



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



# PANDUAN PENELITIAN

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI  
TAHUN 2024



Penanggung Jawab : Rektor Unjani

Pengarah : Para Wakil Rektor Unjani  
Kepala Pusat LPPM Unjani

Penyusun : Dr. Dadan Kurnia, S.IP., M.Si  
ling Nurdin, Drs., M.Si., Ph.D.  
Cucu Wahyudin, STP., MT, IPM, Asean Eng.  
Amanda Aprilia Dwisanny, S.T.  
Deni A. Sopiadin, S.E.

## KATA PENGANTAR

Sebagai perguruan tinggi, Unjani mempunyai peran dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, melalui kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Karena itu, sivitas akademika Unjani senantiasa meningkatkan kemampuan penelitian, publikasi di jurnal / seminar nasional dan internasional, serta dalam berbagai ragam bentuk buku dan juga kepemilikan hak kekayaan intelektual, sehingga semakin mampu berkompetisi dalam penelitian tingkat nasional dan internasional.

Saat ini skema penelitian Kemdikbudristek terbagi tiga kategori, yaitu Penelitian Dasar, Penelitian Terapan, dan Penelitian Pengembangan. Penelitian Dasar terdiri dari 3 program penelitian, yaitu Program Penelitian Dasar yang terdiri dari Penelitian Dasar Kompetitif Nasional (PDKN), Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT) dan Penelitian Dasar Kemitraan (PDK), Program Penelitian Pembinaan yang terdiri dari Penelitian Dosen Pemula (PDP) dan Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PKPT), Program Penelitian Pascasarjana (PPS) yang terdiri dari Penelitian Tesis Magister (PTM), Penelitian Disertasi Doktor (PDD) dan Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU) dan Program Kajian Kebijakan Strategis (KKS) Sementara Penelitian Terapan terdiri dari 2 skema penelitian, yaitu Penelitian Terapan Kompetitif Nasional (PTKN) dan Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT). Sedangkan Penelitian Pengembangan terdiri dari 1 skema penelitian, yaitu Penelitian Pengembangan (PP). Unjani yang termasuk dalam kluster madya, Kewenangan kluster madya, merupakan tanggungjawab yang besar untuk mewujudkan dalam berbagai bentuk luaran seperti publikasi (artikel ilmiah dan buku) dan Hak Kekayaan Intelektual (hak cipta dan paten), serta kontribusi bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat. Karena itu, menjadi tanggungjawab LPPM Unjani untuk mensinergikan penelitian internal dengan penelitian eksternal, khususnya dari Kemdikbudristek tersebut di atas yang berkualitas dan sesuai dengan Renstra Penelitian Unjani serta standar yang telah ditetapkan.

Penelitian Unjani, merupakan penelitian internal yang diajukan dengan satu format, yang tercantum dalam Pedoman Penelitian Unjani 2024 ini, dimana pedoman dalam buku ini merupakan revisi dari pedoman penelitian Unjani 2023 yang lalu. Penelitian ini dimaksudkan untuk pembinaan dosen Unjani dalam meningkatkan kemampuannya, LPPM Unjani mengidentifikasi mutu penelitian dari proposal yang diajukan sehingga dapat mengarahkan penelitian dengan tepat. Hal ini semata - mata agar memudahkan langkah dalam mengarahkan penelitian yang dapat berkontribusi bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat.

Dengan adanya buku pedoman ini diharapkan mekanisme pengajuan dan evaluasi proposal penelitian, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Buku pedoman ini juga diharapkan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Dengan selesainya buku pedoman ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman. Semoga buku Pedoman Penelitian ini dapat bermanfaat.

Cimahi, Januari 2024  
Kepala Pusat Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Jenderal Achmad Yani



Dr. Dadan Kurnia, S.IP., M.Si.  
NID 4121 413 74

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1. Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2. Tujuan dan Manfaat.....</b>	<b>2</b>
<b>1.3. Pendanaan.....</b>	<b>2</b>
<b>1.4. Jadwal.....</b>	<b>2</b>
<b>BAB II.....</b>	<b>3</b>
<b>LINGKUP DAN SKEMA PENELITIAN.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Landasan Penelitian.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2. Lingkup Penelitian.....</b>	<b>3</b>
<b>2.3. Fokus Penelitian.....</b>	<b>4</b>
<b>2.4. Skema Penelitian.....</b>	<b>4</b>
<b>BAB III.....</b>	<b>5</b>
<b>TEKNIS PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1. Ketentuan Umum.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1.1. Kategori Penelitian, Dana dan Luaran.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1.2. Persyaratan Tim pengusul.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.3. Prosedur Pengajuan Proposal.....</b>	<b>7</b>
<b>3.1.4. Indikator Penilaian Proposal Penelitian.....</b>	<b>8</b>
<b>3.1.5. Prosedur Pelaksanaan Penelitian Unjani.....</b>	<b>8</b>
<b>3.1.6. Sistematika Penulisan Proposal Penelitian dan laporan hasil penelitian.....</b>	<b>10</b>
<b>3.1.6.1. Sistematika Penulisan proposal Hibah Penelitian Unjani.....</b>	<b>10</b>
<b>3.1.6.2. Sistematika Laporan Penelitian Unjani.....</b>	<b>15</b>
<b>BAB IV.....</b>	<b>19</b>
<b>SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN.....</b>	<b>19</b>
<b>4.1. Proses Pelaksanaan Program.....</b>	<b>19</b>
<b>LAMPIRAN A. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN.....</b>	<b>24</b>
<b>LAMPIRAN B. FORMAT JADWAL KEGIATAN.....</b>	<b>26</b>
<b>LAMPIRAN C. SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS.....</b>	<b>27</b>
<b>LAMPIRAN D. FORMAT BIODATA KETUA / ANGGOTA PENELITI.....</b>	<b>28</b>
<b>LAMPIRAN E SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENELITI.....</b>	<b>30</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Sebagai perguruan tinggi, Unjani diharapkan menghasilkan karya penelitian yang berkontribusi pada ilmu pengetahuan dan masyarakat. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan tanggung jawab sivitas akademika Unjani dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Peningkatan kemampuan akademik dosen dalam penelitian, akan berdampak kompetensi lulusan, sehingga ilmu pengetahuan dan teknologi yang disampaikan kepada mahasiswa senantiasa mengikuti perkembangan. Selain itu juga menciptakan iklim penelitian yang kondusif yang dapat memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi.

LPPM Unjani mempunyai tanggung jawab pembinaan dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Amanah ini juga yang diberikan pemerintah dalam mengkoordinasikan penelitian eksternal seperti Kemendikbud, Matching Fund, Riset Keilmuan, LPDP ataupun Pemda. Penelitian internal yang dikompertisikan merupakan upaya penjaminan mutu penelitian, yang dilakukan dalam tahap seleksi, monitoring dan evaluasi (Monev) dan hasil penelitian. Hal ini dimaksudkan agar dosen Unjani melakukan penelitian yang terarah dan berkelanjutan, mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, memberikan kontribusi bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat, serta dapat berkompetisi dalam skema penelitian nasional. Pemerintah juga mengharapkan penelitian sivitas akademika Unjani diarahkan menghasilkan publikasi ilmiah dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) serta bermanfaat bagi masyarakat. Walaupun tidak mudah, namun harus dilaksanakan secara bertahap dengan identifikasi penelitian-penelitian yang diajukan sehingga dapat mempercepat peningkatan mutu penelitian sesuai target. Karena itu, kegiatan penelitian internal yang diselenggarakan tersebut juga memerlukan suatu pedoman yang perlu dan berkesinambungan diperbaharui mengikuti tuntutan masyarakat dan pemerintah dalam perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

## **1.2. Tujuan dan Manfaat**

Tujuan buku pedoman ini adalah sebagai landasan dan acuan bagi peneliti Unjani, sehingga peneliti Unjani dapat melakukan perencanaan, pengajuan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dengan efektif dan efisien, sesuai dengan standar / kriteria yang telah ditetapkan. Di samping itu, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bertambahnya peneliti Unjani yang produktif dapat terwujud.

Hasil penelitian Unjani ini diharapkan dapat memberikan manfaat:

1. Peningkatan kemampuan meneliti dosen dengan menghasilkan rekam jejak (*track record*) yang jelas dan terarah sehingga mampu berkompetisi di tingkat yang lebih tinggi (nasional dan internasional);
2. Peningkatan kompetensi akademik dosen sehingga dapat meningkatkan kompetensi lulusan;
3. Menghasilkan karya penelitian dan inovasi dalam iptek-sosbud yang memberi kontribusi terhadap kemajuan keilmuan dan penyelesaian berbagai masalah di masyarakat, industri, dan pemangku kepentingan.

## **1.3. Pendanaan**

Pendanaan program penelitian dan publikasi ilmiah dibebankan kepada dana internal (swadana) Unjani sesuai PKRA Unjani 2024 dan seterusnya sesuai dengan tahun berjalan.

## **1.4. Jadwal**

Jadwal pengusulan, tahap seleksi proposal, penetapan, pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta pelaporan hasil penelitian Unjani disajikan secara terpisah dari buku pedoman ini. pengumuman jadwal juga dapat diakses pada laman web lppm <https://lppm.unjani.ac.id/> .

## **BAB II**

### **LINGKUP DAN SKEMA PENELITIAN**

#### **2.1. Landasan Penelitian**

Penelitian harus dikerjakan menurut kaidah dan metode ilmiah/keilmuan (*scientific research*) secara obyektif, logis dan sistematis. Penelitian hendaknya berkontribusi pada ilmu pengetahuan dan inovasi teknologi, yang dilakukan oleh tim dari berbagai disiplin ilmu.

Penelitian dilakukan berpedoman pada etika penelitian, karena itu *Ethical Peer Reviewer* yang kuat perlu dibentuk untuk menjaga integritas penelitian. Penelitian yang dilakukan harus dapat bermanfaat untuk kemajuan bangsa dan kemanusiaan, sehingga pada akhirnya dapat memecahkan persoalan utama yang dihadapi masyarakat dan bangsa Indonesia.

#### **2.2. Lingkup Penelitian**

Lingkup penelitian dibagi menjadi beberapa kategori penelitian berdasarkan kegiatannya, sebagai berikut:

1. Penelitian Dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan;
2. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks yang dimanfaatkan oleh industri dan masyarakat melalui kolaborasi dengan penggunanya;
3. Penelitian pengembangan merupakan Penelitian ini diarahkan untuk peningkatan produktivitas komersialisasi produk hasil riset yang dilindungi oleh Kekayaan Intelektual. Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra industri sebagai investor dan anggota peneliti.



### **2.3. Fokus Penelitian**

Merujuk pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045, Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020-2024, Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Kampus Merdeka Edisi XIII Revisi, Visi Misi UNJANI melalui Rencana Induk Jangka Panjang (RIJP) 2020-2040 dan Rencana Strategis Penelitian LPPM Unjani Tahun 2022-2026 maka penelitian internal unjani dapat merujuk pada 10 (sepuluh) fokus penelitian atau menyesuaikan pada bidang keilmuan dan kompetensi dosen yang ada di unjani. Adapun 10 (sepuluh) fokus penelitian keilmuan sebagai berikut:

1. Pangan-Pertanian;
2. Integrasi Fokus Riset Energi - Energi Baru dan Terbarukan;
3. Kesehatan - Obat;
4. Transportasi;
5. Teknologi Informasi Dan Komunikasi;
6. Pertahanan dan Keamanan;
7. Material Maju;
8. Kemaritiman;
9. Kebencanaan;
10. Sosial Humaniora - Seni Budaya – Pendidikan.

### **2.4. Skema Penelitian**

Skema penelitian yang dilaksanakan di Unjani diberi nama Hibah Penelitian Unjani. Hibah penelitian ini dilaksanakan dosen Unjani selama 1 (satu) tahun berdasarkan rekam jejak penelitiannya, sehingga dosen diharapkan melakukan penelitian secara konsisten dan berkelanjutan yang terangkum dalam peta jalan (*road map*) penelitian Fakultas, Prodi dan Dosen. Kriteria penilaiannya berdasarkan mutu penelitian yang ditunjukkan dari:

1. kebaruaran (*state of the art*);
2. kontribusi dalam pengembangan Iptek, Sosbud;
3. kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian LPPM Unjani Tahun 2022-2026;
4. Kesesuaian dengan Pedoman Penelitian Unjani Tahun 2024.

## **BAB III**

### **TEKNIS PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN**

#### **3.1. Ketentuan Umum**

##### **3.1.1. Kategori Penelitian, Dana dan Luaran**

Program Hibah Penelitian Unjani memiliki ketentuan sebagai berikut:

1. Dilaksanakan 1 (satu) tahun, berdasarkan rekomendasi reviewer dan keputusan hasil rapat komisi penelitian.
2. Pencairan dana penelitian dilakukan dalam dua termin yaitu termin pertama sebesar 70% dan termin kedua sebesar 30% (apabila sudah memenuhi persetujuan reviewer pada saat money)
3. Komisi Penelitian diketuai oleh Kepala Pusat LPPM Unjani dan beranggotakan Kepala Penelitian dan Kepala Pengabdian Masyarakat, Dekan Fakultas terkait di lingkungan UNJANI serta perwakilan reviewer penelitian internal Unjani.
4. Setiap Proposal penelitian dibagi dalam 3 kategori sebagai berikut:
  - a. **K1:** Penelitian dilaksanakan selama **satu tahun**. Dukungan dana berkisar dari **Rp. 7.000.000 sampai dengan ≤ Rp. 15.000.000** atau disesuaikan dengan ketersediaan anggaran penelitian fakultas. Adapun luaran wajib untuk K1 antara lain sebagai berikut:
    - 1) **Jurnal nasional terakreditasi SINTA (Sinta 4 s.d. 6)** atau
    - 2) Publikasi minimal di **prosiding seminar nasional / internasional terindeks Google Scholar** atau
    - 3) **Modul / Diktat** yang diterbitkan penerbit ber ISBN
  - b. **K2:** Penelitian dilaksanakan selama satu tahun. Dukungan dana berkisar dari **Rp. 15.000.000 sampai dengan ≤ Rp. 20.000.000** atau disesuaikan dengan ketersediaan anggaran penelitian fakultas. Adapun luaran wajib untuk K2 antara lain sebagai berikut:
    - 1) **Jurnal nasional terakreditasi SINTA (Sinta 2 s.d. 3)** atau
    - 2) publikasi **prosiding seminar internasional terindeks** atau
    - 3) **Jurnal Internasional** bereputasi atau terindeks atau
    - 4) **Buku ajar/Referensi** yang diterbitkan penerbit ber ISBN.

- 5) **Hak Kekayaan Intelektual (HKI)** berupa Hak Cipta atas jenis ciptaan tertentu yang berkorelasi dengan hasil penelitiannya (misal: program komputer, buku, alat peraga untuk kepentingan pendidikan dan ilmu pengetahuan).
- c. **K3:** Penelitian dilaksanakan selama satu tahun. Dukungan dana berkisar dari **Rp. 20.000.000 sampai dengan ≤ Rp. 30.000.000** atau disesuaikan dengan ketersediaan anggaran penelitian fakultas. Adapun luaran wajib untuk K3 antara lain sebagai berikut:
- 1) **Jurnal internasional terindeks minimal Q3** atau
  - 2) **Jurnal nasional terakreditasi SINTA (Sinta 1)** atau
  - 3) **Prosiding seminar internasional** terindeks Scopus / Thomson Reuters atau
  - 4) **Book Chapter** yang diterbitkan penerbit terindeks atau
  - 5) **Hak Kekayaan Intelektual (HKI)** berupa Paten Sederhana.

### 3.1.2. Persyaratan Tim pengusul

Untuk semua kategori penelitian (K1 s/d K3), tim peneliti terdiri atas:

1. ketua dan anggota dengan jumlah anggota tim peneliti maksimal 2 (dua) orang (diutamakan multi disiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
2. Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahun dan harus dari lingkungan Unjani atau sesuai dengan kebutuhan dan roadmap penelitian fakultas, prodi dan dosen;
3. Dosen dapat terlibat maksimal dalam satu judul penelitian baik sebagai ketua maupun anggota pada tahun yang sama;
4. Dosen dapat mengajukan proposal apabila sudah tidak mempunyai tunggakan hasil penelitian dan laporan penelitian tahun sebelumnya.
5. Persyaratan minimum bagi tim pengusul diatur sebagai berikut: (d disesuaikan dengan sim LPPM)
  - a. Ketua tim pengusul:
    - Dosen tetap Unjani;

- Memiliki Nomer Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomer Induk Dosen Khusus (NIDK) serta memiliki jabatan fungsional;
  - Memiliki akun Science and Technology Index (SINTA);
  - Penelitian kategori K1 diperuntukan dosen yang memiliki jabatan fungsional asisten ahli dan dosen yang belum memiliki jabatan fungsional;
  - Penelitian kategori K2 diperuntukan bagi dosen yang memiliki jabatan fungsional Lektor;
  - Penelitian kategori K3 diperuntukan bagi dosen yang memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala atau Guru Besar.
- b. Anggota tim pengusul
- Dosen tetap atau capeg dosen / dosen SPKA Unjani dan memiliki Nomer Induk Dosen Khusus (NIDK) / Nomer Induk Dosen (NID), dimungkinkan dapat berasal dari dosen luar biasa ataupun institusi lain di luar Unjani dengan pertimbangan yang kuat dan mendasar (misal: memiliki kepakaran spesifik).
  - Memiliki akun Science and Technology Index (SINTA);
6. Semua kategori penelitian K1 s.d. K3 diwajibkan melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang sebagai pembantu peneliti, seperti sebagai teknisi atau surveyor atau administrasi atau sejenisnya (bukan sebagai anggota peneliti).
7. Semua kategori penelitian wajib memperhatikan Kode Etik Integritas Penelitian.

### **3.1.3. Prosedur Pengajuan Proposal**

Prosedur pengajuan proposal program Hibah Penelitian Unjani yaitu:

- a. Semua kategori penelitian (K1-K3) dilaksanakan melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM Unjani yang dapat diakses pada laman <https://sim.lppm.unjani.ac.id/>
- b. Waktu pelaksanaan dari mulai pengajuan proposal sampai dengan laporan akhir penelitian, dilakukan sesuai waktu yang telah ditentukan oleh LPPM Unjani.
- c. Proposal penelitian harus sudah mendapatkan persetujuan dari kepala pusat penelitian fakultas (bila sudah terbentuk), kaprodi dan dekan.

### 3.1.4. Indikator Penilaian Proposal Penelitian

Kriteria penilaiannya berdasarkan mutu penelitian yang ditunjukkan dari:

1. Kontribusi dalam pengembangan Iptek dan masyarakat;
2. Inovasi dan kebaruan;
3. Strategi pencapaian target (*output dan outcome*);
4. Kejelasan posisi penelitian (*state of the art*) dan mutu rujukan;
5. Rekam jejak peneliti yang ditunjukkan peta jalan (*roadmap*) penelitian;
6. Kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian Unjani;
7. Target luaran.

### 3.1.5. Prosedur Pelaksanaan Penelitian Unjani

Prosedur Pelaksanaan Penelitian Unjani adalah:

1. Menandatangani kontrak penelitian sesuai dengan proposal yang telah mendapat persetujuan dari Komisi Penelitian dan telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Unjani.
2. Melaksanakan penelitian sesuai kontrak yang telah ditandatangani dengan penuh tanggung jawab.
3. Membuat catatan harian penelitian atau log book dari penelitian yang dilaksanakan.
4. Melakukan pencatatan semua penggunaan dana hibah dalam Laporan Penggunaan Dana, disertai dengan bukti-bukti yang sah.
5. Membuat dan melaporkan pelaksanaan dan hasil penelitian yang dilakukannya mengikuti tahapan dan format yang ditentukan serta mengunggahnya melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM Unjani (<https://sim.lppm.unjani.ac.id/>).

Tahapan dan format pelaporan penelitian diatur sebagai berikut:

- a. Tahap monitoring dan evaluasi (monev) penelitian  
Pelaksanaan monev dilakukan 5 (lima) bulan setelah pencairan dana penelitian. Tim Peneliti wajib menyampaikan **Berkas Laporan Kemajuan Penelitian (70%)** sesuai format yang meliputi:

- 1) Laporan Kemajuan Penelitian
- 2) *Log Book*.
- 3) Capaian Sementara Luaran sesuai yang tercantum dalam **Kontrak Penelitian** (minimal status capaiannya adalah *submitted* / *draft* disesuaikan dengan bentuk luarannya). Pencairan dana penelitian tahap 2 (30%) akan dicairkan apabila peneliti sudah mencapai luaran *submitted* / *draft*.
- 4) Ketua tim peneliti **wajib hadir** dan melakukan pemaparan saat evaluasi proposal dan kemajuan penelitian di monev yang diselenggarakan LPPM. Namun bila ada halangan yang bisa dipertanggungjawabkan dapat mewakilkannya kepada anggota yang ditunjuk dengan memberikan surat kuasa bermaterai secukupnya.

b. Tahap pelaporan akhir penelitian:

Tim Peneliti wajib menyampaikan **Berkas Laporan Akhir Penelitian (100%)** sesuai format yang meliputi:

- 1) Laporan Akhir Penelitian
- 2) *Log Book*
- 3) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) 100% **disertai dengan bukti-bukti pengeluaran/pembelanjaan.**
- 4) Video Kegiatan Penelitian yang sudah diunggah di masing-masing channel youtube
- 5) Capaian Luaran sesuai yang tercantum dalam Kontrak Penelitian (minimal status capaiannya adalah *accepted* (disertai dengan LoA) / *published* disesuaikan dengan bentuk luarannya).
- 6) Laporan Akhir Penelitian dan Laporan Penggunaan Dana yang disertai dengan bukti-bukti yang sah dalam versi cetak (*hardcopy*) **disimpan oleh masing-masing peneliti** untuk dipergunakan pada saat audit dan akreditasi masing masing prodi.
- 7) Peneliti **wajib** mengikuti seminar hasil penelitian sebagai presenter/pemakalah yang diselenggarakan LPPM Unjani.

- 8) Peneliti yang tidak memenuhi kewajibannya sesuai yang tercantum dalam kontrak penelitian **tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal penelitian di tahun berikutnya.**

### **3.1.6. Sistematika Penulisan Proposal Penelitian dan laporan hasil penelitian**

#### **3.1.6.1. Sistematika Penulisan proposal Hibah Penelitian Unjani**

Sistematika Penulisan proposal Hibah Penelitian Unjani maksimum 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, serta lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4. Proposal berbentuk *softfile* dengan format pdf dan diunduh melalui Sistem Informasi Penelitian & Pengabdian Masyarakat LPPM Unjani (<https://sim.lppm.unjani.ac.id/>).

Proposal mengikuti sistematika sebagai berikut:

**a. Halaman Sampul**

**FOKUS PENELITIAN.....\*)**

**PROPOSAL PENELITIAN UNJANI**

**JUDUL PENELITIAN (Huruf kapital)**

.....



**TIM PENGUSUL**

**(Nama Ketua dan Anggota Tim lengkap  
dengan Gelar dan NIDN/NIDK - NID)**

**PROGRAM STUDI .....**

**FAKULTAS.....**

**UNIVERSITAS JENDERAL AHMAD YANI**

**TAHUN.....**

\*) diisi dengan salah satu fokus penelitian yang diuraikan dalam bagian 2.3



**b. Halaman Pengesahan:**

<b>HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN UNJANI</b>			
<b>Judul</b>	:		
<b>Fokus Penelitian</b>	:		
<b>Ketua Peneliti</b>			
a. Nama Lengkap	:		
b. NID	:		
c. Jabatan Fungsional	:		
d. Prodi	:		
e. No. HP	:		
f. Email	:		
<b>Anggota Peneliti (1)</b>			
a. Nama Lengkap	:		
b. NID	:		
c. Jabatan Fungsional	:		
d. Prodi	:		
e. No. HP	:		
f. Email	:		
<b>Anggota Peneliti (2)</b>			
a. Nama Lengkap	:		
b. NID	:		
c. Jabatan Fungsional	:		
d. Prodi	:		
e. No. HP	:		
f. Email	:		
<b>Pembantu Peneliti</b>			
Nama/NIM	:		
Nama/NIM	:		
Lama Penelitian Keseluruhan	:	tahun	
Penelitian Tahun ke	:	.....	
Biaya Penelitian Keseluruhan	:	.....	
Biaya Tahun Berjalan	:	diusulkan ke Unjani	Rp. ....
		dana institusi lain	Rp. ....
		<i>inkind</i>	Rp.....
			Cimahi, (dd/mm/yyyy)
		Mengetahui, Ketua Program Studi	Ketua Peneliti,
		(Nama) NID. ....	(Nama) NID. ....
		Menyetujui, Dekan Fakultas	Mengesahkan, Kapus LPPM
		(Nama) NID. ....	(Nama) NID. ....

**c. Ringkasan (maksimum satu halaman)**

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Sertakan kata kunci.

**d. DAFTAR ISI**

**e. BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi (keutamaan) penelitian, dan kontribusi bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat. Jelaskan juga temuan / inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteksosbud.

**f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan penelitian terdahulu yang relevan, termasuk yang telah dilakukan oleh ketua peneliti. Sangatlah penting menunjukkan posisi penelitian terhadap penelitian-penelitian terdahulu yang terkait dan kebaruan penelitian yang direncanakan, dinyatakan sebagai state of the art penelitian. Rujukan yang digunakan sebaiknya dari hasil penelitian terdahulu dalam bentuk jurnal atau prosiding mutakhir. Mutu pustaka yang digunakan menentukan mutu penelitian. Hanya pustaka yang dirujuk yang dicantumkan dalam daftar pustaka, begitu pula sebaliknya.

Untuk peneliti yang mempunyai rekam jejak penelitian yang relevan dengan topik penelitian yang diajukan, sertakan peta jalan (roadmap) penelitian. Peta jalan penelitian ini menyatakan penelitian yang dilakukan peneliti di waktu lalu, penelitian yang diajukan dan penelitian lanjutan yang direncanakan di waktu mendatang (setelah tahun pelaksanaan penelitian yang diajukan). Sertakan tahun setiap rekam jejak tersebut dan sebaiknya disertai publikasinya. Peta jalan penelitian sangat penting dalam realisasi target penelitian.

**g. BAB 3. METODE PENELITIAN**

Merupakan strategi mencapai target penelitian dari rumusan masalah, yang jelas tahapannya. Metode penelitian memuat desain penelitian, tahapan, luaran setiap tahun (pada penelitian multi tahun) dan indikator capaian yang terukur. Indikator

keberhasilan penelitian tercermin dalam kesimpulan hasil penelitian. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian (misalnya fishbone diagram).

## **h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **1) 4.1 Anggaran Biaya**

Dalam bagian ini ditulis ringkasan anggaran biaya yang disusun berdasarkan **Tabel 4.1** dengan menggunakan standar maksimum pada Standar Biaya Masukan (SBM) yang berlaku pada tahun berjalan. Sementara itu, rincian dari setiap komponen jenis pengeluaran yang tercantum dalam Tabel 4.1 dijelaskan dalam lampiran. Anggaran biaya ditulis secara terperinci dan realistis dalam tabel **justifikasi anggaran** sebagaimana pada **Lampiran A** pedoman penelitian ini.

Tabel 4.1. Format ringkasan anggaran biaya Hibah Penelitian Unjani

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maksimum 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30-40%)	
3	Perjalanan (15- 25%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, ATK, sebutkan)(maksimum 15%)	
	Jumlah	

### **2) 4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian disusun dengan tahapan yang jelas dalam bentuk tabel seperti pada **Lampiran B**. Jadwal penelitian berkorelasi dengan tahap pada metode penelitian.

## **i. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka dan referensi menggunakan gaya Harvard. Gaya kutipan dan penulisan daftar referensi tersebut dapat dibuat menggunakan perangkat lunak reference manager seperti EndNote, Mendeley, Zotero, dsb. Berikut adalah penjelasan mengenai gaya penulisan referensi Harvard (Mendeley Ltd., 2018): Dasar Referensi Harvard: Penyebutan Referensi dalam Tulisan (Sitasi), Dasar Referensi Harvard: Daftar Pustaka/Referensi, dan Menulis Berbagai Macam Data Referensi di Daftar Pustaka/Referensi menggunakan Gaya Harvard. Untuk lebih

detail dapat dilihat pada template proposal penelitian tahun 2024 yang dapat diakses pada lama web lppm <https://lppm.unjani.ac.id/>

**j. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1: Justifikasi anggaran penelitian (**Lampiran A**).

Lampiran 2: Susunan organisasi tim peneliti/ dan pembagian tugas (**Lampiran C**)

Lampiran 3: Riwayat hidup semua tim peneliti (**Lampiran D**), ditandatangani dan diberi tanggal.

Lampiran 4: Copy Surat Keputusan (SK) Jabatan Fungsional Ketua Peneliti.

Lampiran 5: Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran E**).

**3.1.6.2.Sistematika Laporan Penelitian Unjani**

Laporan Penelitian ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4. Laporan dibuat dalam 2 versi, yaitu *hardcopy* dan *softcopy*. Laporan penelitian versi *hardcopy* menggunakan *softcover* berwarna hijau timun kode #006400 dan laporan penggunaan anggaran dijilid dengan cover mika berwarna putih, sedangkan yang versi *softcopy* dibuat dalam format pdf dan diunggah melalui Sistem Informasi Penelitian & Pengabdian Masyarakat LPPM Unjani (<https://sim.lppm.unjani.ac.id/> ) Laporan penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

**a. Halaman Sampul**

**FOKUS PENELITIAN.....**

**LAPORAN PENELITIAN UNJANI**

**JUDUL PENELITIAN (Huruf kapital)**

.....

**TIM PENELITIAN**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(Lengkap dengan gelar akademik dan NIDN/NIDK - NID)

**DIBIYAI DARI HIBAH PENELITIAN UNJANI**

**TAHUN ANGGARAN 20....**

(Skep Rektor NO.....)



**PROGRAM STUDI .....**

**FAKULTAS.....**

**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI**

**TAHUN.....**

**b. Halaman Pengesahan:**

<b>HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN UNJANI</b>			
<b>Judul</b>	:		
<b>Fokus Penelitian</b>	:		
<b>Ketua Peneliti</b>			
a. Nama Lengkap	:		
b. NID	:		
c. Jabatan Fungsional	:		
d. Prodi	:		
e. No. HP	:		
f. Email	:		
<b>Anggota Peneliti (1)</b>			
a. Nama Lengkap	:		
b. NID	:		
c. Jabatan Fungsional	:		
d. Prodi	:		
e. No. HP	:		
f. Email	:		
<b>Anggota Peneliti (2)</b>			
a. Nama Lengkap	:		
b. NID	:		
c. Jabatan Fungsional	:		
d. Prodi	:		
e. No. HP	:		
f. Email	:		
<b>Pembantu Peneliti</b>			
Nama/NIM	:		
Nama/NIM	:		
Lama Penelitian Keseluruhan	:	tahun	
Penelitian Tahun ke	:	.....	
Biaya Penelitian Keseluruhan	:	.....	
Biaya Tahun Berjalan	:	disetujui Unjani	Rp. ....
		dana institusi lain	Rp. ....
		<i>inkind</i>	Rp.....
			Cimahi, (dd/mm/yyyy)
Mengetahui, Ketua Program Studi			Ketua Peneliti,
(Nama) NID. ....			(Nama) NID. ....
Menyetujui, Dekan Fakultas			Mengesahkan, Kapus LPPM
(Nama) NID. ....			(Nama) NID. ....

**c. Ringkasan (Maksimal 2 halaman)**

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, hasil penelitian dan kesimpulan. Dituliskan maksimal 2 halaman. Dituliskan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disertai kata kunci (maksimal 6 kata).

**d. DAFTAR ISI**

**e. DAFTAR TABEL**

**f. DAFTAR GAMBAR**

**g. DAFTAR LAMPIRAN**

**h. BAB 1. PENDAHULUAN**

**i. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

**j. BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN**

**k. BAB 4. METODE PENELITIAN**

**l. BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN**

**m. BAB 6. KESIMPULAN DAN RENCANA PENELITIAN LANJUTAN**

**n. DAFTAR PUSTAKA**

**o. LAMPIRAN**

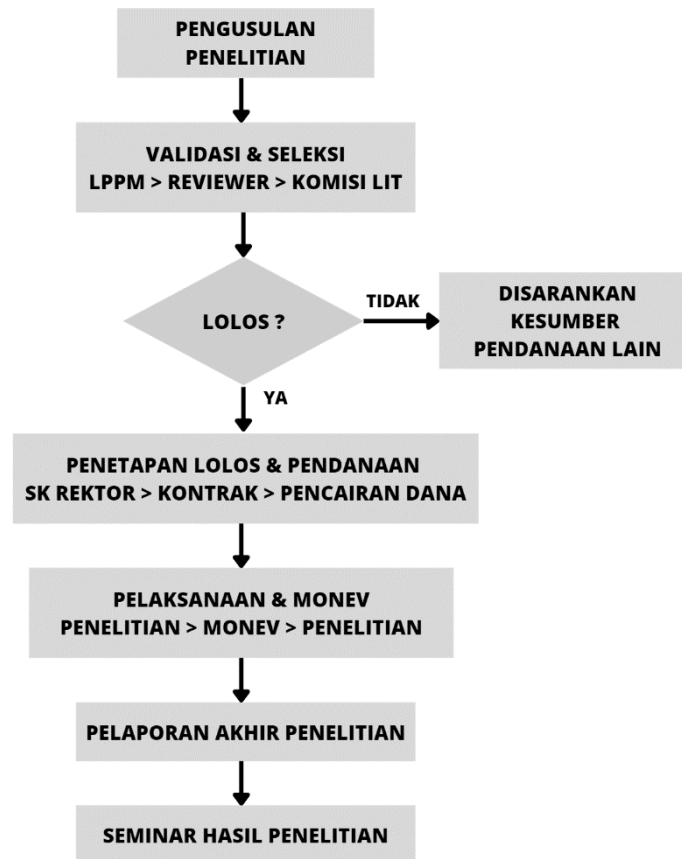
Lampiran 1: Dokumen Capaian Luaran sesuai yang tercantum dalam Kontrak Penelitian (minimal status capaiannya adalah *accepted* (disertai dengan LoA) / *published* disesuaikan dengan bentuk luarannya) atau bukti hasil / pendaftaran HKI.

Lampiran 2: Instrumen penelitian atau gambar hasil penelitian yang terperinci dari Bab 4 (apabila diperlukan).

## BAB IV SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN

### 4.1. Proses Pelaksanaan Program

Proses pelaksanaan program penelitian Unjani dapat dilihat pada Gambar dibawah ini:



Gambar 1. Mekanisme Pengajuan Proposal dan Pelaksanaan Penelitian

Mekanisme pelaksanaan penelitian dibagi tahap penerimaan proposal, seleksi, pengumuman, penandatanganan kontrak, pelaksanaan penelitian yang dipantau dan dievaluasi melalui laporan kemajuan, laporan akhir dan seminar hasil penelitian. Hal ini dirinci sebagai berikut:



**a. Penerimaan Proposal**

Penerimaan proposal penelitian dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan serta dilakukan dengan cara mengunggah proposal melalui <https://sim.lppm.unjani.ac.id/> yang merupakan sistem informasi penelitian dan pengabdian masyarakat LPPM Unjani

**b. Proses Penilaian Proposal Penelitian**

Proses Penilaian untuk proposal penelitian didasarkan dari hasil evaluasi yang dilakukan oleh komisi penelitian yang meliputi Kepala Pusat LPPM, Kepala Penelitian, Kepala Pengmas, Dekan Fakultas dan perwakilan 1 orang reviewer. Penetapan Anggaran Penelitian didasarkan pada hasil rapat Komisi Penelitian yang selanjutnya ditetapkan dalam bentuk surat keputusan Rektor.

Berikut adalah form penilaian proposal penelitian:

## FORMULIR EVALUASI PROPOSAL

Judul Penelitian :

Fokus Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Program Studi :

c. ID Author SINTA :

c. ID Author Scopus :

Anggota Peneliti :

Lama Penelitian : ..... dari ..... Tahun

Luaran Penelitian tahun ke-1 :

Biaya Penelitian Tahun ke

a. Diusulkan ke Unjani : Rp0

b. Dana dari instansi lain : Rp0 / *in kind* Rp0

c. Direkomendasikan : Rp0

d. Kelompok/ Luaran yang dijanjikan :

Penilaian :

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian		Bobot			Nilai	Bobotx Nilai
		Indikator	Kategori	K1&K2	K3	K4		
1	Inovasi dan kebaruaran	Kejelasan kebaruaran atau inovasi dari penelitian yang diajukan	Nilai 5-7	10	10	5		
2	Manfaat hasil Penelitian	Kontribusi dalam pengembangan lptek	Nilai 5-7	5	10	5		
		Kontribusi pada masyarakat	Nilai 5-7	5	5	5		
3	Tinjauan pustaka	Kejelasan posisi penelitian ( <i>state of the art</i> ) dan peta jalan ( <i>roadmap</i> ) peneliti	1: tidak ada <i>state of the art</i> , hanya pernyataan peneliti 3: Jumlah rujukan 1-5 5: Jumlah rujukan 6-10 roadmap konsisten (min 2 tahun) 6: Jumlah rujukan 11-15 dan <i>roadmap</i> konsisten (min 2 tahun) 7: Jumlah rujukan >15 dan <i>roadmap</i> konsisten (min 2 tahun)	10	10	10		
		Mutu rujukan	1: tidak ada jurnal internasional 3: jurnal internasional (1-30%) 5: jurnal internasional (30-60%) 6: jurnal internasional (60-75%) 7: jurnal internasional (>75%)	5	10	10		

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian		Bobot			Nilai	Bobotx Nilai
		Indikator	Kategori	K1&K2	K3	K4		
4	Rekam jejak peneliti (CV)	Pengalaman dalam skim penelitian internal dan eksternal kompetitif	<p>1: tidak ada dalam penelitian internal atau eksternal</p> <p>2: pernah menjadi ketua dalam penelitian internal</p> <p>3: pernah menjadi ketua peneliti internal dan anggota peneliti eksternal</p> <p>5: ketua peneliti 1-2 thn dalam peneliti eksternal</p> <p>6: ketua peneliti 3-4 thn dalam peneliti eksternal</p> <p>7: ketua peneliti &gt;4 thn dalam peneliti eksternal</p>	0	5	15		
		Pengalaman dalam publikasi ilmiah sebagai penulis utama	<p>1: tidak pernah</p> <p>2: artikel pernah dimuat dalam jurnal ilmiah nasional atau prosiding seminar nasional.</p> <p>3: 2-3 artikel dimuat dalam jurnal ilmiah nasional atau prosiding seminar nasional/internasional.</p> <p>4: &gt;3 artikel dimuat dalam jurnal ilmiah nasional atau prosiding seminar nasional/internasional.</p> <p>5: pernal dimuat dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional</p> <p>6: &gt;2 pernal dimuat dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional</p> <p>7: &gt;2 pernal dimuat dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional dan memiliki ID author scopus</p>	5	10	20		
5	Metode penelitian	Strategi pencapaian target ( <i>output</i> dan <i>outcome</i> )	<p>3: Alur penelitian tidak jelas dan tanpa <i>output</i></p> <p>5: Alur penelitian jelas dan tanpa <i>output</i></p> <p>7: Alur penelitian jelas dan dengan <i>output</i></p>	25	10	5		
6	Renstra Penelitian	Kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian Unjani	Nilai 5-7	5	5	5		
7	Luaran	Janji publikasi berupa seminar / jurnal / paten	Nilai 5-7	5	5	5		
8	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian	Nilai 5-7	10	10	5		

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian		Bobot			Nilai	Bobotx Nilai
		Indikator	Kategori	K1&K2	K3	K4		
9	Tata tulis	Tata tulis ilmiah termasuk penyusunan daftar pustaka, sistematika proposal, dan kualitas bahasa yang digunakan	<p>1: tidak mengikuti aturan penulisan (halaman, CV Ttd, surat pernyataan),</p> <p>3: Jumlah halaman, CV&amp;surat pernyataan sesuai, namun sistematika atau pembiayaan tidak sesuai, atau tidak ada luaran</p> <p>5: penulisan lengkap</p> <p>7: penulisan lengkap sesuai dengan kaidah penulisan proposal (bahasa, daftar pustaka dan rujukan)</p>	15	10	10		
Jumlah				100	100	100		

Kelayakan target luaran \*) : Publikasi Internal (<8)/ Seminar Nasional (<15) / Seminar Internasional (<20) / Jurnal Internasional (<30)

Komentar :

Cimahi, 2024  
reviewer,

(.....)  
NID.

**c. Pengumuman Hasil Penilaian dan Kontrak Penelitian**

Proses penilaian akan menghasilkan dua kategori, yakni: (1). Proposal diterima untuk didanai dan (2). Proposal ditolak. Proposal-proposal yang diterima untuk didanai dinyatakan dalam Surat Keputusan Rektor dan diumumkan pula melalui website (<http://lppm.unjani.ac.id/>). Kemudian untuk setiap penerima hibah tersebut akan diikat hak dan kewajibannya melalui Kontrak Penelitian antara Peneliti dengan LPPM Unjani.

**d. Laporan Kemajuan, Monitoring dan Evaluasi Penelitian**

Tahap monitoring dan evaluasi (monev) penelitian. Pelaksanaan monev dilakukan 5 (lima) bulan setelah pencairan dana penelitian. Tim Peneliti wajib menyampaikan **Berkas Laporan Kemajuan Penelitian (70%)** sesuai format yang meliputi:

- 1) Laporan Kemajuan (pada saat Monev) dan Laporan Akhir pelaksanaan penelitian (pada saat Pelaporan Akhir);
- 2) Laporan Penggunaan Dana terdiri dari:
  - Lembar Pengesahan Laporan Penggunaan Dana sudah diperiksa dan disetujui (format lembar pengesahan terlampir)
  - Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100% WAJIB menggunakan Materai 10.000 dan dilengkapi lampiran bukti-bukti pengeluaran kegiatan penelitian;
- 3) Logbook capaian luaran penelitian.
- 4) Capaian Sementara Luaran sesuai yang tercantum dalam **Kontrak Penelitian** (minimal status capaiannya adalah *submitted / draft* disesuaikan dengan bentuk luarannya). Pencairan dana penelitian tahap 2 (30%) akan dicairkan apabila peneliti sudah mencapai luaran *submitted / draft*.
- 5) Ketua tim peneliti **wajib hadir** dan melakukan pemaparan saat evaluasi proposal dan kemajuan penelitian di monev yang diselenggarakan LPPM. Namun bila ada halangan yang bisa dipertanggungjawabkan dapat mewakilkannya kepada anggota yang ditunjuk dengan memberikan surat kuasa bermaterai secukupnya

Berikut adalah form penilaian Monitoring Evaluasi Penelitian:

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI PENGMAS TAHUN 2024**  
**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI**

Judul Pengmas

:

Ketua Pengmas

:

NID

:

Program Studi / Fakultas

:

Anggota

:

Tahun ke - / dari rencana tahun

:

Biaya disetujui

:

Hasil Luaran yang telah

:

dicapai/Kategori

No	Komponen Penilaian	Keterangan	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian pengmas	Capaian pengmas: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %	25		
2	Publikasi Ilmiah	Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft. Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft.	20		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/draft.	20		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit	HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.	5		

	terpadu			
5	Teknologi Tepat Guna	TTG: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.	10	
6	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Produk/Model/Prototip/De sain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.	20	
<b>Jumlah</b>			100	

Keterangan : Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)  
: Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

Cimahi, 2024

Penilai,

( )

e. **Laporan Akhir**

Tim Peneliti wajib menyampaikan Berkas Laporan Akhir Penelitian (100%) sesuai format yang meliputi:

- 1) Laporan Kemajuan (pada saat Monev) dan Laporan Akhir pelaksanaan penelitian (pada saat Pelaporan Akhir);
- 2) Laporan Penggunaan Dana terdiri dari:
  - Lembar Pengesahan Laporan Penggunaan Dana sudah diperiksa dan disetujui (format lembar pengesahan terlampir)
  - Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100% **WAJIB** menggunakan Materai 10.000 dan dilengkapi lampiran bukti-bukti pengeluaran kegiatan penelitian;
- 3) Logbook capaian luaran penelitian
- 4) Video Kegiatan Penelitian yang sudah diunggah di masing-masing channel youtube
- 5) Capaian luaran penelitian **tahun 2023 (apabila mendapatkan penelitian tahun 2023)**:

Peneliti **WAJIB** memenuhi luaran sesuai dengan yang telah dijanjikan dalam proposal penelitian dengan cara mengupload bukti-bukti capaian yang relevan pada saat pelaksanaan MONEV dengan status sebagai berikut:

  - Luaran penelitian dalam bentuk artikel ilmiah yang dipublikasikan (jurnal maupun prosiding) sudah berstatus *terpublikasi*;
  - Luaran penelitian dalam bentuk HKI minimal dalam bentuk *draft*;
  - Luaran penelitian dalam bentuk produk/model/prototipe/desain/kebijakan/formula/resep minimal dalam bentuk *draft*.
- 6) Capaian luaran penelitian **tahun 2024**:

Pelaksana Pengmas **WAJIB** memenuhi luaran sesuai dengan yang telah dijanjikan dalam proposal Penelitian dengan cara mengupload bukti-bukti capaian yang relevan pada saat pelaksanaan MONEV dengan status sebagai berikut:

  - Peneliti **WAJIB** mengupload Luaran penelitian ditahun yang sama sesuai dengan tahun pendanaan;
  - Luaran penelitian dalam bentuk artikel ilmiah yang dipublikasikan (jurnal maupun prosiding) minimal sudah dalam berstatus *Submitted*, apabila belum *submitted* **WAJIB** mengupload minimal *draft* artikel ilmiah;
  - Luaran penelitian dalam bentuk HKI minimal dalam bentuk *draft*;
  - Luaran penelitian dalam bentuk produk/model/prototipe/desain/kebijakan/formula/resep minimal dalam bentuk *draft*.
- 7) Memaparkan hasil penelitian dan mengunggah dalam **channel Youtube masing-masing peneliti**, Link presentasi pada channel youtube disampaikan kepada LPPM melalui Portal Lecturer <https://lecturer.unjani.ac.id/> Unjani.



- 8) Para peneliti diwajibkan untuk mengikuti **Seminar Hasil Penelitian** yang akan diselenggarakan oleh LPPM.
- 9) Berkas *Hardcopy* Laporan Kegiatan Penelitian dan Laporan Penggunaan Dana dibuat 2 eksemplar yang terdiri dari 1 eksemplar (asli) disimpan oleh masing-masing Ketua Peneliti dan **WAJIB** menyerahkan 1 eksemplar *copy* ke LPPM Unjani.
- 10) Dimohon untuk berkas *Softfile* Laporan Monev dan Laporan Akhir yang diupload pada Portal Lecturer <https://lecturer.unjani.ac.id/> dengan memilih menu LPPM dan berkas yang diuploas sudah lengkap karena berhubungan dengan pengusulan usulan tahun selanjutnya dan pemeriksaan laporan oleh Irjenad
- 11) Laporan Akhir Penelitian dan Laporan Penggunaan Dana yang disertai dengan bukti-bukti yang sah dalam versi cetak (hard copy) disimpan oleh masing-masing peneliti untuk dipergunakan pada saat audit dan akreditasi masing masing prodi.
- 12) Peneliti yang tidak memenuhi kewajibannya sesuai yang tercantum dalam kontrak penelitian tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal penelitian di tahun berikutnya.
- 13) *Hardcopy* Laporan Akhir Pelaksanaan Penelitian menggunakan *softcover* berwarna hijau timun kode #006400 sebanyak 1 (satu) eksemplar disertai dengan luaran kegiatan Penelitian
- 14) *Hardcopy* Laporan Penggunaan anggaran dijilid dengan cover mika berwarna putih disertai dengan lampiran scan/copy bukti pembelanjaan (untuk laporan dengan lampiran asli di simpan oleh masing2 pelaksana pengmas)

**f. Seminar Hasil Penelitian**

Semua penerima hibah penelitian Unjani wajib mempresentasikan hasil penelitiannya dalam kegiatan Seminar Hasil Penelitian UNJANI yang diselenggarakan oleh LPPM. Peneliti wajib mengikuti seminar hasil penelitian sebagai **presenter/ pemakalah** yang diselenggarakan LPPM Unjani.

## LAMPIRAN A. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN

1. Honorarium					
Honor berbasis kegiatan	Justifikasi Honor	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Honor kegiatan per Tahun (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Ambil data					
Pengolah Data					
dst....					
dst....					
dst....					
Sub Total (Rp)					
2. Peralatan penunjang					
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Peralatan 1					
Peralatan 2					
.....					
Peralatan n					
Sub Total (Rp)					
3. Bahan Habis Pakai					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan Habis Pakai (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Material 1					
Material 2					
.....					
Material n					
Sub Total (Rp)					
4. Perjalanan					
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Perjalanan ke tempat/ kota 1	Survei/sampling				
Perjalanan ke tempat/ kota 2					
Sub Total (Rp)					

5. Lain-lain					
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
(Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)					
Sub Total (Rp)					
Total Anggaran yang diperlukan setiap tahun (Rp)				Tahun ke 1	Tahun ke 2
Total Anggaran yang diperlukan seluruh tahun (Rp)					

## LAMPIRAN B. FORMAT JADWAL KEGIATAN

No	Jenis Kegiatan	Bulan						
		1	2	3	4	...	11	12
1	Kegiatan 1							
2	Kegiatan 2							
	dst							

**LAMPIRAN C. SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN  
PEMBAGIAN TUGAS**

No	Nama	Jabatan dalam Penelitian	Prodi / Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1		Ketua Tim Peneliti				
2		Anggota Peneliti				
3		Anggota Peneliti				
		.....				
4		Laboran / Teknisi				
5		.....				

## LAMPIRAN D. FORMAT BIODATA KETUA / ANGGOTA PENELITI

### A. IDENTITAS DIRI : KETUA / ANGGOTA PENELITI

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	NIDN/NIDK - NIDN	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
5	Alamat Rumah	
6	Nomor Telepon/Faks	
7	Nomor HP	
8	Alamat Kantor	
9	Nomor Telepon/Faks	
10	Alamat e-mail	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S1= S2= S3=
12	Mata Kuliah yg diampu	

### B. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Tugas Akhir/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. PENGALAMAN PENELITIAN (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				

### D. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				

**E. PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL**

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor
1				
2.				
3.				

**F. PEMAKALAH SEMINAR ILMIAH (ORAL PRESENTATION)**

No.	Tahun	Nama Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1				
2				

**G. PENGALAMAN PENULISAN BUKU**

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

**H. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI**

No.	Tahun	Judul Buku	Jenis	Nomor P/ID

**I. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA**

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

**J. PENGHARGAAN YANG PERNAH DIRAIH**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Unjani

Cimahi,.....

Pengusul,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

NID.....

**LAMPIRAN E SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENELITI**

*\*(form ini hanya dilampirkan pada saat mengusulkan proposal)\**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIDN/NIDK – NID : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....  
yang diusulkan dalam program Hibah Penelitian Unjani Tahun Anggaran 20..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Unjani.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya

Mengetahui,  
Kepala Pusat LPPM UNJANI

Dr. Dadan Kurnia, S.IP., M.Si  
NID 4121 413 74

Cimahi,.....

Yang menyatakan,

Materai Rp 10.000,-

Nama (lengkap dengan gelar)  
NID