



YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus : Jl. Terusan Jend. Sudirman PO. Box 148 Cimahi, Telp (022) 663 1858 Fax. (022) 6652069



Cimahi, 18 September 2023

Nomor : B/ ~~59~~ /LPPM-UNJANI/IX/2023
Lampiran : 1 Lembar
Perihal : Monitoring dan Evaluasi (Monev) dan Pelaporan Akhir
Penelitian Unjani 2023

Kepada
Yth. Bapak/Ibu Dosen Peneliti
di
Tempat

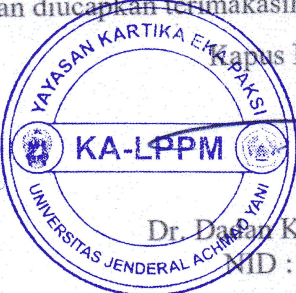
1. Dasar
 - a. Program Kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Unjani Tahun Anggaran 2023;
 - b. Surat Keputusan Rektor Unjani Nomor: 194/UNJANI/VI/2023 tentang Penetapan Pendanaan Hibah Internal Penelitian Unjani Tahun 2023.
2. Atas dasar tersebut diatas, kami sampaikan jadwal Monitoring dan Evaluasi (Monev) serta Pelaporan Akhir penelitian Unjani tahun 2023 (Jadwal terlampir).
3. Bahan-bahan yang harus dipersiapkan pada agenda Monitoring dan Evaluasi (Monev) dan Pelaporan Akhir, yaitu:
 - a. Laporan Kemajuan (pada saat Monev) dan Laporan Akhir pelaksanaan penelitian (pada saat Pelaporan Akhir);
 - b. Laporan Penggunaan Dana terdiri dari:
 - Lembar Pengesahan Laporan Penggunaan Dana sudah diperiksa dan disetujui (format lembar pengesahan terlampir)
 - Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100% **WAJIB** menggunakan Materai 10.000 dan dilengkapi lampiran bukti-bukti pengeluaran kegiatan penelitian;
 - c. Logbook capaian luaran penelitian;
 - d. Link presentasi pada channel *Youtube* masing-masing peneliti
 - e. Capaian luaran penelitian **tahun 2022 (apabila mendapatkan penelitian tahun 2022)**:

Peneliti **WAJIB** memenuhi luaran sesuai dengan yang telah dijanjikan dalam proposal penelitian dengan cara mengupload bukti-bukti capaian yang relevan pada saat pelaksanaan MONEV dengan status sebagai berikut :

 - Luaran penelitian dalam bentuk artikel ilmiah yang dipublikasikan (jurnal maupun prosiding) sudah berstatus *terpublikasi*;
 - Luaran penelitian dalam bentuk HKI minimal dalam bentuk *draft*;

- Luaran penelitian dalam bentuk produk/model/prototipe/desain/kebijakan/formula/resep minimal dalam bentuk *draft*.
- f. Capaian luaran penelitian **tahun 2023**:
Pelaksana Pengmas **WAJIB** memenuhi luaran sesuai dengan yang telah dijanjikan dalam proposal Penelitian dengan cara mengupload bukti-bukti capaian yang relevan pada saat pelaksanaan MONEV dengan status sebagai berikut:
- Peneliti **WAJIB** mengupload Luaran penelitian ditahun yang sama sesuai dengan tahun pendanaan;
 - Luaran penelitian dalam bentuk artikel ilmiah yang dipublikasikan (jurnal maupun prosiding) minimal sudah dalam berstatus *Submitted*, apabila belum *submitted* **WAJIB** mengupload minimal *draft* artikel ilmiah;
 - Luaran penelitian dalam bentuk HKI minimal dalam bentuk *draft*;
 - Luaran penelitian dalam bentuk produk/model/prototipe/desain/kebijakan/formula/resep minimal dalam bentuk *draft*.
- g. Memaparkan hasil penelitian dan mengunggah dalam **channel Youtube masing-masing peneliti**, Link presentasi pada channel youtube disampaikan kepada LPPM melalui SIM LPPM Unjani.
- h. Para peneliti diwajibkan untuk mengikuti **Seminar Hasil Penelitian** yang akan diselenggarakan oleh LPPM.
- i. Berkas *Hardcopy* Laporan Kegiatan Penelitian dan Laporan Penggunaan Dana dibuat 2 eksemplar yang terdiri dari 1 eksemplar (asli) disimpan oleh masing-masing Ketua Peneliti dan **WAJIB** menyerahkan 1 eksemplar *copy* ke LPPM Unjani.
- j. Dimohon untuk berkas *Softfile* Laporan Monev dan Laporan Akhir yang di upload pada <http://sim.lppm.unjani.ac.id/> sudah lengkap karena berhubungan dengan pengusulan usulan tahun selanjutnya dan pemeriksaan laporan oleh Irjenad.
4. Demikian kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terimakasih.

Kapus LPPM Unjani



Dr. Dadan Kurnia, S.I.P., M.Si.
NID : 4121 413 74

Tembusan Yth. :

1. Rektor Unjani
2. Wakil Rektor I, II dan III Unjani
3. Para Dekan Fakultas

**JADWAL MONITORING & EVALUASI (MONEV) DAN
PELAPORAN AKHIR PENELITIAN UNJANI TAHUN 2023**

No	Tanggal	Kegiatan
1	17 s.d. 22 Oktober 2023	Unggah ke sistem http://sim.lppm.unjani.ac.id/ berkas laporan penelitian untuk Monev sbb: 1. Laporan kemajuan pelaksanaan penelitian (minimal 70%) 2. Lembar Pengesahan Laporan Penggunaan Dana, SPTB 100% (dengan Materai) dan Lampiran bukti-bukti pengeluaran kegiatan penelitian 3. Logbook progres capaian luaran penelitian 4. Link presentasi pada channel <i>Youtube</i> masing-masing peneliti 5. Luaran Penelitian minimal <i>draft</i> artikel ilmiah
2	23 s.d. 25 Oktober 2023	Pemeriksaan unggahan berkas laporan penelitian untuk monev
3	25 s.d. 31 Oktober 2023	Monev secara <i>online</i> dengan <i>Reviewer</i>
4	1 s.d. 3 November 2023	Tindak lanjut hasil monev
5	6 s.d. 10 November 2023	Unggah Perbaikan berkas laporan penelitian berdasarkan hasil monev
6	4 Desember 2023	Seminar Hasil Penelitian
7	18 s.d. 22 Desember 2023	Unggah ke sistem http://sim.lppm.unjani.ac.id/ berkas laporan akhir penelitian sbb: 1. Laporan akhir pelaksanaan penelitian (100%) 2. Logbook capaian luaran penelitian 3. Luaran penelitian : a. Luaran penelitian dalam bentuk artikel ilmiah yang dipublikasikan (jurnal maupun prosiding) minimal sudah dalam berstatus Submitted ; b. Luaran penelitian dalam bentuk HKI berupa Paten/Hak Cipta minimal dalam bentuk no pendaftaran ; c. Luaran penelitian dalam bentuk produk/model/prototipe/desain/kebijakan/formula/resep minimal dalam bentuk draft
8	29 Desember 2021	Penyampaian <i>Hardcopy</i> laporan penelitian dan laporan penggunaan dana <i>copy</i> ke LPPM sebanyak 1 eksemplar
9	31 Desember 2024	Luaran penelitian tahun 2023 Wajib berstatus Accepted/Terdaftar paling lambat akhir tahun 2024



Kapus LPPM Unjani

Dr. Dadan Kurnia, S.I.P., M.Si.
ID : 4121 413 74

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PENGGUNAAN DANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Ketua :
2. NID :
3. Judul Penelitian :

4. Didanai Sebesar : Rp.

Dengan ini menyatakan bahwa Laporan Penggunaan Dana ini sudah diperiksa dan disetujui oleh Ketua Program Studi Fakultas Universitas Jenderal Achmad Yani.

Ketua Program Studi,

Cimahi,2023

Ketua Peneliti,

(.....)
NID.

(.....)
NID.

Noted : Dimohon Lembar Pengesahan ini dilampirkan pada Laporan Penggunaan Dana

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Ketua Peneliti :
2. Alamat :

3. Berdasarkan SKEP :
- Rektor Nomor
4. Judul Penelitian :

5. Didanai Sebesar : Rp.

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah
01	Honorarium	
02	Peralatan Penunjang	
03	Bahan Habis Pakai	

04	Perjalanan	
05	Lain-lain	
	Jumlah	

2. Jumlah uang tersebut pada point nomor 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.
3. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
4. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh pengawas fungsional Unjani.
5. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Lembaga maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian Lembaga dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Cimahi,2023
Ketua Peneliti,

Materai
10.000

(.....)
NID.

Noted : Dimohon SPTB ini diisi dan dilampirkan pada Laporan Penggunaan Dana