



Cimahi, 18 September 2023

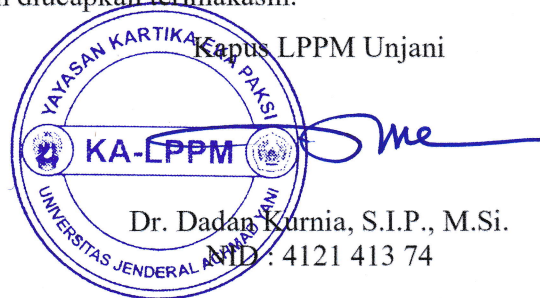
Nomor : B/60/LPPM-UNJANI/IX/2023  
Lampiran : 1 Lembar  
Perihal : Monitoring dan Evaluasi (Monev) dan Pelaporan Akhir  
Pengabdian kepada Masyarakat Unjani 2023

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu Dosen Pelaksana Pengmas  
di  
Tempat

1. Dasar
  - a. Program Kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Unjani Tahun Anggaran 2023;
  - b. Surat Keputusan Rektor Unjani Nomor : 193/UNJANI/VI/2023 tentang Penetapan Pendanaan Hibah Internal Pengabdian kepada Masyarakat Unjani Tahun 2023.
2. Atas dasar tersebut diatas, kami sampaikan jadwal Monitoring dan Evaluasi (Monev) serta Pelaporan Akhir Pelaksanaan Pengmas Unjani tahun 2023 (Jadwal terlampir).
3. Bahan-bahan yang harus dipersiapkan pada agenda Monitoring dan Evaluasi (Monev) dan Pelaporan Akhir, yaitu:
  - a. Laporan Kemajuan (pada saat Monev) dan Laporan Akhir pelaksanaan Pengmas (pada saat Pelaporan Akhir);
  - b. Laporan Penggunaan Dana terdiri dari:
    - Lembar Pengesahan Laporan Penggunaan Dana sudah diperiksa dan disetujui (format lembar pengesahan terlampir)
    - Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100% WAJIB menggunakan Materai 10.000 dan dilengkapi lampiran bukti-bukti pengeluaran kegiatan pengmas;
  - c. Logbook capaian luaran Pengmas;
  - d. Capaian luaran Pengmas **tahun 2023**:

Pelaksana Pengmas **WAJIB** memenuhi luaran sesuai dengan yang telah dijanjikan dalam proposal Pengmas dengan cara mengupload bukti-bukti capaian yang relevan pada saat pelaksanaan MONEV dengan status sebagai berikut:

- Peneliti **WAJIB** mengupload Luaran Pengmas ditahun yang sama sesuai dengan tahun pendanaan;
  - Luaran Pengmas dalam bentuk artikel ilmiah yang dipublikasikan (jurnal maupun prosiding Pengmas) sudah dalam berstatus *Submitted*, apabila belum *submitted* **WAJIB** mengupload minimal *draft* artikel ilmiah;
  - Luaran penelitian dalam bentuk HKI minimal dalam bentuk *draft*;
  - *Media Massa*;
  - **Produk terstandarisasi dan Produk tersertifikasi**
- e. Memaparkan hasil pengmas dan mengunggah dalam **channel Youtube masing-masing pelaksana pengmas**, Link presentasi pada channel youtube disampaikan kepada LPPM melalui SIM LPPM Unjani.
- f. Para pelaksana pengmas diwajibkan untuk mengikuti **Seminar Hasil Pengmas** yang akan diselenggarakan oleh LPPM.
- g. Berkas *Hardcopy* Laporan Kegiatan Pengmas dan Laporan Penggunaan Dana dibuat 2 eksemplar yang terdiri dari 1 eksemplar (asli) disimpan oleh masing-masing Ketua Peneliti dan **WAJIB** menyerahkan 1 eksemplar *copy* ke LPPM Unjani
- h. Dimohon untuk berkas *Softfile* Laporan Monev dan Laporan Akhir yang di upload pada <http://sim.lppm.unjani.ac.id/> sudah lengkap karena berhubungan dengan pengusulan usulan tahun selanjutnya dan pemeriksaan laporan oleh Irjenad.
4. Demikian kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terimakasih.





Tembusan Yth. :

1. Rektor Unjani
2. Wakil Rektor I, II dan III Unjani
3. Para Dekan Fakultas

**JADWAL MONITORING & EVALUASI (MONEV) DAN PELAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNJANI TAHUN 2023**

No	Tanggal	Kegiatan
1	17 s.d. 22 Oktober 2023	Unggah ke sistem <a href="http://sim.lppm.unjani.ac.id/">http://sim.lppm.unjani.ac.id/</a> berkas <b>laporan pengmas untuk Monev</b> sbb: 1. Laporan kemajuan pelaksanaan pengmas (minimal 70%) 2. Lembar Pengesahan Laporan Penggunaan Dana, SPTB 100% (dengan Materai) dan <b>Lampiran bukti-bukti pengeluaran kegiatan pengmas</b> 3. Logbook progres capaian luaran pengmas 4. Link presentasi pada channel <i>Youtube</i> masing-masing pelaksana pengmas 5. Luaran Pengmas minimal <i>draft</i> artikel ilmiah
2	23 s.d. 25 Oktober 2023	Pemeriksaan unggahan berkas laporan pengmas untuk monev
3	25 s.d. 31 Oktober 2023	Monev secara <i>online</i> dengan <i>Reviewer</i>
4	1 s.d. 3 November 2023	Tindak lanjut hasil monev
5	6 s.d. 10 November 2023	Unggah Perbaikan berkas laporan pengmas berdasarkan hasil monev
6	4 Desember 2023	Seminar Hasil pengmas
7	18 s.d. 22 Desember 2023	Unggah ke sistem <a href="http://sim.lppm.unjani.ac.id/">http://sim.lppm.unjani.ac.id/</a> berkas <b>laporan akhir pengmas</b> sbb: 1. Laporan akhir pelaksanaan pengmas (100%) 2. Logbook capaian luaran pengmas 3. Luaran pengmas: a. Luaran pengmas dalam bentuk artikel ilmiah yang dipublikasikan (jurnal maupun prosiding pengmas), minimal sudah dalam berstatus <b>Submitted</b> ; b. Luaran penelitian dalam bentuk HKI berupa Paten/Hak Cipta minimal dalam bentuk <b>no pendaftaran</b> . c. Media Massa; d. Produk terstandarisasi dan Produk tersertifikasi
8	29 Desember 2021	Penyampaian <i>Hardcopy</i> laporan pengmas dan laporan penggunaan dana <i>copy</i> ke LPPM sebanyak 1 eksemplar
9	31 Desember 2024	Luaran pengmas tahun 2023 <b>Wajib</b> berstatus <b>Accepted/Terdaftar</b> paling lambat <b>akhir tahun 2024</b>


  
 Kepala LPPM Unjani  
  
 Dr. Dadan Kurnia, S.I.P., M.Si.  
 4121 413 74

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PENGGUNAAN DANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Ketua :
2. NID :
3. Judul Pengmas :
  
4. Didanai Sebesar : Rp.

Dengan ini menyatakan bahwa Laporan Penggunaan Dana ini sudah diperiksa dan disetujui oleh Ketua Program Studi ..... Fakultas ..... Universitas Jenderal Achmad Yani.

Ketua Program Studi,

Cimahi, .....2023  
Ketua Pelaksana Pengmas,

(.....)  
NID.

(.....)  
NID.

Noted : Dimohon Lembar Pengesahan ini dilampirkan pada Laporan Penggunaan Dana

## SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Ketua :  
Pelaksana Pengmas
2. Alamat :
  
3. Berdasarkan SKEP :  
Rektor Nomor
4. Judul Pengmas :
  
5. Didanai Sebesar : Rp.

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan pengmas di bawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah
01	<b>Honorarium</b>	
02	<b>Peralatan Penunjang</b>	
03	<b>Bahan Habis Pakai</b>	

04	<b>Perjalanan</b>	
05	<b>Lain-lain</b>	
	<b>Jumlah</b>	

2. Jumlah uang tersebut pada point nomor 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan pengmas dimaksud.
3. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
4. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh pengawas fungsional Unjani.
5. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Lembaga maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian Lembaga dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Cimahi, .....2023  
Ketua Pelaksana Pengmas,

Materai  
10.000

(.....)  
NID.

Noted : Dimohon SPTB ini diisi dan dilampirkan pada Laporan Penggunaan Dana