetahuan dan teknologi yang disampaikan kepada mahasiswa senantiasa mengikuti perkembangan. Selain itu juga menciptakan iklim penelitian yang kondusif yang dapat memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi.

LPPM Unjani mempunyai tanggung jawab pembinaan dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Amanah ini juga yang diberikan pemerintah dalam mengkoordinasikan penelitian eksternal seperti dari Kemenristek-Brin ataupun Pemda. Penelitian internal yang dikompetisikan merupakan upaya penjaminan mutu penelitian, yang dilakukan dalam tahap seleksi, monitoring dan evaluasi hasil penelitian. Hal ini dimaksudkan agar dosen Unjani melakukan penelitian yang terarah dan berkelanjutan, mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, memberikan kontribusi bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat, serta dapat berkompetisi dalam skema penelitian nasional. Pemerintah juga mengharapkan penelitian sivitas akademika Unjani diarahkan menghasilkan publikasi ilmiah dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) serta bermanfaat bagi masyarakat. Walaupun tidak mudah, namun harus dilaksanakan secara bertahap dengan identifikasi penelitian-penelitian yang diajukan sehingga dapat mempercepat peningkatan mutu penelitian sesuai target. Karena itu, kegiatan penelitian internal yang diselenggarakan tersebut juga memerlukan suatu pedoman yang perlu dan berkesinambungan diperbaharui mengikuti tuntutan masyarakat dan pemerintah dalam perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

### **1.2 Tujuan dan Manfaat**

Tujuan buku pedoman ini adalah sebagai landasan dan acuan bagi peneliti Unjani, sehingga peneliti Unjani dapat melakukan perencanaan, pengajuan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dengan efektif dan efisien, sesuai dengan standar / kriteria yang telah ditetapkan. Di samping itu, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bertambahnya peneliti Unjani yang produktif dapat terwujud.

Hasil penelitian Unjani ini diharapkan dapat memberikan manfaat:

1. Peningkatan kemampuan meneliti dosen dengan menghasilkan rekam jejak (*track record*) yang jelas dan terarah sehingga mampu berkompetisi di tingkat yang lebih tinggi (nasional dan internasional).
2. Peningkatan kompetensi akademik dosen sehingga dapat meningkatkan kompetensi lulusan.
3. Menghasilkan karya penelitian dan inovasi dalam iptek-sosbud yang memberi kontribusi terhadap kemajuan keilmuan dan penyelesaian berbagai masalah di masyarakat, industri, dan pemangku kepentingan.

### **1.3 Pendanaan**

Pendanaan program penelitian dan publikasi ilmiah dibebankan kepada dana internal (swadana) Unjani sesuai PKRA Unjani 2021 dan seterusnya sesuai dengan tahun berjalan.

#### **1.4 Jadwal**

Jadwal pelaksanaan pengumpulan dan evaluasi proposal serta pelaporan hasil penelitian kompetitif Unjani disajikan secara terpisah dari buku pedoman ini.

## **BAB II**

### **LINGKUP DAN SKEMA PENELITIAN**

#### **2.1 Landasan Penelitian**

Penelitian harus dikerjakan menurut kaidah dan metode ilmiah/keilmuan (*scientific research*) secara obyektif, logis dan sistematis. Penelitian hendaknya berkontribusi pada ilmu pengetahuan dan inovasi teknologi, yang dilakukan oleh tim dari berbagai disiplin ilmu.

Penelitian dilakukan berpedoman pada etika penelitian, karena itu *Ethical Peer Reviewer* yang kuat perlu dibentuk untuk menjaga integritas penelitian. Penelitian yang dilakukan harus dapat bermanfaat untuk kemajuan bangsa dan kemanusiaan, sehingga pada akhirnya dapat memecahkan persoalan utama yang dihadapi masyarakat dan bangsa Indonesia.

#### **2.2 Lingkup Penelitian**

Lingkup penelitian dibagi menjadi beberapa kategori penelitian berdasarkan kegiatannya, sebagai berikut:

1. Penelitian dasar atau fundamental merupakan penelitian ilmu dasar yang sangat berkaitan dengan pengembangan teori dan yang mendasari kemajuan ilmu pengetahuan tertentu.
2. Penelitian terapan merupakan kegiatan penelitian untuk menerapkan ilmu dasar agar dapat menghasilkan produk teknologi yang kelak bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat.
3. Penelitian pengembangan merupakan kegiatan penelitian pengembangan teknologi atas permintaan masyarakat untuk meningkatkan produk yang telah ada agar dapat memenuhi kebutuhan mereka.

#### **2.3 Fokus Penelitian**

Merujuk pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045 dan Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020-2024 serta Visi dan Misi UNJANI melalui Rencana Induk Jangka Panjang (RIJP) 2020-2040, Penelitian dibagi atas sembilan **fokus penelitian**, yaitu sebagai berikut:

- a. Pangan;
- b. Kesehatan;
- c. Transportasi;
- d. Energi
- e. Rekayasa Keteknikan;
- f. Pertahanan dan Keamanan;
- g. Kemaritiman;
- h. Sosial, Humaniora, Seni, Pendidikan dan Budaya (SosHumSenDikBud);
- i. Multidisiplin dan Lintas Sektor.

#### **2.4 Skema Penelitian**

Skema penelitian yang ditawarkan kepada seluruh dosen Unjani diberi nama **Hibah Penelitian Kompetitif Unjani**. Hibah penelitian ini dilaksanakan dosen Unjani selama 1-2 tahun berdasarkan rekam jejak penelitiannya, sehingga dosen diharapkan melakukan penelitian secara konsisten dan berkelanjutan yang terangkum dalam peta jalan (*road map*) penelitian. **Kriteria penilaiannya** berdasarkan mutu penelitian yang ditunjukkan dari kebaharuan, kontribusi dalam pengembangan Iptek, kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian Unjani, kejelasan posisi penelitian (*state of the art*), strategi pencapaian target (*output* dan *outcome*), dan rekam jejak peneliti. Proposal harus memenuhi **format Pedoman Penelitian Kompetitif Unjani Tahun 2021**.

## BAB III TEKNIS PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN

### 3.1 Ketentuan Umum

Program **Hibah Penelitian Kompetitif Unjani** memiliki **ketentuan** sebagai berikut:

- a. Dilaksanakan 1-2 tahun, yang disesuaikan **rekomendasi** penilaian *reviewer* dan rapat **Komisi Penelitian**.
- b. Komisi Penelitian diketuai oleh Ketua LPPM Unjani dan beranggotakan Ka. Biro Pusat Penelitian dan Ka Biro Pengabdian Masyarakat LPPM, Dekan Fakultas terkait di lingkungan UNJANI serta perwakilan *reviewer* penelitian internal Unjani.
- c. Dana penelitian setiap proposal untuk setiap tahunnya maksimum Rp 50.000.000, dimana pendanaan dibagi atas lima kategori (K1s/d K5) berdasarkan kelayakan target luaran dan lintas keilmuannya. Kelayakan target luaran ditentukan dari penilaian kebaruan, kontribusi dalam pengembangan iptek, kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian Unjani, kejelasan posisi penelitian (*state of the art*), strategi pencapaian target (*output* dan *outcome*), dan rekam jejak peneliti. Sedangkan lintas keilmuan yang diperlukan ditunjukkan melalui kolaborasi minimal 3 (tiga) bidang keilmuan program studi yang berada di lingkungan UNJANI. Di samping itu juga diperhatikan sistematika dan kelayakan alokasi pembiayaan.
  - 1) **K1**: Penelitian dilaksanakan selama **satu tahun (mono tahun)** dan **bersifat pengajuan**. Dukungan dana berkisar dari Rp. 7.000.000 sampai dengan kurang dari Rp. 10.000.000 diberikan dengan kelayakan luaran artikel publikasi minimal di **prosiding seminar / jurnal internasional terindeks Google Scholar atau jurnal nasional terakreditasi SINTA (Sinta-6)**. Selain itu dimungkinkan juga luaran dalam bentuk **Modul / Diktat** ataupun juga Hak Kekayaan Intelektual (HKI) berupa **Hak Cipta** atas jenis ciptaan tertentu yang berkorelasi dengan hasil penelitiannya (misal: program komputer, buku, alat peraga untuk kepentingan pendidikan dan ilmu pengetahuan).
  - 2) **K2**: Penelitian dilaksanakan selama **satu tahun (mono tahun)** dan **bersifat pengajuan**. Dukungan dana berkisar dari Rp. 10.000.000 sampai dengan kurang dari Rp. 15.000.000 diberikan dengan kelayakan luaran minimal artikel publikasi **prosiding seminar / jurnal internasional terindeks Google Scholar atau jurnal nasional terakreditasi SINTA (Sinta-5)**. Selain itu dimungkinkan juga luaran dalam bentuk **Modul / Diktat** ataupun juga Hak Kekayaan Intelektual (HKI) berupa **Hak Cipta** atas jenis ciptaan tertentu yang berkorelasi dengan hasil penelitiannya (misal: program komputer, buku, alat peraga untuk kepentingan pendidikan dan ilmu pengetahuan).
  - 3) **K3**: Penelitian dilaksanakan **2 tahun (multi tahun)** dan **bersifat pengajuan**. Dukungan dana berkisar dari Rp. 15.000.000 sampai dengan kurang dari Rp. 22.000.000 per tahun diberikan dengan kelayakan luaran minimal:
    - ✓ **Tahun pertama**: artikel publikasi di **prosiding seminar / jurnal internasional terindeks Google Scholar atau jurnal nasional terakreditasi SINTA (Sinta-4)**.
    - ✓ **Tahun kedua** : artikel publikasi di **prosiding seminar internasional terindeks Scopus / Thomson Reuters atau jurnal internasional terindeks (IEEE, EBSCO, Copernicus, dan lain-lain) atau jurnal nasional terakreditasi SINTA (Sinta-3)**. Selain itu dimungkinkan juga luaran dalam bentuk **Buku Ajar / Book Chapter** ataupun juga Hak Kekayaan Intelektual (HKI) berupa **Paten Sederhana**.
  - 4) **K4**: Penelitian dilaksanakan **2 tahun (multi tahun)** dan **bersifat pengajuan**. Dukungan dana berkisar dari Rp. 22.000.000 sampai dengan kurang dari Rp. 30.000.000 per tahun diberikan dengan kelayakan luaran minimal:
    - ✓ **Tahun pertama**: artikel publikasi di **prosiding seminar internasional terindeks**

- Scopus / Thomson Reuters atau jurnal internasional terindeks (IEEE, EBSCO, Copernicus, dan lain-lain) atau jurnal nasional terakreditasi SINTA (Sinta-3).
- ✓ Tahun kedua: artikel publikasi di prosiding seminar/jurnal internasional terindeks Scopus / Thomson Reuters atau jurnal nasional terakreditasi SINTA (Sinta-2). Selain itu dimungkinkan juga luaran dalam bentuk **Monograph / Buku Referensi** ataupun juga Hak Kekayaan Intelektual (HKI) berupa **Paten Sederhana**.
- 5) **K5**: Penelitian **lintas keilmuan** (minimal 3 bidang keilmuan program studi di lingkungan UNJANI) atau **kemitraan** (lebih diperhatikan, khususnya dengan institusi TNI AD) dan dilaksanakan **2 tahun (multi tahun)**. Penelitian ini bisa **bersifat pengajuan ataupun penugasan dari lembaga**. Dukungan dana berkisar Rp. 30.000.000 - Rp. 50.000.000 per tahun diberikan dengan kelayakan luaran minimal:
- ✓ Tahun pertama: artikel publikasi di prosiding seminar/jurnal internasional terindeks Scopus/Thomson Reuters atau jurnal nasional terakreditasi SINTA (Sinta-2).
  - ✓ Tahun kedua: artikel publikasi di jurnal internasional bereputasi (Q3) atau jurnal nasional terakreditasi SINTA (Sinta-1). Selain itu dimungkinkan juga luaran dalam bentuk **Monograph / Buku Referensi** ataupun juga Hak Kekayaan Intelektual (HKI) berupa **Paten Sederhana / Biasa**.
- d. Untuk semua kategori penelitian (K1 s/d K5), tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota. Jumlah anggota tim peneliti maksimal 3 (tiga) orang (diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan. Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahun dan harus dari lingkungan Unjani sesuai dengan kebutuhan dan *roadmap* penelitian.
- e. Dosen dapat terlibat maksimal dalam tiga judul penelitian dan menjadi ketua hanya dalam satu judul **Hibah Penelitian Kompetitif Unjani** pada tahun yang sama.
- f. Persyaratan minimum bagi tim pengusul diatur sebagai berikut:
- ✓ Ketua tim pengusul:
    - Dosen tetap Unjani.
    - Memiliki Nomer Induk Dosen Nasional (NIDN), atau
    - Memiliki Nomer Induk Dosen Khusus (NIDK) dengan memiliki jabatan fungsional dosen adalah Lektor Kepala;
    - Memiliki akun *Science and Technology Index* (SINTA);
    - Memiliki Scopus ID (khusus untuk penelitian yang termasuk dalam kategori K5);
    - Penelitian kategori K1 hanya diperuntukan bagi dosen yang belum memiliki jabatan fungsional;
    - Penelitian kategori K2 hanya diperuntukan bagi dosen yang memiliki jabatan fungsional asisten ahli;
    - Memiliki jabatan fungsional dosen minimal lektor untuk penelitian yang termasuk dalam kategori K3 dan K4;
    - Memiliki jabatan fungsional dosen minimal lektor kepala untuk penelitian yang termasuk dalam kategori K5.
    - Khusus untuk K5, pernah menjadi Ketua Penelitian dengan pembiayaan internal / eksternal minimal 2 kali.
  - ✓ Anggota tim pengusul
    - Dosen tetap atau capeg dosen / dosen SPKA Unjani dan memiliki Nomer Induk Dosen Khusus (NIDK) / Nomer Induk Dosen (NID). Namun khusus untuk kategori penelitian K5 dimungkinkan dapat berasal dari dosen luar biasa ataupun institusi lain di luar Unjani dengan pertimbangan yang kuat dan mendasar (misal: memiliki kepakaran spesifik).
    - Memiliki akun *Science and Technology Index* (SINTA);

- Khusus untuk kategori penelitian K5, memiliki jabatan fungsional dosen minimal lektor, namun dapat dikecualikan bila ada pertimbangan yang kuat dan mendasar (misal: memiliki kepakaran spesifik).
- g. Untuk akselerasi penyelesaian skripsi yang bermutu, setiap judul penelitian dan kategori penelitian (K1 s/d K5), diwajibkan melibatkan mahasiswa (2-4 orang) sebagai pembantu peneliti, seperti sebagai teknisi atau surveyor atau administrasi atau sejenisnya (bukan sebagai anggota peneliti). Hal ini menjadi pertimbangan dalam penilaian.
- h. Penelitian yang dibiayai adalah apabila proposal penelitian diajukan sesuai format panduan yang ditetapkan.
- i. Semua kategori penelitian wajib memperhatikan Kode Etik Integritas Penelitian.

### 3.2 Persyaratan Pengajuan Proposal

Persyaratan pengajuan proposal program Hibah Penelitian Kompetitif Unjani yaitu:

- a. Semua kategori penelitian (K1-K5) dilakukan melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM Unjani, yaitu di <https://sim.lppm.unjani.ac.id/>.
- b. Waktu pelaksanaan dari mulai pengajuan proposal sampai dengan laporan akhir penelitian, dilakukan sesuai waktu yang telah ditentukan oleh LPPM Unjani.
- c. Untuk tetap bisa berlanjut penelitiannya, untuk penelitian multi tahun (K3 – K5) tetap harus mengunggah proposal penelitian lanjutan di awal tahun kedua.
- d. Ketua / anggota tim peneliti dapat mengajukan proposal apabila sudah tidak mempunyai tunggakan hasil penelitian dan laporan pengabdian kepada masyarakat tahun sebelumnya sebagai ketua / anggota.
- e. Tim peneliti adalah dosen Unjani yang memenuhi ketentuan.
- f. Pembantu peneliti adalah tenaga laboran/teknisi/surveyor /tenaga administrasi yang tercatat sebagai pegawai atau mahasiswa aktif Unjani.

### 3.3 Kewajiban Penerima Hibah Penelitian Kompetitif Unjani

Kewajiban penerima Hibah Penelitian Kompetitif Unjani adalah:

- a. Menandatangani kontrak penelitian sesuai dengan proposal yang telah mendapat persetujuan dari **Komisi Penelitian** dan telah ditetapkan melalui **Surat Keputusan Rektor Unjani**.
- b. Melaksanakan penelitian sesuai kontrak yang telah ditandatangani dengan penuh tanggung jawab.
- c. Membuat catatan harian penelitian atau *log book* dari penelitian yang dilaksanakan.
- d. Melakukan pencatatan semua penggunaan dana hibah dalam Laporan Penggunaan Dana, disertai dengan bukti-bukti yang sah.
- e. Membuat dan melaporkan pelaksanaan dan hasil penelitian yang dilakukannya mengikuti tahapan dan format yang ditentukan serta mengunggahnya melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM Unjani (<https://sim.lppm.unjani.ac.id/>). Tahapan dan format pelaporan penelitian diatur sebagai berikut:
  - ✓ Tahap monitoring dan evaluasi (monev) penelitian:
 

Penelitian mono dan multi tahun wajib menyampaikan **Berkas Laporan Kemajuan Penelitian (70%)** sesuai format yang meliputi Laporan Kemajuan Penelitian, *Log Book* dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB), serta Capaian Sementara Luaran sesuai yang tercantum dalam Kontrak Penelitian (minimal status capaiannya adalah *submitted* / *draft* disesuaikan dengan bentuk luarannya). Selain itu juga wajib mengikuti pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) penelitian sesuai waktu yang ditentukan.

- ✓ Tahap pelaporan akhir penelitian:
  - **Penelitian mono tahun:** wajib menyampaikan **Berkas Laporan Akhir Penelitian (100%)** sesuai format yang meliputi Laporan Akhir Penelitian, *Log Book* dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB), Laporan Penggunaan Dana yang disertai dengan bukti-bukti yang sah, serta Capaian Luaran sesuai yang tercantum dalam Kontrak Penelitian (minimal status capaiannya adalah *accepted* / *terdaftar* disesuaikan dengan bentuk luarannya). Laporan Akhir Penelitian dan Laporan Penggunaan Dana yang disertai dengan bukti-bukti yang sah dalam versi cetak (*hard copy*) diserahkan kepada LPPM paling lambat 1 (satu) minggu setelah periode pelaporan akhir penelitian telah berakhir.
  - **Penelitian multi tahun:**
    - **Akhir Tahun–I** atau akhir periode berjalan: wajib menyampaikan berkas pelaporan 100% dari pelaksanaan penelitian Tahun-I sesuai format yang meliputi *Log Book* dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB), Laporan Penggunaan Dana yang disertai bukti-bukti yang sah. Selain itu juga wajib menyampaikan Capaian Luaran Tahun-I sesuai yang tercantum dalam Kontrak Penelitian (minimal status capaiannya adalah *accepted* / *terdaftar* disesuaikan dengan bentuk luarannya).
    - **Akhir Tahun–II** atau akhir periode penelitian: wajib menyampaikan Berkas Laporan Akhir Penelitian (100%) seperti yang diatur untuk penelitian mono tahun.
- f. Untuk semua kategori, hasil akhir penelitian wajib dipresentasikan dalam kegiatan Seminar Hasil Penelitian Kompetitif UNJANI yang diselenggarakan oleh LPPM.
- g. Bila diperlukan, luaran penelitian khususnya yang berupa publikasi artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA / jurnal internasional terindeks serta paten (sederhana / biasa), capaian secara penuh (100%, *accepted* / terdaftar) diberikan waktu perpanjangan proses maksimum 1 (satu) tahun dari waktu yang seharusnya.
- h. Luaran penelitian (lihat bagian 3.1) yang telah dilaporkan dalam Laporan Akhir Penelitian tetapi belum terealisasi secara penuh / lengkap, wajib sesegera mungkin dilaporkan kepada LPPM bila telah terealisasi secara penuh / lengkap.
- i. **Kelalaian** yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi sesuai waktu yang telah ditentukan akan menjadi tanggungjawab penerima hibah dan akan mendapatkan sanksi. Sanksi yang diberikan berupa **pengembalian dana penelitian sebesar 30%** dari dana penelitian yang peroleh dan **tidak diperkenankan mengajukan proposal penelitian (baik sebagai ketua / anggota) sampai dengan luaran yang dijanjikan dalam kontrak penelitian telah terpenuhi**, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya.
- j. Penelitian dapat dihentikan sebelum masanya oleh Ketua LPPM, bila ditemukan indikasi yang kuat adanya kelalaian fatal / tindakan penyalahgunaan / penyimpangan dalam pelaksanaan kegiatan dan juga administrasi keuangan. Hal ini akan berakibat adanya sanksi dan proses lebih lanjut.
- k. Setiap penerima hibah yang terbukti melakukan tindakan penyalahgunaan / penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak / diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- l. Ketua tim peneliti wajib hadir dan melakukan pemaparan saat evaluasi proposal dan kemajuan penelitian di monev yang diselenggarakan LPPM. Namun bila ada halangan yang bisa dipertanggungjawabkan dapat mewakilkannya kepada anggota yang ditunjuk dengan memberikan surat kuasa bermaterai secukupnya.

### 3.4 Luaran Hibah Penelitian Kompetitif Unjani

Program **Hibah Penelitian Kompetitif Unjani** harus dapat menghasilkan **luaran yang terukur** pada akhir penelitian berupa:

- a. Kebaharuan pengembangan ipteksosbud, yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah.
- b. Publikasi ilmiah pada prosiding seminar nasional/internasional dan jurnal nasional/internasional yang terakreditasi/terindeks, atau buku dalam berbagai jenis (modul, diktat, buku ajar, monograph, *book chapter* dan buku referensi).
- c. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dalam beberapa ragam.

### 3.5 Indikator Penilaian

**Kriteria penilaiannya** berdasarkan mutu penelitian yang ditunjukkan dari:

- a. Kontribusi dalam pengembangan Iptek dan masyarakat,
- b. Inovasi dan kebaharuan,
- c. Strategi pencapaian target (*output* dan *outcome*),
- d. Kejelasan posisi penelitian (*state of the art*) dan mutu rujukan,
- e. Rekam jejak peneliti yang ditunjukkan peta jalan (*roadmap*) penelitian,
- f. Kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian Unjani,
- g. Target luaran.

### 3.6 Sistematika Proposal Hibah Penelitian Kompetitif Unjani

Penulisan proposal **Hibah Penelitian Kompetitif Unjani** maksimum **15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, serta lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4. Proposal berbentuk *soft-file* dengan format pdf dan diunggah melalui Sistem Informasi Penelitian & Pengabdian Masyarakat LPPM Unjani (<https://sim.lppm.unjani.ac.id/>).

Proposal mengikuti sistematika sebagai berikut:

**a. Halaman Sampul**

**FOKUS PENELITIAN : .....\*)**

**PROPOSAL PENELITIAN KOMPETITIF UNJANI  
TAHUN KE ... DARI .... TAHUN**

**JUDUL PENELITIAN (Huruf kapital)**  
.....



**TIM PENGUSUL**

**(Nama Ketua dan Anggota Tim lengkap  
dengan Gelar dan NIDN/NIDK - NID)**

**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS.....**  
**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI**  
**TAHUN.....**

\*) diisi dengan salah satu fokus penelitian yang diuraikan dalam bagian 2.3

**b. Halaman Pengesahan:**

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL  
PENELITIAN KOMPETITIF UNJANI**

---

**Judul** :

**Fokus Penelitian** :

**Ketua Peneliti**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN - NID :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat Email :

**Anggota Peneliti (1)**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK - NID :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

**Anggota Peneliti (2)**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK - NID :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

**Anggota Peneliti (3)**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK - NID :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

Lama Penelitian Keseluruhan: ..... tahun

Penelitian Tahun ke : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan: .....

Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke Unjani Rp. ....

- dana institusi lain Rp. ....

- *inkind* Rp. ....

Cimahi, .....

Mengetahui,  
Ketua Prodi .....

Ketua Peneliti,

.....  
NID 4121 .....

.....  
NID 4121 .....

Ketua LPPM Unjani,

Menyetujui,

Dekan .....

Dr. Dadan Kurnia, S.IP., M.Si

NID 4121 413 74

.....

NID 4121 .....

**c. Ringkasan (maksimum satu halaman)**

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Sertakan kata kunci.

**d. DAFTAR ISI**

**e. BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi (keutamaan) penelitian, dan kontribusi bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat. Jelaskan juga temuan / inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks-sosbud.

**f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan penelitian terdahulu yang relevan, termasuk yang telah dilakukan oleh ketua peneliti. Sangatlah penting menunjukkan posisi penelitian terhadap penelitian-penelitian terdahulu yang terkait dan kebaruan penelitian yang direncanakan, dinyatakan sebagai *state of the art* penelitian. Rujukan yang digunakan sebaiknya dari hasil penelitian terdahulu dalam bentuk jurnal atau prosiding mutakhir. Mutu pustaka yang digunakan menentukan mutu penelitian. Hanya pustaka yang dirujuk yang dicantumkan dalam daftar pustaka, begitu pula sebaliknya.

Untuk peneliti yang mempunyai rekam jejak penelitian yang relevan dengan topik penelitian yang diajukan, sertakan peta jalan (*roadmap*) penelitian. Peta jalan penelitian ini menyatakan penelitian yang dilakukan peneliti di waktu lalu, penelitian yang diajukan dan penelitian lanjutan yang direncanakan di waktu mendatang (setelah tahun pelaksanaan penelitian yang diajukan). Sertakan tahun setiap rekam jejak tersebut dan sebaiknya disertai publikasinya. Peta jalan penelitian sangat penting dalam realisasi target penelitian.

**g. BAB 3. METODE PENELITIAN**

Merupakan strategi mencapai target penelitian dari rumusan masalah, yang jelas tahapannya. Metode penelitian memuat desain penelitian, tahapan, luaran setiap tahun (pada penelitian multi tahun) dan indikator capaian yang terukur. Indikator keberhasilan penelitian tercermin dalam kesimpulan hasil penelitian. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian (misalnya *fishbone diagram*).

**h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Dalam bagian ini ditulis ringkasan anggaran biaya yang disusun berdasarkan **Tabel 4.1** dengan menggunakan standar maksimum pada Standar Biaya Masukan (SBM) yang berlaku pada tahun berjalan. Sementara itu, rincian dari setiap komponen jenis pengeluaran yang tercantum dalam Tabel 4.1 dijelaskan dalam lampiran. Anggaran biaya ditulis secara terperinci dan realistis dalam tabel **justifikasi anggaran** sebagaimana pada **Lampiran A** pedoman penelitian ini.

Tabel 4.1. Format ringkasan anggaran biaya **Hibah Penelitian Kompetitif Unjani**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maksimum 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30-40%)	
3	Perjalanan (15- 25%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, ATK, sebutkan) (maksimum 15%)	
	Jumlah	

## 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian disusun dengan tahapan yang jelas dalam bentuk tabel seperti pada **Lampiran B**. Jadwal penelitian berkorelasi dengan tahap pada metode penelitian.

### i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka menggunakan sitasi *IEEE style* atau *vancouver style*. Sitasi diberi tanda sesuai kemunculannya yang terurut dalam kurung [1]. Kalimat berikutnya dituliskan dengan rujukan yang lain [2]. Rujuk dengan sederhana, seperti pada [3]—jangan menggunakan “Ref. [3]” atau “penelitian Polan yang berjudul ....”. Namun dapat menggunakan “Rujukan [3] yang pertama kali ...”

Pustaka yang tidak dipublikasikan sebaiknya dituliskan “unpublished” [4]. Pustaka yang sudah diterima untuk dipublikasikan sebaiknya dituliskan sebagai “akan diterbitkan”. [5]. Semua pustaka yang dituliskan dalam daftar pustaka harus dirujuk begitu pula sebaliknya [6]. Dapat memanfaatkan menu reference pada MS Word, pilih *manage source* untuk mengetik daftar pustaka. Lalu setiap rujukan dari daftar yang sudah ada, Anda pilih *references*, pilih *insert citation*. Setelah selesai tulisan, Anda tempatkan pada Daftar Pustaka menu *Reference*, pilih *Bibliography*. Perhatikan cara penulisan daftar pustaka seperti berikut [7]. Untuk pustaka dari *website* yang bukan berasal dari jurnal / prosiding, tuliskan alamat website dan tanggal akses.

### j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Justifikasi anggaran penelitian (**Lampiran A**).
- Lampiran 2 : Susunan organisasi tim peneliti/ dan pembagian tugas (**Lampiran C**)
- Lampiran 3 : Riwayat hidup semua tim peneliti (**Lampiran D**), ditandatangani dan diberi tanggal.
- Lampiran 4 : Copy Surat Keputusan (SK) Jabatan Fungsional Ketua Peneliti.
- Lampiran 5 : Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran E**).

## 3.7 Sistematika Laporan Penelitian Kompetitif Unjani

Laporan Penelitian ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4. Laporan dibuat dalam 2 versi, yaitu *hard* dan *soft copy*. Laporan penelitian versi *hard copy* menggunakan *softcover* berwarna *hijau buffalo* (*laminating*), sedangkan yang versi *soft copy* dibuat dalam format pdf dan diunggah melalui Sistem Informasi Penelitian & Pengabdian Masyarakat LPPM Unjani (<https://sim.lppm.unjani.ac.id/>). Laporan penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

**a. Halaman Sampul**

**FOKUS PENELITIAN : .....**

**LAPORAN PENELITIAN KOMPETITIF UNJANI  
TAHUN KE ... DARI .... TAHUN**

**JUDUL PENELITIAN**  
.....

**TIM PENELITI**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*(Lengkap dengan gelar akademik dan NIDN/NIDK - NID)*

**DIBIYAI DARI HIBAH PENELITIAN KOMPETITIF UNJANI  
TAHUN ANGGARAN 20....**

**(Skep Rektor No.: ..... )**



**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI**  
**TAHUN.....**

**b. Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN PENELITIAN KOMPETITIF UNJANI**

---

**Judul** :

**Fokus Penelitian** :

**Ketua Peneliti**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN - NID :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat Email :

**Anggota Peneliti (1)**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK - NID :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

**Anggota Peneliti (2)**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK - NID :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

**Anggota Peneliti (3)**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK - NID :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

Lama Penelitian Keseluruhan: ..... tahun

Penelitian Tahun ke : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan: .....

Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke Unjani Rp. ....

- dana institusi lain Rp. ....

- *inkind* Rp.....

Cimahi, .....

Mengetahui,  
Ketua Prodi .....

Ketua Peneliti,

.....  
NID 4121 .....

.....  
NID 4121 .....

Ketua LPPM Unjani,

Menyetujui,

Dekan .....

Dr. Dadan Kurnia, S.IP., M.Si

NID 4121 413 74

.....

NID 4121 .....

**c. Ringkasan (Maksimal 2 halaman)**

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, hasil penelitian dan kesimpulan. Dituliskan maksimal 2 halaman. Dituliskan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disertai kata kunci (maksimal 6 kata).

**d. DAFTAR ISI**

**e. DAFTAR TABEL**

**f. DAFTAR GAMBAR**

**g. DAFTAR LAMPIRAN**

**h. BAB 1. PENDAHULUAN**

**i. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

**j. BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN**

**k. BAB 4. METODE PENELITIAN**

**l. BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN**

**m. BAB 6. KESIMPULAN DAN RENCANA PENELITIAN LANJUTAN**

**n. DAFTAR PUSTAKA**

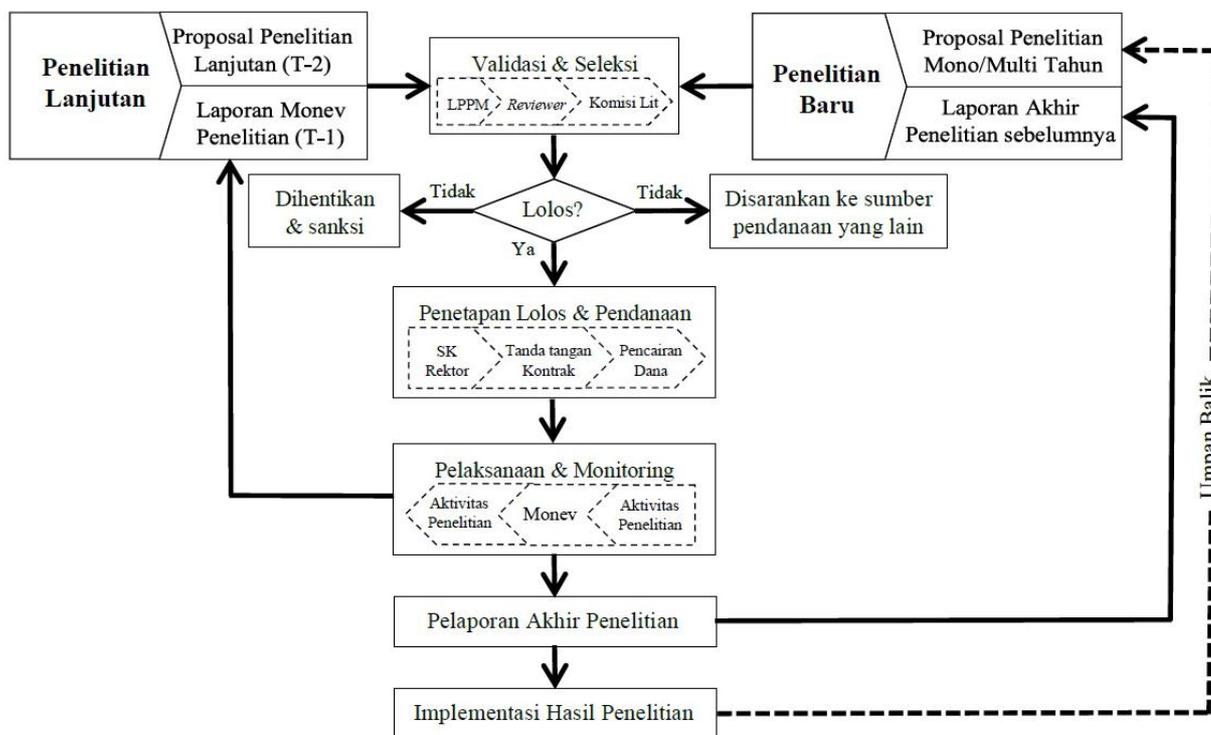
**o. LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Dokumen luaran penelitian, seperti: publikasi ilmiah yang telah terbit, atau draft yang sedang proses (*submitted/accepted*) dilengkapi bukti korespondensi dan atau lainnya, atau bukti hasil / pendaftaran HKI.
- Lampiran 2 : Instrumen penelitian atau gambar hasil penelitian yang terperinci dari Bab 4 (apabila diperlukan).

## BAB IV SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN

### 4.1 Proses Pelaksanaan Program

Proses pelaksanaan program penelitian Unjani dapat dilihat pada Gambar 1



Gambar 1. Mekanisme Pengajuan Proposal dan Pelaksanaan Penelitian

Mekanisme pelaksanaan penelitian dibagi tahap penerimaan proposal, seleksi, pengumuman, penandatanganan kontrak, pelaksanaan penelitian yang dipantau dan dievaluasi melalui laporan kemajuan, laporan akhir dan seminar hasil penelitian. Hal ini dirinci sebagai berikut:

#### a. Penerimaan Proposal

Penerimaan proposal penelitian dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan serta dilakukan dengan cara mengunggah proposal melalui <http://lppm.unjani.ac.id/> yang merupakan sistem informasi penelitian dan pengabdian masyarakat LPPM Unjani

#### b. Proses Seleksi

Proses seleksi untuk proposal penelitian lanjutan dan baru terdapat perbedaan. Proposal penelitian lanjutan didasarkan dari hasil evaluasi kelengkapan dan kelayakan laporan monev di tahun – I penelitian serta proposal penelitian lanjutan yang diunggah di periode tahun – II. Sementara untuk proposal penelitian yang baru diusulkan (baik mono maupun multi tahun) didasarkan dari hasil evaluasi kelengkapan dan kelayakan laporan akhir penelitian tahun sebelumnya serta proposal penelitian baru yang diunggah. Proses seleksi tersebut dilakukan oleh LPPM Unjani beserta *reviewer* yang ditugaskan yang kemudian penentuan akhir seleksi diputuskan oleh Komisi Penelitian. Peneliti yang proposal penelitian barunya dinyatakan tidak lolos atau tidak diterima untuk didanai, dapat mengajukan proposal penelitian di tahun berikutnya. Sedangkan Peneliti yang proposal penelitian lanjutannya dinyatakan tidak lolos atau tidak diterima untuk didanai, maka akan dihentikan dukungan pendanaannya serta mendapatkan sanksi sesuai dengan ketentuan

yang berlaku.

Mekanisme seleksi proposal penelitian melalui tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. Seleksi administrasi dan format proposal, dilakukan oleh LPPM Unjani. **Hanya proposal yang lolos seleksi administrasi dan sesuai format** yang akan diteruskan ke tahap seleksi substansi dan kelayakan anggaran.
2. Seleksi *desk*-evaluasi dengan penilaian menggunakan acuan Lampiran F serta menggunakan menu *review* proposal yang ada di <http://lppm.unjani.ac.id/> dilakukan oleh maksimum 2 (dua) orang *Reviewer* sesuai dengan fokus penelitian proposal penelitian yang diajukan.
3. Bila diperlukan dapat dilakukan seleksi melalui paparan proposal, dimana hanya dilakukan bagi proposal yang lolos pada tahap seleksi administrasi, substansi, dan kelayakan anggaran, yang menggunakan acuan Lampiran G. Pada seleksi ini ketua peneliti mempresentasikan proposal penelitiannya di hadapan maksimum 2 (dua) *reviewer* sesuai jadwal yang ditentukan. Apabila ketua peneliti berhalangan hadir, paparan dapat dilakukan oleh anggota peneliti, namun kedudukan ketua peneliti diwakilkan oleh anggota peneliti yang memaparkan dengan disertai surat kuasa dan disetujui Ketua LPPM. Bila sudah dijadwalkan namun proposal **tidak dipaparkan**, maka akan dianggap gugur.
4. Hasil seleksi *desk* evaluasi dan paparan proposal (bila dilakukan) akan diurutkan berdasarkan nilai, untuk menentukan proposal yang didanai melalui rapat Komisi Penelitian.
5. Penentuan kelayakan dana yang diberikan, dilakukan oleh Komisi Penelitian merujuk pagu anggaran yang tersedia, untuk proposal lanjutan ataupun proposal baru.

#### c. Pengumuman Hasil Seleksi dan Kontrak Penelitian

Proses seleksi akan menghasilkan dua kategori, yakni: (1). Proposal diterima untuk didanai dan (2). Proposal ditolak. Proposal-proposal yang diterima untuk didanai dinyatakan dalam Surat Keputusan Rektor dan diumumkan pula melalui *website* (<http://lppm.unjani.ac.id/>). Kemudian untuk setiap penerima hibah tersebut akan diikat hak dan kewajibannya melalui Kontrak Penelitian antara Peneliti dengan LPPM Unjani.

#### d. Laporan Kemajuan, Monitoring dan Evaluasi Penelitian

**Laporan Kemajuan Penelitian** (atau juga disebut sebagai Laporan Monev) disesuaikan dengan format **Laporan Akhir Penelitian**. Peneliti wajib menyerahkan Berkas Laporan Kemajuan dari penelitiannya ke LPPM Unjani sebagai bahan monitoring dan evaluasi sesuai jadwal yang ditetapkan. Monitoring dan evaluasi penelitian merupakan kegiatan pemantauan yang dilakukan LPPM yang bertujuan untuk membantu peneliti dalam upaya pencapaian kemajuan pelaksanaan penelitian. Isi laporan sesuai dengan kenyataan. Pada bagian akhir laporan, jika pelaksanaan penelitian tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam jadwal penelitian, maka jelaskan permasalahannya dan alternatif pemecahannya. Selanjutnya disebutkan kesimpulan sementara dari hasil penelitian dan langkah penelitian yang akan dilaksanakan sampai dengan akhir masa penelitian. Monitoring dan evaluasi (monev) dilakukan oleh 1 (satu) *reviewer* sesuai jadwal yang ditentukan dan menggunakan acuan Lampiran H. Berkas Laporan Kemajuan / Monev sebagai bentuk pelaporan sementara (70%) dari kegiatan penelitian, dimana meliputi materi sebagai berikut:

1. Laporan Kemajuan Penelitian sesuai dengan format yang ditentukan.
2. Bukti capaian sementara dari luaran penelitian yang telah dijanjikan dalam proposal.
3. *Log Book* yang berisikan catatan harian / kegiatan yang dilakukan dalam penelitian.
4. SPTB: Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja.
5. Laporan Penggunaan Dana Penelitian.

#### e. Laporan Akhir

Berkas Laporan Akhir Penelitian Kompetitif Unjani wajib diunggah melalui <https://sim.lppm.unjani.ac.id/> dan berkas laporan dalam bentuk *hard copy* harus diserahkan ke LPPM Unjani sebanyak 1 (satu) set pada waktu yang ditentukan (akhir tahun). Laporan Akhir Penelitian tersebut meliputi materi sebagai berikut:

1. Laporan Akhir Penelitian sesuai dengan format yang ditentukan, sebagai bentuk laporan dari kegiatan dan hasil penelitian yang telah dilaksanakan (100%).
2. Bukti luaran beserta status capaiannya sesuai bentuk yang dijanjikan dalam proposal penelitian (artikel di prosiding seminar nasional / internasional atau draft artikel yang telah dikirim / diterima di jurnal nasional atau internasional; modul / diktat / buku yang dihasilkan; pendaftaran / hasil pengajuan Hak Kekayaan Intelektual).
3. *Log Book* yang berisikan catatan harian / kegiatan yang dilakukan dalam penelitian.
4. SPTB: Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (100%)
5. Laporan Penggunaan Dana Penelitian, rekapitulasi disertai buktinya (100%).
6. Poster Hasil Penelitian (hanya untuk akhir periode penelitian).

#### f. Seminar Hasil Penelitian

Semua penerima hibah penelitian kompetitif Unjani (mono dan multi tahun untuk setiap akhir tahun penelitian) wajib mempresentasikan hasil penelitiannya dalam kegiatan Seminar Hasil Penelitian Kompetitif UNJANI yang diselenggarakan oleh LPPM.

### 4.2 Tindak Lanjut Hasil Penelitian

Peneliti wajib menindaklanjuti hasil penelitiannya agar hasil penelitian yang dilakukannya memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (seperti: hak cipta serta paten) dan/atau publikasi ilmiah dalam jurnal nasional/internasional yang terakreditasi/terindeks dan/atau teknologi tepat guna atau rekayasa sosial dan/atau modul/diktat/berbagai bentuk buku. Perolehan itu dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Peneliti **berkewajiban melaporkan** perkembangan perolehan tindak lanjut tersebut dengan merujuk pada janji dalam proposal atau laporan penelitian pada kesempatan pertama.

### 4.3 Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)

Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan penelitian kompetitif Unjani diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Di samping itu, hasil penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan penelitian menjadi milik Unjani. Mekanisme penjaminan mutu hasil penelitian diatur dalam buku pedoman tersendiri.

## LAMPIRAN A. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN

1. Honorarium					
Honor berbasis kegiatan	Justifikasi Honor	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Honor kegiatan per Tahun (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Ambil data					
Pengolah Data					
dst....					
dst....					
dst....					
Sub Total (Rp)					
2. Peralatan penunjang					
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Peralatan 1					
Peralatan 2					
.....					
Peralatan n					
Sub Total (Rp)					
3. Bahan Habis Pakai					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan Habis Pakai (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Material 1					
Material 2					
.....					
Material n					
Sub Total (Rp)					
4. Perjalanan					
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Perjalanan ke tempat/ kota 1	Survei/sampling				
Perjalanan ke tempat/ kota 2					
Sub Total (Rp)					

5. Lain-lain					
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
(Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)					
Sub Total (Rp)					
Total Anggaran yang diperlukan setiap tahun (Rp)				Tahun ke 1	Tahun ke 2
Total Anggaran yang diperlukan seluruh tahun (Rp)					

## LAMPIRAN B. FORMAT JADWAL KEGIATAN

No	Jenis Kegiatan	Bulan						
		1	2	3	4	...	11	12
1	Kegiatan 1							
2	Kegiatan 2							
	dst							

**LAMPIRAN C. SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI  
DAN PEMBAGIAN TUGAS**

No	Nama	Jabatan dalam Penelitian	Prodi / Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1		Ketua Tim Peneliti				
2		Anggota Peneliti				
3		Anggota Peneliti				
		.....				
4		Laboran / Teknisi				
5		.....				

## LAMPIRAN D. FORMAT BIODATA KETUA / ANGGOTA PENELITI

### A. IDENTITAS DIRI : KETUA / ANGGOTA PENELITI

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	NIDN/NIDK - NIDN	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
5	Alamat Rumah	
6	Nomor Telepon/Faks	
7	Nomor HP	
8	Alamat Kantor	
9	Nomor Telepon/Faks	
10	Alamat e-mail	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S1= S2= S3=
12	Mata Kuliah yg diampu	

### B. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Tugas Akhir/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. PENGALAMAN PENELITIAN (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				

### D. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				

#### E. PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor
1				
2.				
3.				

#### F. PEMAKALAH SEMINAR ILMIAH (ORAL PRESENTATION)

No.	Tahun	Nama Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1				
2				

#### G. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

#### H . PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No.	Tahun	Judul Buku	Jenis	Nomor P/ID

#### I. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

#### J. PENGHARGAAN YANG PERNAH DIRAIH

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Kompetitif Unjani.

Cimahi, .....20....  
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

## LAMPIRAN E

### SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIDN/NIDK - NID : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

.....  
yang diusulkan dalam program Hibah Penelitian Kompetitif Unjani Tahun Anggaran 20.....  
**bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Unjani.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Cimahi,.....

Mengetahui,  
Ketua LPPM UNJANI

Yang menyatakan,

Materai Rp 10.000,-

Dr. Dadan Kurnia, S.IP., M.Si  
NID 4121 413 74

Nama (lengkap dengan gelar)  
NID

**LAMPIRAN F**  
**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL**

**FORM EVALUASI PROPOSAL**

Judul Penelitian :  
Ketua Peneliti :  
Lama Penelitian : dari Tahun  
Biaya Penelitian :  
Diusulkan ke Unjani : Rp.  
Dana dari Instansi lain : Rp.  
Target Luaran :

**PENILAIAN PROPOSAL**

No	KRITERIA	INDIKATOR	KATEGORI	BOBOT K1 & K2	NILAI	BOBOT NILAI
1	Inovasi dan Kebaruan	Kejelasan kebaruan atau inovasi dari penelitian yang diajukan	Nilai 5-7	10		
2	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi dalam pengembangan iptek	Nilai 5-7	5		
3	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi pada masyarakat	Nilai 5-7	5		
4	Tinjauan Pustaka	Kejelasan Posisi Penelitian dan peta jalan	1: Tidak ada peta penelitian 3: Jumlah rujukan 1-5 5: Jumlah rujukan 6-10 Peta jalan konsisten 6: Jumlah rujukan 11-15 Peta jalan konsisten 7: Jumlah rujukan >=15 Peta jalan konsisten	10		
5	Tinjauan Pustaka	Mutu rujukan	1: Tidak ada jurnal internasional 3: Jurnal internasional (1-30%) 5: Jurnal internasional (10-60%) 6: Jurnal internasional (60-75%) 7: Jurnal internasional (>=75%)	5		
6	Rekam jejak penelitian	Pengalaman dalam skim penelitian internal dan eksternal kompetitif	1: tidak ada dalam penelitian internal atau eksternal 2: pernah menjadi ketua dalam penelitian internal 3: pernah menjadi ketua peneliti internal dan anggota peneliti eksternal 5: ketua peneliti 1-2 tahun dalam peneliti eksternal 6: ketua peneliti 3-4 tahun dalam peneliti eksternal 7: ketua peneliti >=4 tahun dalam peneliti eksternal	0		
7	Rekam jejak penelitian	Pengalaman dalam publikasi ilmiah sebagai penulis utama	1: tidak pernah 2: artikel pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional atau prosiding seminar nasional 3: 2-3 artikel pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional atau prosiding seminar nasional/internasional 4: 2-3 artikel pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional atau prosiding seminar nasional/internasional 5: pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional 6: >=2 pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional 7: >=2 pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional dan memiliki ID author scopus	5		
8	Metode penelitian	Strategi capaian target	3: Alur penelitian tidak jelas dan tanpa output 5: Alur penelitian jelas dan tanpa output 7: Alur penelitian jelas dan dengan output	25		
9	Rencana Penelitian	Kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian Unjani	Nilai 5-7	5		
10	Luaran	Janji publikasi berupa seminar/jurnal/paten	Nilai 5-7	5		
11	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal kesesuaian keahlian personalia dan kewajaran biaya	Nilai 5-7	10		
12	Tata tulis	Tata tulis ilmiah termasuk penyusunan daftar pustaka, sistematika proposal dan kualitas bahasa yang digunakan	1: Tidak mengikuti aturan 3: Jumlah halaman, CV & surat pernyataan sesuai, namun sistematika atau pembiayaan tidak sesuai dan tidak ada luaran 5: Penulisan lengkap 7: Penulisan lengkap sesuai kaidah penulisan proposal	15		
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>		

SARAN PERSETUJUAN ANGGARAN :

KOMENTAR :

Cimahi,

Reviewer

( )

**FORM EVALUASI PROPOSAL**

Judul Penelitian :  
 Ketua Peneliti :  
 Lama Penelitian : dari Tahun  
 Biaya Penelitian :  
 Diusulkan ke Unjani : Rp.  
 Dana dari Instansi lain : Rp.  
 Target Luaran :

**PENILAIAN PROPOSAL**

No	KRITERIA	INDIKATOR	KATEGORI	BOBOT K3	NILAI	BOBOT NILAI
1	Inovasi dan kebaruan	Kejelasan kebaruan atau inovasi dari penelitian yang diajukan	Nilai 5-7	10		
2	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi dalam pengembangan iptek	Nilai 5-7	10		
3	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi pada masyarakat	Nilai 5-7	5		
4	Tinjauan Pustaka	Kejelasan Posisi Penelitian dan peta jalan	1: Tidak ada peta penelitian 3: Jumlah rujukan 1-5 5: Jumlah rujukan 6-10 Peta jalan konsisten 6: Jumlah rujukan 11-15 Peta jalan konsisten 7: Jumlah rujukan >15 Peta jalan konsisten	10		
5	Tinjauan Pustaka	Mutu rujukan	1: Tidak ada jurnal internasional 3: Jurnal internasional (1-30%) 5: Jurnal internasional (10-60%) 6: Jurnal internasional (60-75%) 7: Jurnal internasional (>75%)	10		
6	Rekam jejak penelitian	Pengalaman dalam skim penelitian internal dan eksternal kompetitif	1: tidak ada dalam penelitian internal atau eksternal 2: pernah menjadi ketua dalam penelitian internal 3: pernah menjadi ketua peneliti internal dan anggota peneliti eksternal 5: ketua peneliti 1-2 tahun dalam peneliti eksternal 6: ketua peneliti 3-4 tahun dalam peneliti eksternal 7: ketua peneliti >4 tahun dalam peneliti eksternal	5		
7	Rekam jejak penelitian	Pengalaman dalam publikasi ilmiah sebagai penulis utama	1: tidak pernah 2: artikel pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional atau prosiding seminar nasional 3: 2-3 artikel pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional atau prosiding seminar nasional/internasional 4: 2-3 artikel pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional atau prosiding seminar nasional/internasional 5: pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional 6: >2 pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional 7: >2 pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional dan memiliki ID author scopus	10		
8	Metode penelitian	Strategi capaian target	3: Alur penelitian tidak jelas dan tanpa output 5: Alur penelitian jelas dan tanpa output 7: Alur penelitian jelas dan dengan output	10		
9	Renstra Penelitian	Kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian Unjani	Nilai 5-7	5		
10	Luaran	Jangi publikasi berupa seminar/jurnal/paten	Nilai 5-7	5		
11	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal kesesuaian keahlian personalia dan kewajaran biaya	Nilai 5-7	10		
12	Tata tulis	Tata tulis ilmiah termasuk penyusunan daftar pustaka, sistematika proposal dan kualitas bahasa yang digunakan	1: Tidak mengikuti aturan 3: Jumlah halaman, CV & surat pernyataan sesuai, namun sistematika atau pembayaran tidak sesuai dan tidak ada luaran 5: Penulisan lengkap 7: Penulisan lengkap sesuai kaidah penulisan proposal	10		
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>		

SARAN PERSETUJUAN ANGGARAN :  
 KOMENTAR :

Cimahi,  
 Reviewer

( )

**FORM EVALUASI PROPOSAL**

Judul Penelitian :  
 Ketua Peneliti :  
 Lama Penelitian : dari Tahun  
 Biaya Penelitian :  
     Diusulkan ke Unjani : Rp.  
     Dana dari Instansi lain : Rp.  
 Target Luaran :

**PENILAIAN PROPOSAL**

No	KRITERIA	INDIKATOR	KATEGORI	BOBOT K4	NILAI	BOBOT NILAI
1	Inovasi dan Kebaruan	Kejelasan kebaruan atau inovasi dari penelitian yang diajukan	Nilai 5-7	5		
2	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi dalam pengembangan iptek	Nilai 5-7	5		
3	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi pada masyarakat	Nilai 5-7	5		
4	Tinjauan Pustaka	Kejelasan Posisi Penelitian dan peta jalan	1: Tidak ada peta penelitian 3: Jumlah rujukan 1-5 5: Jumlah rujukan 6-10 Peta jalan konsisten 6: Jumlah rujukan 11-15 Peta jalan konsisten 7: Jumlah rujukan >15 Peta jalan konsisten	10		
5	Tinjauan Pustaka	Mutu rujukan	1: Tidak ada jurnal internasional 3: Jurnal internasional (1-30%) 5: Jurnal internasional (10-60%) 6: Jurnal internasional (60-75%) 7: Jurnal internasional (>75%)	10		
6	Rekam jejak penelitian	Pengalaman dalam skim penelitian internal dan eksternal kompetitif	1: tidak ada dalam penelitian internal atau eksternal 2: pernah menjadi ketua dalam penelitian internal 3: pernah menjadi ketua peneliti internal dan anggota peneliti eksternal 5: ketua peneliti 1-2 tahun dalam peneliti eksternal 6: ketua peneliti 3-4 tahun dalam peneliti eksternal 7: ketua peneliti >4 tahun dalam peneliti eksternal	15		
7	Rekam jejak penelitian	Pengalaman dalam publikasi ilmiah sebagai penulis utama	1: tidak pernah 2: artikel pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional atau prosiding seminar nasional 3: 2-3 artikel pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional atau prosiding seminar nasional/internasional 4: 2-3 artikel pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional atau prosiding seminar nasional/internasional 5: pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional 6: >2 pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional 7: >2 pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional dan memiliki ID author scopus	20		
8	Metode penelitian	Strategi capaian target	3: Alur penelitian tidak jelas dan tanpa output 5: Alur penelitian jelas dan tanpa output 7: Alur penelitian jelas dan dengan output	5		
9	Rencana Penelitian	Kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian Unjani	Nilai 5-7	5		
10	Luaran	Jenis publikasi berupa seminar/jurnal/paten	Nilai 5-7	5		
11	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal kesesuaian keahlian personalia dan kewajaran biaya	Nilai 5-7	5		
12	Tata tulis	Tata tulis ilmiah termasuk penyusunan daftar pustaka, sistematika proposal dan kualitas bahasa yang digunakan	1: Tidak mengikuti aturan 3: Jumlah halaman, CV & surat pernyataan sesuai, namun sistematika atau pembiayaan tidak sesuai dan tidak ada luaran 5: Pemlitan lengkap 7: Pemlitan lengkap sesuai kaidah pemlitan proposal	10		
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>		

SARAN PERSETUJUAN ANGGARAN :  
 KOMENTAR :

Cimahi,  
 Reviewer

( )

**LAMPIRAN G**  
**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. Program Studi : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Mata kuliah diampu (relevan) : .....

Anggota Peneliti : .... orang

Lama Penelitian : .... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke : ....

a. Diusulkan ke Unjani : Rp. ....

b. Direkomendasikan : Rp. ....

c. Dana dari instansi lain : Rp. .... / *in kind* .....

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan Presentasi	Penjelasan rumusan masalah, tujuan, metode, dan alur penelitian	10		
2	Perumusan Masalah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketajaman perumusan masalah</li> <li>• Kemutakhiran topik</li> <li>• Ketepatan tujuan</li> </ul>	20		
2	Mutu Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemutakhiran dan relevansi pustaka</li> <li>• Peta jalan penelitian</li> <li>• Ketepatan metode</li> <li>• Inovasi baru</li> </ul>	25		
3	Potensi tercapainya luaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produk / model / prototipe / desain / kebijakan / formula/ postulat/resep</li> <li>• Publikasi (jurnal dan seminar), HKI</li> </ul>	35		
4	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	10		
Jumlah			100		

Keterangan :

Masing-masing kriteria diberi skor: 1, 2,3, 5, 6, 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik). Proposal Penelitian yang akan didanai adalah yang mempunyai urutan nilai tertinggi, dan jumlahnya sesuai dengan pagu.

Luaran Penelitian

- a. Bentuk : Produk / model / prototipe / desain / postulat/ kebijakan / formula/ resep<sup>\*)</sup>
- b. Publikasi: Jurnal .....
- Seminar .....

Komentar :

.....

.....

.....

.....

Cimahi, .....  
*Reviewer,*

(.....)  
NID 4121