



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

# PANDUAN PENGGMAS



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI**  
TAHUN 2024



## **Tim Penyusun**

Penanggung Jawab : Rektor Unjani

Pengarah : Para Wakil Rektor Unjani  
Kepala Pusat LPPM Unjani

Penyusun : Dr. Dadan Kurnia, S.IP., M.Si  
Iing Nurdin, Drs., M.Si., Ph.D.  
Cucu Wahyudin, STP., MT, IPM, Asean Eng.  
Amanda Aprilia Dwisanny, S.T.  
Deni A. Sopiadin, S.E.

## KATA PENGANTAR

Sebagai perguruan tinggi, Unjani mempunyai peran dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, melalui kegiatan Pelaksana Pengmasan dan pengabdian pada masyarakat. Karena itu, sivitas akademika Unjani senantiasa melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat atas kebutuhan, tantangan atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Jika demikian halnya, maka PPM tidak harus diartikan sempit dengan fokus pada kegiatan yang mengarah kepada masyarakat miskin semata.

Saat ini skema Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DRTPM) Ditjen Diktiristek Kemdikbudristek meliputi Program Kemitraan Masyarakat (PKM), Program Kemitraan Masyarakat Stimulus (PKMS), Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM), dan Program Penerapan Iptek kepada Masyarakat (PPIM). Unjani yang termasuk dalam kluster Memuaskan, Kewenangan kluster Memuaskan, merupakan tanggungjawab yang besar untuk mewujudkan dalam berbagai bentuk luaran seperti publikasi (artikel ilmiah dan buku) dan Hak Kekayaan Intelektual (hak cipta). Karena itu, menjadi tanggungjawab LPPM Unjani untuk mensinergikan Pelaksanaan Pengmas Internal dengan Pengmas eksternal, khususnya dari Kemdikbudristek tersebut di atas yang berkualitas dan sesuai dengan Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Unjani serta standar yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Unjani, merupakan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat internal yang diajukan dengan satu format, yang tercantum dalam Pedoman Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Unjani 2024 ini, dimana pedoman dalam buku ini merupakan revisi dari Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Unjani 2023 yang lalu. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini dimaksudkan untuk pembinaan dosen Unjani dalam meningkatkan kemampuan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakatnya, LPPM Unjani mengidentifikasi mutu Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dari proposal yang diajukan sehingga dapat mengarahkan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dengan tepat. Hal ini semata - mata agar memudahkan langkah dalam mengarahkan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang dapat berkontribusi bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat.

Dengan adanya buku pedoman ini diharapkan mekanisme pengajuan dan evaluasi proposal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Buku pedoman ini juga diharapkan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Dengan selesainya buku pedoman ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman. Semoga buku Pedoman Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini dapat bermanfaat.

Cimahi, Januari 2024

Kepala Pusat Lembaga Pelaksana Pengmasan dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Jenderal Achmad Yani



Dr. Dadan Kurnia, S.IP., M.Si.

NID 4121 413 74

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	2
<b>DAFTAR ISI</b> .....	3
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1. Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2. Maksud dan Tujuan</b> .....	3
<b>1.3. Manfaat</b> .....	4
<b>1.4. Dasar-dasar Referensi</b> .....	4
<b>1.5. Sistematika Penulisan</b> .....	5
<b>BAB II</b> .....	6
<b>LINGKUP DAN SKEMA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> .....	6
<b>2.1. Pengertian dan Ruang Lingkup</b> .....	6
<b>2.2. Asas</b> .....	6
<b>2.4. Khalayak Sasaran</b> .....	7
<b>BAB III</b> .....	9
<b>PENDEKATAN DAN SKEMA PROGRAM</b> .....	9
<b>3.1. Pendekatan Pemecahan Masalah</b> .....	9
<b>3.2. Pendanaan</b> .....	9
<b>3.3. Skema Dan Program Pengabdian Kepada Masyarakat</b> .....	10
3.3.1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM) – UNJANI .....	11
3.3.2. Program Kuliah Kerja Nyata-Merdeka Belajar Kampus Merdeka (KKN – MBKM) .....	13
3.3.3. Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD) .....	16
3.3.4. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) .....	19
3.3.5. Program Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan Institusi (PPMPI) .....	22
3.3.6. PROGRAM PKM UNGGULAN .....	25
3.3.7. Program Dosen Pulang Kampung .....	27
<b>BAB VI</b> .....	30
<b>PENUTUP</b> .....	30
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	31
<b>LAMPIRAN 1</b> .....	33
<b>LAMPIRAN 2</b> .....	38

<b>BAB IV</b> .....	46
<b>SELEKSI PROPOSAL</b> .....	46
<b>PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> .....	46
<b>LAMPIRAN A. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENGMAS</b> .....	51
<b>LAMPIRAN B. FORMAT JADWAL KEGIATAN</b> .....	53
<b>LAMPIRAN C. SUSUNAN ORGANISASI TIM PELAKSANA PENGMAS DAN PEMBAGIAN TUGAS</b> .....	54
<b>LAMPIRAN D. FORMAT BIODATA KETUA/ANGGOTA PELAKSANA</b> .....	55
<b>LAMPIRAN E SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA</b> .....	57

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Pengabdian kepada masyarakat adalah salah satu dharma dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, disamping dharma pendidikan dan dharma Pelaksana Pengmasan, dimana Perguruan Tinggi diharapkan ada usaha secara sadar untuk mencegah terjadinya isolasi Perguruan Tinggi dari masyarakat dan lingkungannya, sehingga akan selalu ada keterkaitan atau bahkan kemanunggalan Perguruan Tinggi dan masyarakat. Perguruan Tinggi merupakan institusi pendidikan yang secara konstitusi memiliki kewajiban moral untuk mengawal pembangunan nasional dengan mengupayakan peningkatan taraf hidup masyarakat, terutama masyarakat miskin. Sebagai level tertinggi dalam hierarki pendidikan nasional, perguruan tinggi merupakan institusi pendidikan yang memiliki potensi besar untuk terlibat dalam proses pembangunan nasional terutama ikut mensukseskan tujuan pemerintah. Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki perguruan tinggi antara lain dosen/Pelaksana Pengmas, mahasiswa, dan alumni merupakan modal besar untuk terlibat dalam penanganan berbagai krisis yang dihadapi bangsa Indonesia. Selain itu, Perguruan Tinggi sebagai pusat pendidikan, Pelaksana Pengmasan, dan pengabdian masyarakat memiliki sejumlah gagasan/pemikiran dan konsep serta produk dan paket teknologi unggulan yang dapat dimanfaatkan untuk pembangunan Indonesia.

Sebagai bagian dari Sistem Pendidikan Nasional, Universitas Jenderal Achmad Yani berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, Pelaksana Pengmasan dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Pasal 20 ayat 2 Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Lembaga LPPM telah dibentuk untuk mengelola kegiatan Pelaksana Pengmasan dan pengabdian kepada masyarakat. Sesuai dengan Pasal 47 ayat 1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi, Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) didefinisikan “*sebagai kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa*”.

PPM juga dapat diartikan sebagai respons akademik masyarakat kampus atas kebutuhan, tantangan atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Jika demikian halnya, maka PPM tidak harus diartikan sempit dengan fokus pada kegiatan yang mengarah kepada masyarakat miskin semata. Oleh karena itu, arti dan makna PPM menjadi lebih luas dengan meliputi seluruh strata sosial

masyarakat. Misi PPM sendiri adalah menciptakan peradaban dan nilai-nilai kehidupan baru bagi masyarakat luas dan juga masyarakat kampus. Dengan demikian, prinsip transfer ilmu pengetahuan dan teknologi dapat terpenuhi. Sebab ada solusi mengalir dari kampus -kampus dan sebagai imbalannya, tantangan mengalir masuk dari masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi hasil Pelaksana Pengmasan untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa: (a) penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat, (b) pemanfaatan teknologi tepat guna, (c) input bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan (d) pemberian input bagi pengembangan bahan ajar atau modul pelatihan. Penyelenggaraan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara partisipatif sebagai manifestasi tanggung jawab sosial UNJANI, yang diarahkan terutama untuk pemberdayaan masyarakat perkotaan, masyarakat pedesaan, pemerintah daerah, institusi TNI khususnya TNI AD serta pelaku usaha dalam arti luas.

Berdasarkan hal tersebut, pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas pokok Perguruan Tinggi, maka pelaksanaannya harus di dukung oleh segenap civitas akademika Perguruan Tinggi, dengan dilandasi pemahaman bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dalam upaya memberikan sumbangan demi kemajuan masyarakat. Universitas Jenderal Achmad Yani sebagai Perguruan Tinggi yang mempunyai Visi **“Menjadi Universitas Unggul Bertaraf Internasional yang Berjiwa Kebangsaan dan Berwawasan Lingkungan.”** Sedangkan misi UNJANI adalah:

- a. Menyelenggarakan pengelolaan pendidikan, Pelaksana Pengmasan dan pengembangan ilmu pengetahuan serta pengabdian kepada masyarakat yang handal, akuntabel serta mampu memenuhi tuntutan masyarakat pengguna jasa pendidikan tinggi.
- b. Membentuk insan akademik yang berwibawa, berjiwa kebangsaan dan berwawasan lingkungan dengan karakter unggul.
- c. Menyelenggarakan kerja sama dan jaringan yang luas dengan perguruan tinggi, pemerintahan, institusi Pelaksana Pengmasan, masyarakat dan industry.

Lembaga Pelaksana Pengmasan dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Jenderal Achmad Yani (LPPM-UNJANI) mempunyai tugas dan fungsi memfasilitasi kegiatan Pelaksana Pengmasan dan pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari Kemenristek Dikti, Pemerintah Daerah, Instusi Pemerintah lainnya, perusahaan dan industri, kelompok masyarakat dan lain-lain sebagai wahana pengembangan kerjasama dengan berbagai badan atau lembaga lain serta mengoptimalkan pusat studi di Fakultas, Jurusan/ program studi. Dengan demikian LPPM UNJANI berusaha memberikan kesempatan kepada para dosen/ civitas akademika untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan dukungan dana Pengabdian kepada masyarakat yang disesuaikan dengan kemampuan lembaga.

LPPM UNJANI memiliki tanggung jawab untuk melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat. Kegiatan ini ditujukan sebagai: (1) bentuk tanggung jawab UNJANI untuk ikut berperan aktif dalam mencerdaskan kehidupan bangsa; (2) melaksanakan Visi Misi dan Rencana Strategis UNJANI, (3) menerapkan dan menyebarluaskan kepada masyarakat/khalayak umum tentang berbagai temuan hasil Pelaksana Pengmasan/ kajian yang dilakukan oleh UNJANI.

Sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja Pelaksana Pengmasan dan pengabdian kepada masyarakat, UNJANI melalui LPPM menyediakan skema-skema/program pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen dan mahasiswa. Skema/program disusun sesuai dengan kompetensi dosen pengusul serta secara tematik memudahkan pengusul dalam memilih skema/program, dengan sumber pendanaan yang berasal dari fihak eksternal (Pemerintah, Institusi swasta, perusahaan, masyarakat dan lain-lain) maupun dari internal UNJANI sendiri.

## **1.2. Maksud dan Tujuan**

### **a. Maksud**

Maksud Pedoman kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang di dalamnya terdiri dari teknis penyusunan proposal dan laporan pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Sebagai acuan bagi dosen dan kelompok dosen yang akan melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
2. Untuk keseragaman format dalam menyusun proposal dan laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.
3. Merupakan alat kontrol baik bagi para pelaksana, pembimbing maupun bagi LPPM.

## **b. Tujuan**

Tujuan dari petunjuk teknis penyusunan proposal dan laporan pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Untuk memudahkan bagi dosen atau kelompok dosen dalam penyusunan proposal dan laporan kegiatan.
2. Dapat memotivasi para dosen dan atau kegiatan kelompok untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
3. Memudahkan pengelola / LPPM UNJANI dalam melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh para dosen.

## **1.3. Manfaat**

Petunjuk teknis ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi civitas akademika UNJANI, khalayak sasaran dan pihak-pihak terkait terutama dalam hal:

- a. Dapat menganalisa dan mengatasi berbagai masalah yang ditemui oleh masing-masing pelaksana pengabdian kepada masyarakat.
- b. Memberikan masukan untuk perbaikan proposal dan laporan pengabdian kepada masyarakat

## **1.4. Dasar-dasar Referensi**

- a. Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045
- b. Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020-2024
- c. Panduan Pelaksana Pengmasan dan Pengabdian kepada Masyarakat Kampus Merdeka Edisi XIII Revisi
- d. Visi Misi UNJANI
- e. Rencana Induk Jangka Panjang (RIJP) 2020-2040
- f. Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Unjani Tahun 2022-2026

## **1.5. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan petunjuk teknis pengajuan proposal dan laporan pengabdian masyarakat dibuat sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Maksud Dan Tujuan
- 1.3. Manfaat
- 1.4. Dasar-dasar dan Referensi
- 1.5. Sistematika Penulisan

### **BAB II PENGERTIAN DAN RUANG LINGKUP, ASAS DAN KHALAYAK SASARAN**

- 2.1. Pengertian dan Ruang Lingkup
- 2.2. Asas
- 2.3. Khalayak sasaran

### **BAB III BENTUK DAN PENDEKATAN**

- 3.1. Bentuk Kegiatan Pengmas
- 3.2. Pendekatan Pemecahan Masalah
- 3.3. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

### **BAB IV PENUTUP**

### **LAMPIRAN**

## **BAB II**

### **LINGKUP DAN SKEMA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **2.1. Pengertian dan Ruang Lingkup**

Pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan pengembangan dan penerapan IPTEKS (Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni) dalam realisasi lebih diarahkan pada usaha pemecahan masalah yang dihadapi oleh masyarakat dan sekaligus merupakan upaya pembinaan dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Ruang lingkup pengabdian kepada masyarakat adalah pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni menjadi produk yang dapat dimanfaatkan serta penyebarluasannya maupun penerapannya sesuai dengan situasi dan tuntutan kebutuhan masyarakat. Hal ini dapat dilakukan dengan pemberian bantuan keahlian, pendampingan dan pelayanan profesional dalam berbagai bidang permasalahan yang memerlukan penanganan secara cermat dan tepat.

#### **2.2. Asas**

Sebagai pegangan di dalam menyusun kebijakan serta strategi pembangunan dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat oleh UNJANI, perlu ditetapkan asas-asas pengabdian kepada masyarakat yang perumusannya dilandasi Visi, Misi, Renstra, Tujuan serta Kondisi UNJANI dan kondisi khalayak sasaran:

a. **Asas Kelembagaan**

Program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh UNJANI harus dilaksanakan secara melembaga, sehingga dapat dilaksanakan.

b. **Asas Ilmu dan Amal**

Asas ini menggambarkan bahwa UNJANI mempunyai tanggung jawab luhur dan kepekaan sosial terhadap masalah yang timbul dalam masyarakat kemudian membantu dengan IPTEKS yang dikembangkan Civitas Akademika UNJANI sebagai kelompok pemikir untuk kepentingan masyarakat dan pembangunan.

c. **Asas Edukatif dan Kemitraan.**

Sesuai dengan fungsi dan peranan UNJANI sebagai Lembaga Pendidikan dan Lembaga Ilmiah, maka program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat

harus bersifat mendidik dan mengembangkan khalayak sasaran. Kegiatan harus dilandasi oleh pemikiran membantu khalayak sasaran mengembangkan dirinya sendiri.

Disamping itu setiap program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh UNJANI merupakan usaha bersama antara UNJANI dengan pihak-pihak lain untuk pengembangan IPTEKS. Hubungan kerjasama atau kemitraan ini perlu dijiwai semangat kekeluargaan dan gotong royong yang saling menunjang dan saling menguntungkan untuk mencapai kemajuan pembangunan melalui tukar menukar informasi, kerjasama teknis, koordinasi dan keterpaduan.

### **2.3. Tujuan**

Program pengabdian masyarakat ini memiliki maksud dan tujuan untuk:

- a. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.
- b. Menerapkan dan menyebarkan hasil-hasil Pelaksana Pengmasan/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- c. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.

### **2.4. Khalayak Sasaran**

Dalam pelaksanaannya, PPM memerlukan mitra atau partner kerja. Hal ini berarti bahwa masyarakat dosen tidak bekerja sendiri dan menyerahkan hasil kerjanya langsung kepada masyarakat partnernya. Akan tetapi, dosen mengkonstruksikan solusi permasalahan melalui cara memotivasi, membimbing, memberi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi, melatihkannya kepada masyarakat, sehingga misi PPM tercapai. Khalayak sasaran pengabdian kepada masyarakat pada dasarnya masyarakat di luar civitas Akademika UNJANI, dan dapat dogolongkan kepada:

- a. Khalayak Sasaran Lembaga dan Institusi.
- b. Khalayak Sasaran Komunitas.
- c. Khalayak Sasaran Kelompok.
- d. Khalayak Sasaran Perorangan Tahun 2024.

Cakupannya meliputi pemerintah atau swasta, masyarakat industri atau agraris serta masyarakat perkotaan atau masyarakat pedesaan. Demikian pula bidang

permasalahan yang dipilih harus sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki dan dikembangkan di UNJANI.

## **BAB III**

### **PENDEKATAN DAN SKEMA PROGRAM**

#### **3.1. Pendekatan Pemecahan Masalah**

Pendekatan masalah dalam pengabdian kepada masyarakat tidak lain adalah model atau strategi dari LPPM UNJANI di dalam membantu masyarakat dalam menghadapi setiap permasalahan, dengan pendekatan meliputi pendidikan dan kemanusiaan. Kedua pendekatan tersebut adalah paling hakiki ditinjau dari kedudukan UNJANI sebagai lembaga pendidikan tinggi.

Pendekatan-pendekatan yang mengacu pada aturan kawasan ekonomi dan administrasi pembangunan secara nasional, regional dan lokal, yaitu setiap kegiatan harus diselaraskan dalam arti pemikiran dan gagasan serta alternatif – alternatifnya. Sedangkan pendekatan yang mengacu pada disiplin ilmu dapat dibedakan antara pendekatan monodisiplin, interdisiplin dan multidisiplin, hal ini tergantung dari bobot masalah yang ditangani, dimana hanya diperlukan hanya satu disiplin ilmu atau harus beberapa disiplin ilmu.

Pendekatan yang harus mengacu pada sektor pembangunan nasional yang dapat dibedakan menjadi pendekatan sektoral dan lintas sektoral, bahwa beberapa disiplin ilmu seperti Fakultas atau jurusan di UNJANI mempunyai hubungan dengan tugas atau lingkup kerja dengan satu atau beberapa sektor tertentu, sehingga pengabdian kepada masyarakat bisa melakukan pendekatan sektoral atau bersifat lintas sektoral.

#### **3.2. Pendanaan**

Ditinjau dari sumber pendanaannya, bentuk-bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh UNJANI, antara lain:

- a. Sumber Dana Eksternal :
  - 1) Kegiatan pengabdian masyarakat yang difasilitasi DP2M Ditjen Dikti
  - 2) Pemerintah (Pusat dan Daerah)
  - 3) Kerjasama profesional dan kemitraan bisnis berbasis kepakaran dengan institusi lain

- b. Sumber Dana Internal UNJANI

Dukungan dana disesuaikan dengan ketersediaan anggaran Pelaksana Pengmasan fakultas dan berdasarkan keputusan rapat Komisi Pengmas yang diketuai oleh Kepala Pusat LPPM Unjani dan beranggotakan Kepala Pelaksana Pengmasan dan

Kepala Pengabdian Masyarakat, Dekan Fakultas terkait di lingkungan UNJANI serta perwakilan reviewer pengmas internal Unjani.

### **3.Persyaratan Umum Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

1. Ketua tim pengusul adalah Dosen UNJANI yang sudah memiliki NIDN, NIDK dan memiliki Jabatan Fungsional minimal Lektor;
2. Pengusul hanya boleh melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat sebanyak **satu kali** sebagai ketua atau sebagai anggota dalam jangka waktu satu tahun;
3. Kegiatan Pengmas wajib melibatkan mahasiswa;
4. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan atau pengulangan dari pengabdian masyarakat sebelumnya;
5. Pengusul memiliki kompetensi sesuai dengan bidang yang diusulkan, dan dapat dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan Fakultas atau Jurusan/Prodi lain;
6. Pengusul dapat mengajukan proposal apabila sudah tidak mempunyai tunggakan hasil pengmas dan laporan pengmas tahun sebelumnya;
7. Monitoring dan evaluasi oleh para reviewer internal/manajemen LPPM akan dilaksanakan 5 bulan setelah dana pengmas diterima pelaksana pengmas;
8. Setiap pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib mengikuti Kegiatan Seminar Hasil pengmas yang dilaksanakan oleh LPPM Unjani;
9. Setiap Proposal pengmas **wajib** melampirkan **surat kesediaan dari Mitra**.

### **3.3. Skema Dan Program Pengabdian Kepada Masyarakat**

Program pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan secara terpusat (oleh LPPM) maupun didesentralisasikan kepada masing-masing fakultas dengan program sebagai berikut:

- a. Program Kemitraan Masyarakat (PKM) – UNJANI
- b. Program Kuliah Kerja Nyata - Merdeka Belajar Kampus Merdeka (KKN MBKM)
- c. Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)
- d. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)
- e. Program Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan Institusi (PPMPI)
- f. Program Pengabdian Masyarakat Unggulan Unjani
- g. Program Dosen Pulang Kampung

### **3.3.1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM) – UNJANI**

#### **a. Pendahuluan**

Merujuk pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045, Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020-2024, Panduan Pelaksana Pengmasan dan Pengabdian kepada Masyarakat Kampus Merdeka Edisi XIII Revisi, Visi Misi UNJANI melalui Rencana Induk Jangka Panjang (RIJP) 2020-2040 dan Rencana Strategis LPPM Unjani Tahun 2022-2026 dari Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DRTPM) Ditjen Diktiristek Kemdikbudristek, maka LPPM UNJANI berupaya untuk menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya Program Kemitraan Masyarakat – UNJANI (PKM UNJANI).

Khalayak sasaran (Mitra) program PKM UNJANI adalah:

- 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis);
- 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan (kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain); dan
- 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa, karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya).

#### **b. Tujuan Kegiatan**

Tujuan PKM - UNJANI sebagai berikut:

- 1) membentuk/mengembangkan kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- 2) membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- 3) meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*soft skill* dan *hard skill*).

### **c. Luaran Kegiatan**

Luaran wajib PKM - UNJANI sebagai berikut:

- 1) Menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi peringkat 3-6 atau satu artikel dalam prosiding ber ISBN dari seminar nasional/internasional.
- 2) Artikel pada media massa cetak/elektronik;
- 3) Video kegiatan pelaksanaan pengmas berisikan analisis situasi sebelum pelaksanaan pengmas, saat pelaksanaan pengmas, dan sesudah pelaksanaan pengmas dengan durasi minimal 7 menit yang sudah diunggah di masing-masing channel youtube fakultas atau channel youtube masing-masing pelaksana pengmas.
- 4) Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi
- 5) Modul Pembelajaran atau Buku Ajar ber ISBN

Luaran tambahan PKM – UNJANI (Berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas):

- 1) Artikel dalam jurnal terindeks nasional/internasional
- 2) HKI dan lain-lain

### **d. Kriteria Kegiatan**

Kriteria PKM - UNJANI sebagai berikut:

- 1) Iptek yang diterapkan dari hasil Pelaksana Pengmasan tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
- 2) PKM - UNJANI adalah program mono tahun;
- 3) Memiliki minimal satu mitra sasaran;
- 4) Melibatkan minimal 3 (Tiga) orang mahasiswa;
- 5) Permasalahan yang ditangani pada mitra membutuhkan kepakaran yang sama atau dapat berbeda;
- 6) Lingkup kegiatan secara geografis dalam satu Provinsi;
- 7) Lokasi dan Tema Kegiatan Pengmas yang dilakukan secara terpusat ditentukan oleh LPPM.

#### **e. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul PKM-UNJANI sebagai berikut:

- 1) Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan atau pengulangan dari pengabdian masyarakat sebelumnya.
- 2) Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil Pelaksana Pengmasan sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam dalam masyarakat/kelompok sasaran/ mitra.
- 3) Tim Pengusul memiliki kompetensi sesuai dengan bidang yang diusulkan, dan dapat dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan Fakultas atau Jurusan/Prodi lain
- 4) Ketua tim pengusul adalah dosen yang memiliki NIDN dengan Jabatan Fungsional minimal Lektor.
- 5) Jumlah anggota tim disesuaikan dengan kebutuhan (yang didalamnya terdiri dari ketua dan anggota)
- 6) Tim pengusul hanya boleh melaksanakan PKM-UNJANI sebanyak satu kali sebagai ketua atau sebagai anggota;
- 7) Monitoring dan evaluasi oleh para reviewer internal/manajemen LPPM akan dilaksanakan 5 bulan setelah dana pengmas diterima pelaksana pengmas.
- 8) Setiap pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib mengikuti Kegiatan Seminar Hasil pengmas yang dilaksanakan oleh LPPM Unjani.

### **3.3.2. Program Kuliah Kerja Nyata-Merdeka Belajar Kampus Merdeka (KKN – MBKM)**

#### **a. Pendahuluan**

Program Kuliah Kerja Nyata-Merdeka Belajar Kampus Merdeka (KKN – MBKM), merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1. Program ini dapat bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena program ini mampu mendorong empati dan simpati mahasiswa terhadap permasalahan masyarakat, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat.

Kerja Nyata-Merdeka Belajar Kampus Merdeka (KKN – MBKM) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pembelajaran di lapangan yang sebelumnya tidak didapatkan di bangku kuliah. Selain itu kegiatan

Kerja Nyata- Merdeka Belajar Kampus Merdeka (KKN – MBKM) menjadi bentuk nyata kontribusi UNJANI bagi masyarakat industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial.

Program Kerja Nyata-Merdeka Belajar Kampus Merdeka (KKN – MBKM) mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada dan memberikan solusi atas permasalahan tersebut dalam kurun waktu selama 1-6 bulan di lapangan dengan konsep “bekerja bersama masyarakat” sebagai pengganti konsep “bekerja untuk masyarakat”. Dalam upaya meningkatkan citra dan mutu kegiatan Kerja Nyata-Merdeka Belajar Kampus Merdeka (KKN – MBKM), maka pelaksanaan kegiatan pengabdian ini dirancang lebih kontekstual dengan mengubah paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan. Program KKN-Merdeka Belajar dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur, seperti kenaikan pendapatan perkapita, menyelesaikan permasalahan lingkungan hidup, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, peningkatan umur harapan hidup dan indikator lainnya.

#### **b. Tujuan Kegiatan**

Kegiatan Program Pengabdian Kuliah Kerja Nyata - Merdeka Belajar Kampus Merdeka (KKN – MBKM) sebagai berikut:

- 1) mendorong empati dan simpati mahasiswa terhadap permasalahan masyarakat
- 2) memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat.
- 3) mengembangkan tema-tema Kuliah Kerja Nyata - Merdeka Belajar Kampus Merdeka (KKN – MBKM) dengan konsep co-creation, co-financing dan co-benefit;
- 4) mengembangkan tema-tema Kuliah Kerja Nyata - Merdeka Belajar Kampus Merdeka (KKN – MBKM) yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.
- 5) hilirisasi atau implementasi dan penyebarluasan hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program Kuliah Kerja Nyata - Merdeka Belajar Kampus Merdeka (KKN – MBKM).

### **c. Luaran Kegiatan**

Luaran wajib KKN-Merdeka Belajar sebagai berikut:

- 1) Menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi peringkat 3-6 atau satu artikel dalam prosiding ber ISBN dari seminar nasional/internasional.
- 2) Artikel pada media massa cetak/elektronik;
- 3) Video kegiatan pelaksanaan pengmas berisikan analisis situasi sebelum pelaksanaan pengmas, saat pelaksanaan pengmas, dan sesudah pelaksanaan pengmas dengan durasi minimal 7 menit yang sudah diunggah di masing-masing channel youtube fakultas atau channel youtube masing-masing pelaksana pengmas
- 4) Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi
- 5) Modul Pembelajaran atau Buku Ajar ber ISBN.

Luaran tambahan dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas:

- 1) Artikel dalam jurnal terindeks nasional / internasional,
- 2) HKI dan lain-lain

### **d. Kriteria Kegiatan**

Kriteria Program Kuliah Kerja Nyata - Merdeka Belajar Kampus Merdeka (KKN – MBKM) sebagai berikut:

- 1) Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan atau pengulangan dari pengabdian masyarakat sebelumnya;
- 2) Program yang dilaksanakan dapat bersifat tematik;
- 3) Jangka waktu kegiatan minimum 1-6 bulan;
- 4) Lokasi dan Tema Kegiatan Pengmas yang dilakukan secara terpusat ditentukan oleh LPPM
- 5) Tim pelaksana meliputi dosen pembimbing lapangan (DPL) dan mahasiswa;
- 6) Jumlah mahasiswa yang terlibat sesuai dengan kelas / mata kuliah yang diampu atau minimal 25 orang;
- 7) lingkup kegiatan secara geografis masih dalam wilayah propinsi.
- 8) Lokasi dan Tema Kegiatan Pengmas yang dilakukan secara terpusat ditentukan oleh LPPM

#### **e. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan Pengusul Program Kuliah Kerja Nyata - Merdeka Belajar Kampus Merdeka (KKN – MBKM) sebagai berikut:

- 1) Tim pengusul memiliki kompetensi atau mengajar mata kuliah sesuai dengan bidang yang diusulkan;
- 2) Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan penerapan atau pengembangan materi perkuliahan di kelas, atau dari hasil Pelaksana Pengmasan sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam masyarakat/kelompok sasaran/ mitra;
- 3) Ketua tim pengusul adalah dosen yang memiliki NIDN dengan Jabatan Fungsional minimal Lektor;
- 4) Jumlah anggota tim disesuaikan dengan kebutuhan (yang didalamnya terdiri dari ketua dan anggota) yang sekaligus berperan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL);
- 5) Monitoring dan evaluasi oleh para reviewer internal/manajemen LPPM akan dilaksanakan 5 bulan setelah dana pengmas diterima pelaksana pengmas.
- 6) Setiap pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib mengikuti Kegiatan Seminar Hasil pengmas yang dilaksanakan oleh LPPM Unjani.

### **3.3.3. Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)**

#### **a. Pendahuluan**

Produk unggulan daerah merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas di tingkat desa/setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi, yang dihasilkan oleh koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Para pelaku usaha berupaya memanfaatkan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal, untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi.

Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah Indonesia, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan.

Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah daerah. Mitra program PPPUD adalah koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM).

#### **b. Tujuan Kegiatan**

Tujuan PPPUD sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, kelompok usaha masyarakat dan UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri dan pasar global;
- 2) Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan/ciri khas daerahnya;
- 3) Meningkatkan daya tarik produk/jasa unggulan kepada masyarakat luas/pasar, memperkuat koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan UMKM agar tangguh, berkembang, dan memberikan pendapatan bagi masyarakat sekitarnya;
- 4) Berperan aktif menjaga keberlangsungan warisan budaya lokal;
- 5) Mempercepat difusi teknologi dan manajemen dari masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri;
- 6) Mengembangkan proses link and match antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

#### **c. Luaran Kegiatan**

Luaran wajib PPPUD sebagai berikut:

- 1) menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi peringkat 3-6 atau satu artikel dalam prosiding ber ISBN dari seminar internasional;
- 2) artikel pada media massa cetak/elektronik;
- 3) Video kegiatan pelaksanaan pengmas berisikan analisis situasi sebelum pelaksanaan pengmas, saat pelaksanaan pengmas, dan sesudah pelaksanaan pengmas dengan durasi minimal 7 menit yang sudah diunggah di masing-masing channel youtube fakultas atau channel youtube masing-masing pelaksana pengmas;
- 4) peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi

5) Modul Pembelajaran atau Buku Ajar ber ISBN

Luaran tambahan dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas:

- 1) Artikel dalam jurnal terindeks nasional / internasional,
- 2) HKI dan lain-lain.

#### **d. Kriteria Kegiatan**

Kriteria PPPUD sebagai berikut:

- 1) Tim pengusul diwajibkan bermitra dengan 1 (satu) mitra produsen produk/jasa unggulan daerah;
- 2) Mitra usaha masyarakat yang masih memungkinkan untuk ditingkatkan kapasitas usahanya;
- 3) jangka waktu kegiatan 1 tahun atau lebih;
- 4) dimungkinkan pula untuk mendapatkan sumber dana lain misalnya dari pemerintah daerah, lembaga swasta, atau CSR;
- 5) diprioritaskan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan diseminasi dari hasil Pelaksana Pengmasan tim pengusul;
- 6) lingkup kegiatan secara geografis masih dalam satu wilayah propinsi.
- 7) Lokasi dan Tema Kegiatan Pengmas yang dilakukan secara terpusat ditentukan oleh LPPM

#### **e. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul PPPUD sebagai berikut:

- 1) Pengusul memiliki kompetensi sesuai dengan bidang yang diusulkan, dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan Fakultas atau Jurusan/Prodi lain;
- 2) Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan penerapan atau pengembangan materi perkuliahan di kelas, atau dari hasil Pelaksana Pengmasan sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam masyarakat/kelompok sasaran/ mitra;
- 3) Jumlah anggota tim disesuaikan dengan kebutuhan (yang didalamnya terdiri dari ketua dan anggota)
- 4) Jangka waktu pengabdian 1 tahun atau lebih;
- 5) Ketua tim pengusul adalah dosen yang memiliki NIDN dengan Jabatan Fungsional minimal Lektor;
- 6) Jumlah mahasiswa yang terlibat minimal 3 orang;

- 7) Monitoring dan evaluasi oleh para reviewer internal/manajemen LPPM akan dilaksanakan 5 bulan setelah dana pengmas diterima pelaksana pengmas.
- 8) Setiap pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib mengikuti Kegiatan Seminar Hasil pengmas yang dilaksanakan oleh LPPM Unjani.

### **3.3.4. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)**

#### **a. Pendahuluan**

Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Pengembangan kawasan perdesaan menjadi isu penting dalam beberapa tahun terakhir. Kemajuan perdesaan sangat mempengaruhi stabilitas nasional baik dari segi ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, serta pertahanan dan keamanan. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, sejarah, warisan, dan titik awal perkembangan peradaban bangsa, negara telah mengeluarkan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang desa yang diimplementasikan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014. Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi sains dan teknologi, model kebijakan, serta rekayasa sosial berbasis riset. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses.

Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil riset multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki desa tersebut. Dukungan dari PEMDA/instansi pemerintah atau pemangku kepentingan terkait (program CSR dari industri/institusi) akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program. Isu-isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi, pariwisata, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim, dan lainnya. Dengan demikian, akan terbangun Desa Mitra

perguruan tinggi yang memiliki keunggulan tertentu sebagai ikon dan penggerak utama pembangunan desa sekaligus sebagai salah satu model *sains-techno and tourism park* yang dapat dijadikan obyek untuk pengabdian dan pembelajaran bagi mahasiswa, dosen dan masyarakat secara umum.

#### **b. Tujuan Kegiatan**

Tujuan PPDM sebagai berikut:

- 1) Mengaplikasikan hasil riset unggulan UNJANI yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
- 2) Memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin;
- 3) Membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah desa;
- 4) Membantu mensukseskan terlaksananya program Pemerintah Desa;
- 5) Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa;
- 6) Mempercepat pembangunan desa pada berbagai bidang secara berkelanjutan;
- 7) Memperkuat sinergi UNJANI dengan pemangku kepentingan terkait dalam pembangunan desa; dan
- 8) Membentuk Desa Mitra sebagai salah satu model *science-techno-park* perguruan tinggi.

#### **c. Luaran Kegiatan**

Luaran wajib program PPDM adalah:

- 1) artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi peringkat 3- 6 atau satu artikel dalam prosiding ber ISBN dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam negeri;
- 2) artikel pada media massa cetak/elektronik tiap tahun;
- 3) Video kegiatan pelaksanaan pengmas berisikan analisis situasi sebelum pelaksanaan pengmas, saat pelaksanaan pengmas, dan sesudah pelaksanaan pengmas dengan durasi minimal 7 menit yang sudah diunggah di masing-masing channel youtube fakultas atau channel youtube masing-masing pelaksana pengmas;
- 4) peningkatan keberdayaan mitra

- 5) Modul Pembelajaran atau Buku Ajar ber ISBN

Luaran tambahan dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas:

- 1) Artikel dalam jurnal terindeks nasional / internasional,
- 2) HKI dan lain-lain.

#### **d. Kriteria Kegiatan**

Kriteria PPDM sebagai berikut:

- 1) Diprioritaskan kegiatan yang dilaksanakan merupakan diseminasi hasil Pelaksana Pengmasan dari tim pengusul;
- 2) Desa yang diusulkan adalah satu desa yang bermitra dengan UNJANI/Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama;
- 3) Minimal melibatkan Satu kelompok masyarakat pada Desa Mitra per tahun baik yang bergerak dalam bidang ekonomi produktif (kelompok pengrajin, kelompok ternak, kelompok tani, kelompok nelayan) atau organisasi sosial (karang taruna, PKK, pokdarwis, dasa wisma, atau lainnya);
- 4) Kelompok mitra yang ditangani dalam Desa Mitra yang sama dapat berganti setiap tahun;
- 5) Merupakan program multi tahun dengan lama kegiatan dua tahun;
- 6) Dimungkinkan untuk melakukan fund sharing (mendapat dukungan dana/sarana) dari PEMDA/ Dinas dan/ atau pihak ketiga lainnya;
- 7) Jarak lokasi Desa Mitra dari Perguruan Tinggi pengusul masih dalam satu propinsi.
- 8) Lokasi dan Tema Kegiatan Pengmas yang dilakukan secara terpusat ditentukan oleh LPPM.

#### **e. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul PPDM sebagai berikut:

- 1) Tim pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani;
- 2) Jumlah anggota tim disesuaikan dengan kebutuhan (yang didalamnya terdiri dari ketua dan anggota);

- 3) Pengusul memiliki kompetensi sesuai dengan bidang yang diusulkan, dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan Fakultas atau Jurusan/Prodi lain;
- 4) Jangka waktu pengabdian selama 1 tahun atau lebih.
- 5) Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil Pelaksana Pengmasan sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam dalam masyarakat/kelompok sasaran/ mitra.
- 6) Ketua tim pengusul adalah dosen yang memiliki NIDN dengan Jabatan Fungsional minimal Lektor;
- 7) Jumlah mahasiswa yang terlibat minimal 3 orang.

### **3.3.5. Program Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan Institusi (PPMPI)**

#### **a. Pendahuluan**

Dalam upaya meningkatkan kerjasama dengan lembaga-lembaga lain, khususnya institusi TNI AD dan pemerintahan pada umumnya, UNJANI dengan berbagai kepakaran yang dimilikinya berkewajiban menyukseskan pembangunan di segala bidang dengan memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan dalam bentuk kerjasama pelaksanaan program-program prioritas yang dilaksanakan oleh lembaga pemerintahan dan TNI AD, terutama program yang bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat.

Implementasi kerjasama tersebut perlu diwadahi dalam skema pengabdian kepada masyarakat yang bersifat khusus dan dinamis sesuai kebutuhan yaitu Program Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan Institusi (PPMPI). PPMPI dilaksanakan berdasarkan kerjasama dan permintaan dari lembaga-lembaga/institusi lain kepada UNJANI untuk melakukan pendampingan, pemberdayaan, konsultasi, advokasi, narasumber, penerapan ipteks dan lain-lain kegiatan yang terkait dengan program pemerintah dan TNI AD, sehingga dapat membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat umum seperti kemiskinan, kesetaraan gender dan inklusi sosial, bencana alam, keamanan, kesehatan, pendidikan, lingkungan, kependudukan, sosial politik dan masalah sosial lainnya; dan masalah yang dihadapi oleh masyarakat ekonomi produktif seperti masalah produksi, manajemen, dan pemasaran, maupun permasalahan yang dihadapi oleh TNI AD.

Khalayak sasaran (mitra) PPIM dapat berupa kelompok usaha masyarakat (seperti Bumdes atau unit usaha desa lainnya), Koperasi, dan kelompok usaha ekonomi produktif yang dibentuk oleh lembaga negara/LPK/LPNK. Mitra dari kelompok masyarakat umum seperti karang taruna, dasa wisma, pokdarwis, dan kelompok masyarakat umum lainnya yang ada di desa. Mitra sasaran dari TNI AD dapat berupa Dinas, Pusat Pendidikan, Kecabangan dan lain-lain mitra di lingkungan TNI AD.

#### **b. Tujuan Kegiatan**

Tujuan PPMPI sebagai berikut:

- 1) Memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan pelaksanaan program prioritas dalam implementasi kerjasama dengan lembaga negara/LPK/LPNK, termasuk kepada TNI AD;
- 2) Memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas di suatu wilayah dan TNI AD;
- 3) Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- 4) Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- 5) Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis, meningkatkan keterampilan dalam penggunaan teknologi atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).

#### **c. Luaran Kegiatan**

Luaran wajib PPMPI sebagai berikut:

- 1) Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi peringkat 3-6 atau satu artikel dalam prosiding ber ISBN dari seminar internasional;
- 2) Artikel pada media massa cetak/elektronik;
- 3) Video kegiatan pelaksanaan pengmas berisikan analisis situasi sebelum pelaksanaan pengmas, saat pelaksanaan pengmas, dan sesudah pelaksanaan pengmas dengan durasi minimal 7 menit yang sudah diunggah di masing-masing channel youtube fakultas atau channel youtube masing-masing pelaksana pengmas

- 4) Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan;
- 5) Modul Pembelajaran atau Buku Ajar ber ISBN

Luaran tambahan dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas:

- 1) Artikel dalam jurnal terindeks nasional / internasional,
- 2) HKI dan lain-lain.

#### **d. Kriteria Kegiatan**

Kriteria PPMPI sebagai berikut:

- 1) Institusi Pemerintah/TNI AD dapat menunjuk dan memberikan penugasan kepada UNJANI melalui LPPM UNJANI sebagai pelaksana dengan mempertimbangkan kompetensi dan sumberdaya yang dimiliki;
- 2) Penugasan yang diberikan oleh LPPM UNJANI disesuaikan dengan permintaan dari lembaga Mitra, seperti sebagai Narasumber, Tenaga Ahli, Tenaga Pendamping, Konsultan dan lain-lain.
- 3) LPPM UNJANI membentuk tim pelaksana yang berasal dari Fakultas / Prodi atau merupakan kolaborasi antar Fakultas/Prodi sesuai dengan kompetensi dan kepakaran;
- 4) Lokasi dan Tema Kegiatan Pengmas yang dilakukan secara terpusat ditentukan oleh LPPM
- 5) LPPM UNJANI dapat menunjuk dosen sebagai ketua tim, atau hasil kesepakatan para anggota pelaksana sesuai dengan kompetensi dan kepakaran;
- 6) Tim pelaksana mengajukan usulan kegiatan sesuai permintaan penugasan;
- 7) Sumber pembiayaan dapat berasal dari UNJANI maupun mitra kerjasama.

#### **e. Persyaratan Pelaksana**

Persyaratan Pelaksana PPMPI sebagai berikut:

- 1) Tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan atau tugas yang diminta oleh lembaga mitra;
- 2) Tim Pelaksana mendapat Surat Penugasan dari LPPM UNJANI
- 3) Jumlah Tim Pelaksana sesuai dengan Kebutuhan dan Surat Penugasan
- 4) Melibatkan mahasiswa.

### **3.3.6. PROGRAM PKM UNGGULAN**

#### **a. Pendahuluan**

Setiap perguruan tinggi diwajibkan memiliki rencana strategis (Renstra) pengabdian kepada masyarakat. Renstra dimaksud disusun dengan mempertimbangkan kekuatan sumber daya yang dimiliki masing-masing perguruan tinggi. Untuk mendukung percepatan tercapainya renstra perguruan tinggi, LPPM UNJANI merancang sebuah skema pengabdian masyarakat sebagai bentuk desentralisasi program pengabdian kepada masyarakat yaitu Skema Program PROGRAM PKM UNGGULAN. Dengan demikian PROGRAM PKM UNGGULAN harus mengacu kepada Renstra Pengabdian kepada Masyarakat yang sudah disusun oleh LPPM UNJANI. Pengelolaan PROGRAM PKM UNGGULAN meliputi seleksi, pelaksanaan program, monitoring dan evaluasi, dan pelaporan diserahkan kepada LPPM UNJANI.

#### **b. Tujuan**

Tujuan PROGRAM PKM UNGGULAN sebagai berikut:

- 1) Mempercepat target capaian renstra dan pengabdian kepada masyarakat UNJANI;
- 2) Mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat; dan
- 3) Memberikan solusi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat khususnya TNI AD.

#### **c. Luaran**

Luaran wajib PROGRAM PKM UNGGULAN adalah:

- 1) Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi peringkat 3-6 atau satu artikel dalam prosiding ber ISBN dari seminar internasional;
- 2) Artikel pada media massa cetak/elektronik;
- 3) Video kegiatan pelaksanaan pengmas berisikan analisis situasi sebelum pelaksanaan pengmas, saat pelaksanaan pengmas, dan sesudah pelaksanaan pengmas dengan durasi minimal 7 menit yang sudah diunggah di masing-masing channel youtube fakultas atau channel youtube masing-masing pelaksana pengmas
- 4) Modul Pembelajaran atau Buku Ajar ber ISBN

Luaran tambahan dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas

- 1) Artikel dalam jurnal terindeks nasional / internasional,
- 2) HKI dan lain-lain.

**d. Kriteria Kegiatan**

Kriteria kegiatan PROGRAM PKM UNGGULAN sebagai berikut:

- 1) Kegiatan yang dilaksanakan harus sesuai dengan renstra ;
- 2) Diprioritaskan kegiatan yang dilaksanakan merupakan diseminasi hasil Pelaksana Pengmasan dari tim pengusul;
- 3) Memiliki mitra berupa satu institusi/lembaga dibawah TNI AD
- 4) Lokasi dan Tema Kegiatan Pengmas yang dilakukan secara terpusat ditentukan oleh LPPM

**e. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul PROGRAM PKM UNGGULAN sebagai berikut:

- 1) Ketua tim pengusul adalah dosen yang memiliki NIDN dengan Jabatan Fungsional minimal Lektor
- 2) Jumlah anggota tim disesuaikan dengan kebutuhan (yang didalamnya terdiri dari ketua dan anggota);
- 3) Tim pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani;
- 4) Jangka waktu pengabdian 1 tahun atau lebih;
- 5) Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil Pelaksana Pengmasan sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam dalam masyarakat/kelompok sasaran/ mitra;
- 6) Tema kegiatan bisa disesuaikan dengan permasalahan yang dihadapi atau atas permintaan lembaga mitra/TNI;
- 7) Jumlah mahasiswa yang terlibat minimal 3 orang.
- 8) Monitoring dan evaluasi oleh para reviewer internal/manajemen LPPM akan dilaksanakan 5 bulan setelah dana pengmas diterima pelaksana pengmas.
- 9) Setiap pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib mengikuti Kegiatan Seminar Hasil pengmas yang dilaksanakan oleh LPPM Unjani.

### 3.3.7. Program Dosen Pulang Kampung

#### a. Pendahuluan

Dalam upaya memberikan sumbangsih bagi pembangunan pada masyarakat dan almamater (sekolah) dan kampung halaman dari mana para dosen Unjani berasal, sekaligus sebagai upaya untuk memperkuat *branding* UNJANI masyarakat, maka para dosen UNJANI dengan berbagai kepakaran yang dimilikinya berkewajiban menyukseskan pembangunan di segala bidang yang diimplementasikan di kampung halamannya, dengan memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan dalam bentuk program yang bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat.

Implementasi pengabdian masyarakat tersebut diwadahi dengan Program Pengabdian Masyarakat **Dosen Pulang Kampung**. Program Pengabdian Masyarakat **Dosen Pulang Kampung** dilaksanakan dengan cara memberikan sumbangsih dari para dosen UNJANI sesuai dengan bidang ilmunya masing-masing, dalam bentuk pendampingan, pemberdayaan, konsultasi, advokasi, narasumber, penerapan ipteks, serta memberikan pengajaran dan Pendidikan kepada Sekolah Menengah Atas sebagai Almamater para dosen. Tujuan Program Pengabdian Masyarakat **Dosen Pulang Kampung** adalah memperkuat *branding* UNJANI dan menumbuhkan loyalitas masyarakat terhadap keberadaan UNJANI sebagai Lembaga Pendidikan yang terpercaya, serta sebagai sarana sosialisasi dan promosi UNJANI kepada sekolah-sekolah menengah yang ada di kampung halaman para dosen. Khalayak sasaran (mitra) dapat berupa kelompok masyarakat yang ada di kampung halaman para dosen, serta sekolah-sekolah menengah yang ada di kampung halaman para dosen.

#### b. Tujuan Kegiatan

Tujuan Program Pengabdian Masyarakat **Dosen Pulang Kampung** sebagai berikut:

- 1) mendorong empati dan simpati dosen UNJANI terhadap permasalahan masyarakat
- 2) memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat.
- 3) mengembangkan tema-tema pembelajaran atau Pendidikan yang ada di masyarakat sekitar

- 4) memperkuat *branding* UNJANI dan menumbuhkan loyalitas masyarakat terhadap keberadaan UNJANI sebagai Lembaga Pendidikan yang terpercaya.
- 5) Sarana publikasi dan promosi UNJANI kepada sekolah-sekolah menengah yang ada di kampung halaman para dosen.

**c. Luaran Kegiatan**

Luaran wajib Tujuan Program Pengabdian Masyarakat **Dosen Pulang Kampung** sebagai berikut:

- 1) Menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi peringkat 3-6 atau satu artikel dalam prosiding ber ISBN dari seminar nasional/internasional.
- 2) Artikel pada media massa cetak/elektronik;
- 3) Video kegiatan pelaksanaan pengmas berisikan analisis situasi sebelum pelaksanaan pengmas, saat pelaksanaan pengmas, dan sesudah pelaksanaan pengmas dengan durasi minimal 7 menit yang sudah diunggah di masing-masing channel youtube fakultas atau channel youtube masing-masing pelaksana pengmas
- 4) Peningkatan keberdayaan masyarakat
- 5) Semakin meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap UNJANI sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi.
- 6) HAKI, Paten dll.

**d. Kriteria Kegiatan**

Kriteria Program Pengabdian Masyarakat **Dosen Pulang Kampung** sebagai berikut:

- 1) Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan atau pengulangan dari pengabdian masyarakat sebelumnya;
- 2) Program yang dilaksanakan dapat bersifat tematik;
- 3) Jangka waktu kegiatan minimum 1 bulan atau sesuai kebutuhan
- 4) Lokasi dan Tema Kegiatan Pengmas disesuaikan dengan karakteristik masyarakat asal dosen atau sesuai kebutuhan

#### **e. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan Pengusul Program Pengabdian Masyarakat **Dosen Pulang Kampung** sebagai berikut:

- 1) Tim pengusul memiliki kompetensi atau mengajar mata kuliah sesuai dengan bidang yang diusulkan;
- 2) Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan penerapan atau pengembangan materi perkuliahan, atau dari hasil Pelaksana Pengmas sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam dalam masyarakat/kelompok sasaran/ mitra;
- 3) Ketua tim pengusul adalah dosen yang memiliki NIDN dengan Jabatan Fungsional minimal Asisten Ahli ;
- 4) Jumlah anggota tim disesuaikan dengan kebutuhan (yang didalamnya terdiri dari ketua dan anggota);
- 5) Monitoring dan evaluasi oleh para reviewer internal/manajemen LPPM akan dilaksanakan 5 bulan setelah dana pengmas diterima pelaksana pengmas.
- 6) Setiap pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib mengikuti Kegiatan Seminar Hasil pengmas yang dilaksanakan oleh LPPM Unjani.
- 7) Melibatkan mahasiswa minimal 3 orang.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Penyusunan Buku Panduan Pengabdian Masyarakat ini melalui proses yang cukup panjang dan merupakan penyempurnaan dari Buku Panduan sebelumnya. Catatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan panduan sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan kerja sama pengabdian kepada masyarakat di berbagai bidang juga telah diakomodasi di Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat ini dengan mempertimbangkan dinamika dan perkembangan yang terjadi di lingkungan internal UNJANI maupun dinamika eksternal. Panduan ini juga mencoba untuk memformulasikan skema dan program yang didasarkan pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045, Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020-2024, Panduan Pelaksana Pengmasan dan Pengabdian kepada Masyarakat Kampus Merdeka Edisi XIII Revisi, Visi Misi UNJANI, Rencana Induk Jangka Panjang (RIJP) 2020-2040 dan Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Unjani Tahun 2022-2026.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik di lingkungan UNJANI. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (stakeholders) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan masih adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan pengabdian kepada masyarakat di LINGKUNGAN UNJANI sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti bagi masyarakat sekaligus untuk mengangkat daya saing UNJANI di level yang lebih tinggi.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tentang Paten.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
4. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Pelaksana Pengmasan, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
6. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
8. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Pelaksana Pengmasan dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Pelaksana Pengmasan dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Pelaksana Pengmasan dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
14. Panduan Pelaksanaan Pelaksana Pengmasan dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XIII Tahun 2020 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat,

15. Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
16. Panduan Pelaksanaan Pelaksana Pengmasan dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018 Revisi 2019 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
17. Panduan Pelaksanaan Pelaksana Pengmasan dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
18. Panduan Pelaksanaan Pelaksana Pengmasan dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2015 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
19. Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
20. Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045
21. Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020-2024
22. Panduan Pelaksana Pengmasan dan Pengabdian kepada Masyarakat Kampus Merdeka Edisi XIII Revisi
23. Rencana Induk Jangka Panjang (RIJP) 2020-2040
24. Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Unjani Tahun 2022-2026

## LAMPIRAN 1

### FORMAT PENULISAN USULAN (PROPOSAL) KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Sebelum melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pelaksana wajib mengajukan usulan (proposal) dengan sistematika sebagai berikut :

#### 1. PENDAHULUAN

a) Judul, Skema / Program

Singkat, jelas dan spesifik, yang dapat menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan.

b) Latar Belakang

Deskripsi yang mendasari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dan yang melatar belakangi kegiatan dihubungkan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

c) Analisis Situasi

Gambaran kondisi sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian masyarakat, baik kondisi dan potensi wilayahnya meliputi fisik, sosial, ekonomi, budaya maupun lingkungannya yang relevan dengan judul pengabdian kepada masyarakat.

d) Tinjauan Pustaka

Referensi atau buku kepastakaan yang digunakan dan relevan dengan kegiatan serta dapat mendukung terhadap analisis situasi kegiatan.

e) Identifikasi dan Perumusan Masalah

Rumuskan masalah lebih konkrit dan spesifik atas dasar identifikasi masalah dan latar belakang yang akan dilakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

f) Maksud dan Tujuan Pengabdian Masyarakat

Buat maksud dan tujuan secara spesifik yang akan menimbulkan kondisi baru dilingkungan masyarakat yang sesuai dengan harapan yang akan dicapai oleh pengabdian kepada masyarakat apabila selesai, sehingga tujuan harus jelas, realistis dan terukur serta terbatas waktu.

g) Pendekatan Yang Dilakukan

Buatlah model atau strategi untuk memecahkan masalah atau kegiatan yang akan bermanfaat bagi masyarakat sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, sehingga pengabdian kepada masyarakat akan berhasil dengan efektif dan efisien.

h) Manfaat Kegiatan

Uraikan dengan jelas manfaat bagi masyarakat atau Perguruan Tinggi atau lembaga terkait apabila terjadi perubahan kondisi sasaran kegiatan setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai.

## **II. Pelaksanaan Kegiatan**

a) Kerangka Pemecahan Masalah.

Adakah suatu kerangka secara teoritis maupun empiris untuk memecahkan masalah yang sudah diidentifikasi. Jelaskan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk mengatasi masalah yang telah dirumuskan sehingga dapat dipilih alternatif yang paling baik yang akan digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan, dengan berdasarkan pada referensi atau pustaka yang diperlukan serta relevan dengan topik kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

b) Bentuk/ Metode Kegiatan

Uraikan metode yang akan digunakan dalam melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diusulkan.

c) Khalayak Sasaran antara Yang Strategis

Siapa saja (lapisan/ individu) anggota khalayak sasaran yang dianggap strategis untuk dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dalam arti mampu, mau dan dapat dilibatkan, serta bisa menyebarkan hasil kegiatan kepada anggota khalayak lainnya.

d) Keterkaitan

Uraian keterkaitan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan instansi tertentu atau lembaga lainnya atau terhadap masyarakat secara langsung.

- e) Rancangan Evaluasi  
Evaluasi keberhasilan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat dilakukan kapan dan bagaimana caranya meliputi : kriteria, indikator, serta tolok ukurnya, terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan serta tindak lanjutnya atau tahapan- tahapannya.
- f) Sekretariat Kegiatan  
Menguraikan tentang keberadaan tempat yang dijadikan pusat pengelolaan kegiatan serta menginformasikan hal-hal yang dapat dihubungi oleh pihak lain.
- g) Rencana dan Jadwal Kerja/ Waktu Kegiatan  
Membuat rencana kegiatan dan jadwal kegiatan dengan menjelaskan kegiatan secara spesifik dan bagaimana tahapan-tahapannya kegiatan serta waktu pelaksanaannya, dibuat menggunakan bar chart dan sebagainya, sehingga memberikan penjelasan yang informatif.

### III. ORGANISASI DAN BIAYA

#### A. Organisasi Pelaksana

Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan (team/ individu) sebagai anggota yang dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mempunyai kemauan dan kemampuan sesuai bidang yang ditanganinya serta dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pengabdiannya kepada anggota lainnya dan kepada masyarakat.

1. Ketua Pelaksana
  - a. Nama/ dan gelar lengkap : .....
  - b. Pangkat/ Gol/ NIP/ NID : .....
  - c. Jabatan : .....
  - d. Bidang Keahlian/ Jurusan : .....
  - e. Tempat Kegiatan : .....
  - f. Waktu Yang Disediakan : (dalam jam per minggu)
2. Anggota Pelaksana
  - a. Nama/ dan gelar lengkap : .....
  - b. Pangkat/ Gol/ NIP/ NID : .....
  - c. Jabatan : .....

- d. Bidang Keahlian/ Jurusan : .....
- e. Tempat Kegiatan : .....
- f. Waktu Yang disediakan : (dalam jam per minggu)

Kalau lebih dari satu orang tenaga pelaksana, nyatakan tenaga pelaksana I, tenaga pelaksana II dan seterusnya.

3. Tenaga Pembantu

- a. Nama/ dan gelar lengkap : .....
- b. Pangkat/ Gol/ NIP/ NID : .....
- c. Jabatan : .....
- d. Bidang Keahlian/Jurusan : .....
- e. Tempat Kegiatan : .....
- f. Waktu Yang disediakan : (dalam jam per minggu)

4. Tenaga Administrasi

- a. Nama/ dan gelar lengkap : .....
- b. Pangkat/ Gol/ NIP/ NID : .....
- c. Jabatan : .....
- d. Bidang Keahlian/ Jurusan : .....
- e. Tempat Kegiatan : .....
- f. Waktu Yang disediakan : (dalam jam per minggu)

**B. Rencana Kebutuhan Biaya**

1. Sumber Dana

- a. LPPM
- b. Fakultas
- c. Pihak lain

2. Rencana Pengeluaran

- a. Sebutkan alat yang benar-benar diperlukan
- b. Sebutkan spesifikasi, jumlah satuan, harga satuan, jumlah harga dan seterusnya yang dianggap perlu.

3. Bahan-bahan yang diperlukan agar dirinci

4. Biaya lain-lain

#### **IV. PENUTUP**

A. Daftar Pustaka

B. Lampiran-lampiran (bila ada)

1. Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Tim Pengusul (cantumkan paling sedikit pengalaman Pelaksana Pengmasan, pengabdian dan publikasi yang relevan). Bubuhkan tanggal, nama jelas dan tanda tangan.
2. Gambaran Penerapan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan.
3. Peta Lokasi kegiatan Pengabdian (jika diperlukan).
4. Surat Pernyataan Kesiediaan dari mitra untuk bekerja sama.

## LAMPIRAN 2

### FORMAT PENULISAN LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Setelah selesai melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, pelaksana harus membuat laporan hasil pengabdian kepada masyarakat dengan materi sebagai berikut :

#### LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR PENGMAS.

Urutan Materi (sesuai dengan sistematika penulisan laporan)

Dianjurkan urutan materi sebagai berikut :

1. Judul, Skema / Program dan Nama Pelaksana Kegiatan: Berhubungan dengan topik yang telah dilakukan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat
2. Judul laporan
3. Nama Pelaksana
4. Ringkasan
5. Kata Pengantar
6. Daftar Isi
7. Daftar Tabel (bila ada)
8. Pendahuluan (termasuk perumusan masalah, tujuan dan manfaat, tinjauan pustaka dan lain hal yang dianggap perlu)
9. Metode pengabdian kepada masyarakat dan sistematika pembahasan
10. Pelaksana kegiatan dan hasil
11. Kesimpulan dan saran
12. Lampiran-lampiran :
  - a. Surat-surat pendukung
  - b. Gambar situasi
  - c. Foto-foto kegiatan pelaksanaan
  - d. Menyertakan link video kegiatan Pengmas/Pengmas (Video kegiatan sudah di upload pada channel *Youtube* masing-masing ketua);
  - e. Melampirkan luaran Pengmas/pengmas **tahun 2023**(minimal **Draft Artikel**)

## LAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN PENGMAS

1. Laporan Penggunaan Dana Pengmas/Pengmas (dalam satu jilid) terdiri dari:
  - a. Lembar Pengesahan Laporan Penggunaan Dana sudah diperiksa dan disetujui (format lembar pengesahan terlampir)
  - b. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100% **WAJIB** menggunakan Materai 10.000 dan dilengkapi **lampiran bukti-bukti pengeluaran kegiatan Pengmas/Pengmas;**

## PENJELASAN TAMBAHAN

1. Daftar Pustaka

Disusun dengan sistem nama dan tahun dengan urutan alfabet nama pengarang, tahun, judul tulisan/ sumber. Menyusun daftar pustaka, untuk keseragaman di UNJANI digunakan susunan dengan sistem nama dengan urutan alfabet sebagai berikut:

  - 1) Nama akhir/ famili pengarang, koma, singkatan nama kecil
  - 2) Tahun penerbitan titik
  - 3) Judul buku, koma,
  - 4) Nama penerbit, koma
  - 5) Tempat penerbitan koma
  - 6) Halaman titik
2. Gambar/ Foto

Gambar/ foto (di cetak/ di copy) dan disertakan apabila benar-benar penting
3. Pengetikan

Penulisan di ketik dengan 1,5 spasi pada kertas HVS Kuarto (21,6 x 28 cm)/ A4 (21,5 x 29,7) 70 gram dengan margin atas 3 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm dan kanan 2 cm, huruf Times New Roman 12, judul, sub Bab huruf 14, dengan Microsoft Word. Awal alinea 7 (tujuh) ketukan dari margin kiri.
4. Bahan-bahan yang harus dipersiapkan pada agenda Monitoring dan Evaluasi (Monev) dan Pelaporan Akhir, yaitu:
  - a. Laporan Kemajuan (pada saat Monev) dan Laporan Akhir pelaksanaan Pengmas (pada saat Pelaporan Akhir);

- b. Laporan Penggunaan Dana terdiri dari:
- Lembar Pengesahan Laporan Penggunaan Dana sudah diperiksa dan disetujui (format lembar pengesahan terlampir)
  - Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100% **WAJIB** menggunakan Materai 10.000 dan dilengkapi lampiran bukti-bukti pengeluaran kegiatan Pengmas;
- c. Logbook capaian luaran Pengmas;
- d. Link presentasi pada channel *Youtube* masing-masing peneliti
- e. Capaian luaran Pengmas **tahun 2023 (apabila mendapatkan Pengmas tahun 2023):**
- Peneliti **WAJIB** memenuhi luaran sesuai dengan yang telah dijanjikan dalam proposal Pengmas dengan cara mengupload bukti-bukti capaian yang relevan pada saat pelaksanaan MONEV dengan status sebagai berikut :
- Luaran Pengmas dalam bentuk artikel ilmiah yang dipublikasikan (jurnal maupun prosiding) sudah berstatus *terpublikasi*;
  - Luaran Pengmas dalam bentuk HKI minimal dalam bentuk *draft*;
  - Luaran Pengmas dalam bentuk produk/model/prototipe/desain/kebijakan/formula/resep minimal dalam bentuk *draft*.
- f. Capaian luaran Pengmas **tahun 2024:**
- Pelaksana Pengmas **WAJIB** memenuhi luaran sesuai dengan yang telah dijanjikan dalam proposal Pengmas dengan cara mengupload bukti-bukti capaian yang relevan pada saat pelaksanaan MONEV dengan status sebagai berikut:
- Peneliti **WAJIB** mengupload Luaran Pengmas ditahun yang sama sesuai dengan tahun pendanaan;
  - Luaran Pengmas dalam bentuk artikel ilmiah yang dipublikasikan (jurnal maupun prosiding) minimal sudah dalam berstatus *Submitted*, apabila belum *submitted* **WAJIB** mengupload minimal *draft* artikel ilmiah;
  - Luaran Pengmas dalam bentuk HKI minimal dalam bentuk *draft*;
  - Luaran Pengmas dalam bentuk produk/model/prototipe/desain/kebijakan/formula/resep minimal dalam bentuk *draft*.

- g. Memaparkan hasil Pengmas dan mengunggah dalam **channel Youtube masing-masing peneliti**, Link presentasi pada channel youtube disampaikan kepada LPPM melalui Portal Lecturer <https://lecturer.unjani.ac.id/> Unjani.
- h. Para peneliti diwajibkan untuk mengikuti **Seminar Hasil Pengmas** yang akan diselenggarakan oleh LPPM.
- i. Berkas *Hardcopy* Laporan Kegiatan Pengmas dan Laporan Penggunaan Dana dibuat 2 eksemplar yang terdiri dari 1 eksemplar (asli) disimpan oleh masing-masing Ketua Peneliti dan **WAJIB** menyerahkan 1 eksemplar *copy* ke LPPM Unjani.
- j. Dimohon untuk berkas *Softfile* Laporan Monev dan Laporan Akhir yang diupload pada Portal Lecturer <https://lecturer.unjani.ac.id/> dengan memilih menu LPPM dan berkas yang diuploas sudah lengkap karena berhubungan dengan pengusulan usulan tahun selanjutnya dan pemeriksaan laporan oleh Irjenad.
- k. *Hardcopy* Laporan Akhir Pelaksanaan Pengmas menggunakan *softcover* berwarna listrik hijau dengan kode #21fc0d sebanyak 1 (satu) eksemplar disertai dengan luaran kegiatan pengmas
- l. *Hardcopy* Laporan Penggunaan anggaran dijilid dengan cover mika berwarna putih disertai dengan lampiran scan/copy bukti pembelanjaan (untuk laporan dengan lampiran asli di simpan oleh masing2 pelaksana pengmas)

**FOKUS .....\*)**

**PROPOSAL  
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNJANI**

**JUDUL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Huruf kapital)**

.....

**SKEMA/PROGRAM : .....**

**DISUSUN OLEH:**

**(Nama Ketua dan Anggota Tim lengkap  
dengan Gelar dan NIDN/NIDK - NID)**



**PENGABDIAN MASYARAKAT  
PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS.....  
UNIVERSITAS JENDERAL AHMAD YANI  
TAHUN.....**

\*) diisi dengan salah satu fokus Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang diuraikan dalam bagian 2.3

**a. Halaman Pengesahan:**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNJANI**

---

**Judul** :  
**Fokus Kegiatan** :  
a. Nama Lengkap :  
b. NID :  
c. Jabatan Fungsional :  
d. Prodi :  
e. No. HP :  
f. Email :  
**Anggota Tim Pengusul**  
Anggota 1 :  
Anggota 2 :  
**Dst,**  
**Mahasiswa**  
Jumlah Mahasiswa :  
Anggota 1 :  
Anggota 2 :  
**Dst,**  
**Lokasi/Mitra** :  
Wilayah Mitra :  
Kabupaten/Kota/Propinsi :  
Lama Pengabdian Keseluruhan : tahun  
Pengabdian ke : .....  
Biaya Pengabdian Keseluruhan : .....  
Biaya Tahun Berjalan : diusulkan ke Unjani Rp. ....  
dana institusi lain Rp. ....  
*inkind* Rp.....

Cimahi, (dd/mm/yyyy)

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
(Nama)  
NID. ....

Ketua Pelaksana Pengmas,  
(Nama)  
NID. ....

Menyetujui,  
Dekan Fakultas  
(Nama)  
NID. ....

Mengesahkan,  
Kapus LPPM  
(Nama)  
NID. ....

FOKUS .....\*)

**LAPORAN AKHIR  
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNJANI**

**JUDUL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Huruf kapital)**

.....

**SKEMA/PROGRAM :** .....

**DISUSUN OLEH:**

**(Nama Ketua dan Anggota Tim lengkap  
dengan Gelar dan NIDN/NIDK - NID)**



**PENGABDIAN MASYARAKAT  
PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS.....  
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI  
TAHUN.....**

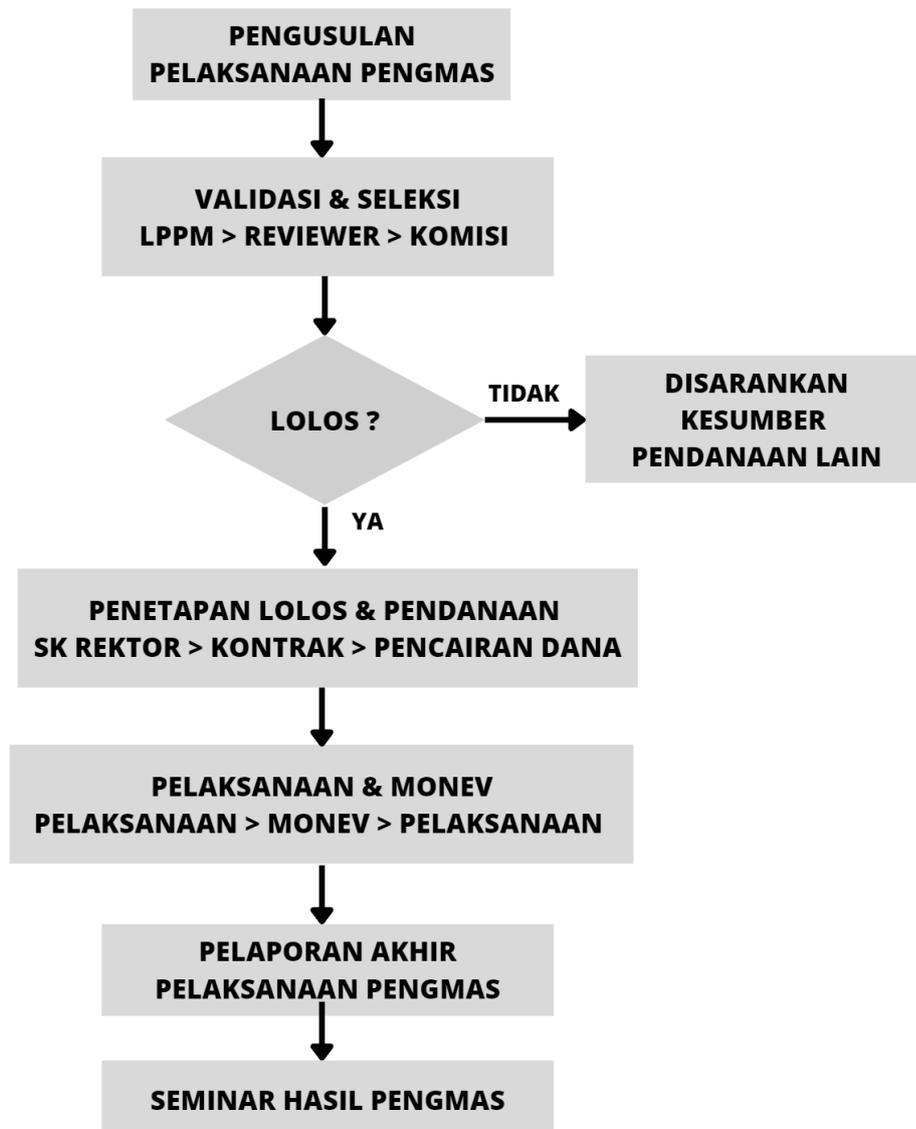
**a. Halaman Pengesahan:**

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> <b>LAPORAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNJANI</b>		
<b>Judul</b>	:	
<b>Fokus Pengabdian</b>	:	
<b>Skema Program</b>	:	
<b>Ketua Pelaksana</b>		
a. Nama Lengkap	:	
b. NID	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Prodi	:	
e. Fakultas	:	
f. No. HP	:	
g. Email	:	
g. Bidang Keahlian	:	
g. Sedang melakukan pengmas : ya/tidak *)		
<b>Anggota Pelaksana (1)</b>		
a. Nama Lengkap	:	
b. NID	:	
<b>Anggota Pelaksana (2)</b>		
a. Nama Lengkap	:	
b. NID	:	
dst.	:	
<b>Pembantu Pelaksana</b>		
Nama/NIM	:	
Nama/NIM	:	
Dst.		
Lama Pengabdian Keseluruhan	:	hari/bulan
Bentuk/Sifat Kegiatan	:	...../.....
Biaya Pengabdian Keseluruhan	:	.....
Biaya Tahun Berjalan	:	disetujui Unjani Rp. .... dana institusi lain Rp. .... <i>inkind</i> Rp.....
Cimahi, (dd/mm/yyyy)		
Mengetahui,		
Ketua Program Studi		Ketua Pelaksana Pengmas,
(Nama)		(Nama)
NID. ....		NID. ....
Menyetujui,		
Dekan Fakultas		Mengesahkan,
(Nama)		Kapus LPPM
NID. ....		(Nama)
		NID. ....

**BAB IV**  
**SELEKSI PROPOSAL**  
**PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**4.1. Proses Pelaksanaan Program**

Proses pelaksanaan program Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Unjani dapat dilihat pada Gambar dibawah ini:



Gambar 1. Mekanisme Pengajuan Proposal dan Pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Mekanisme pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dibagi tahap penerimaan proposal, seleksi, pengumuman, penandatanganan kontrak, pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang dipantau dan dievaluasi melalui laporan kemajuan, laporan akhir dan seminar hasil Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Hal ini dirinci sebagai berikut:

**a. Penerimaan Proposal**

Penerimaan proposal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan serta dilakukan dengan cara mengunggah proposal melalui <https://sim.lppm.unjani.ac.id/> yang merupakan sistem informasi Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dan pengabdian masyarakat LPPM Unjani

**b. Proses Penilaian Proposal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat**

Proses Penilaian untuk proposal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat didasarkan dari hasil evaluasi yang dilakukan oleh komisi Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang meliputi Kepala Pusat LPPM, Kepala Pelaksana Pengmasan, Kepala Pengmas, Dekan Fakultas dan perwakilan 1 orang reviewer. Penetapan Anggaran Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat didasarkan pada hasil rapat Komisi Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang selanjutnya ditetapkan dalam bentuk surat keputusan Rektor.

Berikut adalah form penilaian proposal pengmas:

**FORMAT PENILAIAN USULAN PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2021  
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI**

**Ketua Pengmas** :  
**Judul Pengmas** :  
  
**Skema Pengmas** :  
**Fakultas** :

No	Indikator	Nilai
		Skala 1 -10
1	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran	
2	Rumusan masalah prioritas mitra	
3	Kesesuaian kompetensi tim untuk menyelesaikan permasalahan mitra	
4	Metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan	
5	Kesesuaian penugasan tim pelaksana	
6	Kualitas luaran wajib yang dijanjikan	
7	Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib	
8	Kesesuaian jadwal	
9	Kewajaran RAB usulan	
10	Kontribusi terhadap perkembangan mitra	
<b>Total</b>		

- 1. Rekomendasi Biaya** : Rp. ....  
**2. Komentar/Saran** :

Cimahi, ..... 2021  
*Reviewer,*

(.....)  
**NID.**

**c. Pengumuman Hasil Penilaian dan Kontrak Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat**

Proses penilaian akan menghasilkan dua kategori, yakni: (1). Proposal diterima untuk didanai dan (2). Proposal ditolak. Proposal-proposal yang diterima untuk didanai dinyatakan dalam Surat Keputusan Rektor dan diumumkan pula melalui website (<http://lppm.unjani.ac.id/>). Kemudian untuk setiap penerima hibah tersebut akan diikat hak dan kewajibannya melalui Kontrak Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat antara Pelaksana dengan LPPM Unjani.

**d. Laporan Kemajuan, Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat**

Tahap monitoring dan evaluasi (monev) Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Pelaksanaan monev dilakukan 5 (lima) bulan setelah pencairan dana Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Tim Pelaksana Pengmas wajib menyampaikan **Berkas Laporan Kemajuan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (70%)** sesuai format yang meliputi:

- 1) Laporan Kemajuan (pada saat Monev) dan Laporan Akhir pelaksanaan Pengmas (pada saat Pelaporan Akhir);
- 2) Laporan Penggunaan Dana terdiri dari:
  - Lembar Pengesahan Laporan Penggunaan Dana sudah diperiksa dan disetujui (format lembar pengesahan terlampir)
  - Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100% **WAJIB** menggunakan Materai 10.000 dan dilengkapi lampiran bukti-bukti pengeluaran kegiatan Pengmas;
- 3) Logbook capaian luaran Pengmas.
- 4) Capaian Sementara Luaran sesuai yang tercantum dalam **Kontrak Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat** (minimal status capaiannya adalah *submitted / draft* disesuaikan dengan bentuk luarannya). Pencairan dana Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat tahap 2 (30%) akan dicairkan apabila Pelaksana Pengmas sudah mencapai luaran *submitted / draft*.
- 5) Ketua tim Pelaksana Pengmas **wajib hadir** dan melakukan pemaparan saat evaluasi proposal dan kemajuan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat di monev yang diselenggarakan LPPM. Namun bila ada halangan yang bisa dipertanggungjawabkan dapat mewakilkannya kepada anggota yang ditunjuk dengan memberikan surat kuasa bermaterai secukupnya.

Berikut adalah form penilaian Monitoring Evaluasi Pengmas:

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI PENGEMAS TAHUN 2024**  
**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI**

Judul Pengmas :  
 Ketua Pengmas :  
 NID :  
 Program Studi / Fakultas :  
 Anggota :  
 Tahun ke - / dari rencana tahun :  
 Biaya disetujui :  
 Hasil Luaran yang telah dicapai/Kategori :

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Ada	Tidak Ada
1	Publikasi di Jurnal Ilmiah Cetak atau Elektronik	Artikel di Jurnal Internasional		
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi		
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi		
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
3	Artikel di media massa cetak atau elektronik	Nasional		
		Lokal		
4	Dokumentasi Pelaksanaan	Video Kegiatan		
5	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
6	Pembicara Tamu (Visiting Lecturer)	Internasional		
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten		
		Paten Sederhana		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
		Hak Cipta		
		Merk Dagang		
		Rahasia Dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
8	Buku	Buku Ber ISBN		
9	Book Chapter			

Komentar Penilai:

Cimahi, 2024  
 Penilai,

( )

**e. Laporan Akhir**

Tim Pelaksana Pengmas wajib menyampaikan Berkas Laporan Akhir Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (100%) sesuai format yang meliputi:

- 1) Laporan Kemajuan (pada saat Monev) dan Laporan Akhir pelaksanaan penelitian (pada saat Pelaporan Akhir);
- 2) Laporan Penggunaan Dana terdiri dari:
  - Lembar Pengesahan Laporan Penggunaan Dana sudah diperiksa dan disetujui (format lembar pengesahan terlampir)  
Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100% WAJIB menggunakan Materai 10.000 dan dilengkapi lampiran bukti-bukti pengeluaran kegiatan penelitian;
- 3) Logbook capaian luaran penelitian;
- 4) Link presentasi pada channel Youtube masing-masing peneliti
- 5) Video Kegiatan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang sudah diunggah di masing-masing channel youtube
- 6) Capaian Luaran sesuai yang tercantum dalam Kontrak Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (minimal status capaiannya adalah accepted (disertai dengan LoA) / published disesuaikan dengan bentuk luarannya).
- 7) Laporan Akhir Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dan Laporan Penggunaan Dana yang disertai dengan bukti-bukti yang sah dalam versi cetak (hard copy) disimpan oleh masing-masing Pelaksana Pengmas untuk dipergunakan pada saat audit dan akreditasi masing masing prodi.
- 8) Pelaksana Pengmas yang tidak memenuhi kewajibannya sesuai yang tercantum dalam kontrak Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat di tahun berikutnya.

**f. Seminar Hasil Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat**

Semua penerima hibah Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Unjani wajib mempresentasikan hasil Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakatnya dalam kegiatan Seminar Hasil Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat UNJANI yang diselenggarakan oleh LPPM. Pelaksana

wajib mengikuti seminar hasil Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai **presenter/ pemakalah** yang diselenggarakan LPPM Unjani.

### LAMPIRAN A. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENGMAS

1. Honorarium					
Honor berbasis kegiatan	Justifikasi Honor	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Honor kegiatan per Tahun (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Ambil data					
Pengolah Data					
dst....					
dst....					
dst....					
Sub Total (Rp)					
2. Peralatan penunjang					
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Peralatan 1					
Peralatan 2					
.....					
Peralatan n					
Sub Total (Rp)					
3. Bahan Habis Pakai					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan Habis Pakai (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Material 1					
Material 2					
.....					
Material n					
Sub Total					

(Rp)					
<b>4. Perjalanan</b>					
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Perjalanan ke tempat/ kota 1	Survei/sampling				
Perjalanan ke tempat/ kota 2					
Sub Total (Rp)					
<b>5. Lain-lain</b>					
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
(Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)					
Sub Total (Rp)					
Total Anggaran yang diperlukan setiap tahun (Rp)				Tahun ke 1	Tahun ke 2
Total Anggaran yang diperlukan seluruh tahun (Rp)					

## LAMPIRAN B. FORMAT JADWAL KEGIATAN

No	Jenis Kegiatan	Bulan						
		1	2	3	4	...	11	12
1	Kegiatan 1							
2	Kegiatan 2							
	dst							

**LAMPIRAN C. SUSUNAN ORGANISASI TIM PELAKSANA PENGMAS  
DAN PEMBAGIAN TUGAS**

No	Nama	Jabatan dalam Kegiatan Pengmas	Prodi / Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1		Ketua Tim Pelaksana				
2		Anggota Pelaksana				
3		Anggota Pelaksana				
		.....				
4		Laboran / Teknisi				
5		.....				

## LAMPIRAN D. FORMAT BIODATA KETUA/ANGGOTA PELAKSANA

### A. IDENTITAS DIRI : KETUA / ANGGOTA PELAKSANA

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	NIDN/NIDK - NIDN	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
5	Alamat Rumah	
6	Nomor Telepon/Faks	
7	Nomor HP	
8	Alamat Kantor	
9	Nomor Telepon/Faks	
10	Alamat e-mail	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S1= S2= S3=
12	Mata Kuliah yg diampu	

### B. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Tugas Akhir/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. PENGALAMAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				

### D. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				

2.				
3.				

**E. PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL**

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor
1				
2.				
3.				

**F. PEMAKALAH SEMINAR ILMIAH (ORAL PRESENTATION)**

No.	Tahun	Nama Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1				
2				

**G. PENGALAMAN PENULISAN BUKU**

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

**H. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI**

No.	Tahun	Judul Buku	Jenis	Nomor P/ID

**I. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA**

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

**J. PENGHARGAAN YANG PERNAH DIRAIH**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Unjani

Cimahi,.....

Pengusul,

Tanda tangan  
(Nama lengkap)

NID.....

**LAMPIRAN E SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA**

*\*(DILAMPIRKAN HANYA PADA SAAT MENGUSULKAN PROPOSAL)\**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIDN/NIDK – NID : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat saya dengan judul:

.....  
yang diusulkan dalam program Hibah Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Unjani Tahun Anggaran 20..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang sudah diterima ke Unjani.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya

Mengetahui,  
Kepala Pusat LPPM UNJANI

Dr. Dadan Kurnia, S.IP., M.Si  
NID 4121 413 74

Cimahi,.....

Yang menyatakan,

Materai Rp 10.000,-

Nama (lengkap dengan gelar)  
NID