



**YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI**  
**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**



Kampus : Jl. Terusan Jend. Sudirman PO. Box 148 Cimahi Telp. (022) 6631858, Fax. (022) 6652059

Cimahi, 13 Desember 2023

Nomor : B/89 /LPPM-UNJANI/XII/2023  
Lampiran : -  
Perihal : Pemberitahuan Upload dan Penyerahan Berkas Laporan Akhir Penelitian dan Pengmas Internal Unjani Tahun 2023

Kepada

Yth. 1. Ketua Peneliti Tahun 2023  
2. Ketua Pelaksana Pengmas Tahun 2023  
di  
Tempat

1. Dasar:
  - a. Surat dari Kapus LPPM Nomor: B/60/LPPM-UNJANI/IX/2023 tanggal 18 September 2023 perihal Monitoring dan Evaluasi (Monev) dan Pelaporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat Unjani 2023;
  - b. Surat dari Kapus LPPM Nomor: B/59/LPPM-UNJANI/IX/2023 tanggal 18 September 2023 perihal Monitoring dan Evaluasi (Monev) dan Pelaporan Akhir Penelitian Unjani 2023
2. Atas dasar tersebut diatas, Bersama ini kami sampaikan kepada para ketua peneliti dan ketua pelaksana pengmas untuk mengupload dan menyerahkan Berkas Laporan Akhir Penelitian dan Pengmas Internal Unjani tahun 2023. *Softfile* Berkas Laporan Akhir **Wajib** diupload dimulai dari tanggal **13 s.d 20 Desember 2023** ke laman SIM LPPM <https://sim.lppm.unjani.ac.id/> dan **Wajib** menyerahkan *Hardcopy* Berkas Laporan Akhir ke LPPM Unjani paling lambat tanggal **2 Januari 2023**.
3. **Berkas *Softcopy* yang perlu diupload antara lain:**
  - a. Laporan Akhir Penelitian/Pengmas tahun 2023;
  - b. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100% WAJIB menggunakan Materai 10.000 dan dilengkapi lampiran bukti-bukti pengeluaran kegiatan Penelitian/Pengmas;
  - c. Logbook Kegiatan Penelitian/Pengamas
  - d. Link Video Kegiatan Penelitian/Pengmas yang sudah diupload di akun masing-masing
  - e. Luaran Penelitian/Pengmas tahun 2023 (minimal **Draft Artikel**)

4. Berkas **Hardcopy** yang perlu diserahkan antara lain:
- a. Laporan Akhir Kegiatan Penelitian/Pengmas (dalam satu jilid) terdiri dari;
    - Menyertakan link video kegiatan Penelitian/Pengmas (Video kegiatan sudah di upload pada channel *Youtube* masing-masing ketua);
    - Melampirkan luaran penelitian/pengmas **tahun 2023**(minimal **Draft Artikel**)
  - b. Laporan Penggunaan Dana Penelitian/Pengmas (dalam satu jilid) terdiri dari:
    - Lembar Pengesahan Laporan Penggunaan Dana sudah diperiksa dan disetujui (format lembar pengesahan terlampir)
    - Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100% **WAJIB** menggunakan Materai 10.000 dan dilengkapi **lampiran bukti-bukti pengeluaran kegiatan Penelitian/Pengmas;**
5. Demikian surat permohonan ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Kapus LPPM Unjani

Dr. Dadan Kurnia, S.I.P., M.Si.  
NID : 4121 413 74

Tembusan Yth.:

1. Rektor Unjani
2. Wakil Rektor I, II dan III
3. Dekan Fakultas di lingkungan Unjani
4. Kaprodi di lingkungan Unjani

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PENGGUNAAN DANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Ketua :
2. NID :
3. Judul Penelitian :
  
4. Didanai Sebesar : Rp.

Dengan ini menyatakan bahwa Laporan Penggunaan Dana ini sudah diperiksa dan disetujui oleh Ketua Program Studi ..... Fakultas ..... Universitas Jenderal Achmad Yani.

Ketua Program Studi,

Cimahi, .....2023

Ketua Peneliti,

(.....)  
NID.

(.....)  
NID.

Noted : Dimohon Lembar Pengesahan ini dilampirkan pada Laporan Penggunaan Dana

