**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nama Ketua Peneliti 2. Judul Penelitian 3. Berdasarkan SKEP Rektor Nomor 4. Didanai Sebesar | :  :  :  : Rp. |

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Uraian | Jumlah |
| 01 | **Honorarium** |  |
| 02 | **Peralatan Penunjang** |  |
| 03 | **Bahan Habis Pakai** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04 | **Perjalanan** |  |
| 05 | **Lain-lain** |  |
|  | **Jumlah** |  |

1. Jumlah uang tersebut pada point nomor 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh pengawas fungsional Unjani.
4. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Lembaga maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian Lembaga dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Cimahi, ................................2019

Ketua Peneliti,

Materai 6000

(....................................................)

NID.