



UNJANI
unggul

PANDUAN PENELITIAN LPPM UNJANI 2026



lppm@unjani.ac.id



[lppm unjani](https://www.youtube.com/lppmunjani)



[lppm.unjani.cimahi](https://www.instagram.com/lppm.unjani.cimahi)



lppm.unjani.ac.id

Penanggung Jawab : Rektor Unjani

Pengarah : Para Wakil Rektor Unjani
Kepala Pusat LPPM Unjani

Penyusun : Dr. Apt. Titta Hartyana Sutarna, S.Si., M.Sc.
Dr. Putu Teta Prihartini Aryanti, S.T., M.T
Vicky Dzaky Cahaya Putra, S.E., M.Ak., Ak., CTT.
Amanda Aprilia Dwisanny, S.T.
Deni A. Sopiadin, S.E.
Fauzan Imam Rahmatulloh, S.Kom.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya Panduan Penelitian Universitas Jenderal Achmad Yani ini dapat disusun dan disempurnakan. Panduan ini disusun sebagai acuan resmi dalam penyelenggaraan penelitian di lingkungan UNJANI, guna menjamin mutu, relevansi, serta keberlanjutan kegiatan penelitian dosen secara terarah dan bertanggung jawab.

Penyusunan panduan ini dilandasi oleh kebutuhan untuk menyelaraskan pelaksanaan penelitian internal UNJANI dengan arah kebijakan nasional bidang pendidikan tinggi, sains, dan teknologi sebagaimana ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiktisaintek). Pendekatan *impact-driven science and technology*, penekanan pada capaian luaran terukur, serta integrasi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) menjadi prinsip utama dalam pengelolaan penelitian, sehingga hasil riset tidak hanya unggul secara akademik, tetapi juga memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat, industri, dan pembangunan nasional.

Panduan ini juga disusun sebagai instrumen implementatif dari Rencana Strategis Penelitian LPPM UNJANI Tahun 2022–2026, yang menempatkan penelitian sebagai penggerak utama penguatan keunggulan institusi dan pencapaian visi UNJANI. Dalam kerangka tersebut, penelitian UNJANI diarahkan untuk mendukung pembangunan berkelanjutan, pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), serta agenda strategis/fokus riset nasional, dengan tetap mengedepankan nilai-nilai kebangsaan dan ketahanan nasional sebagai ciri khas UNJANI sebagai *Smart Military University*.

Sebagai perguruan tinggi dengan karakter kebangsaan, UNJANI mengembangkan penelitian yang berorientasi pada penguatan kapasitas ilmu pengetahuan, teknologi, dan inovasi yang adaptif terhadap tantangan masa depan. Melalui panduan ini, penelitian internal UNJANI diharapkan menjadi wahana pembinaan dan akselerasi riset dosen, sekaligus menjadi fondasi yang kuat untuk meningkatkan partisipasi dan daya saing peneliti UNJANI pada skema pendanaan penelitian nasional maupun internasional.

Panduan Penelitian UNJANI ini mengatur secara sistematis tahapan pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, hingga pelaporan dan diseminasi hasil penelitian. Dengan adanya panduan ini, diharapkan seluruh pemangku kepentingan (dosen peneliti, reviewer, pengelola penelitian, dan pimpinan) memiliki pemahaman yang sama mengenai tata kelola penelitian yang akuntabel, transparan, dan berorientasi pada capaian strategis institusi.

Akhir kata, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dan penyempurnaan panduan ini. Semoga Panduan Penelitian UNJANI ini dapat dimanfaatkan secara optimal sebagai pedoman pelaksanaan penelitian yang bermutu, berdampak, dan berkelanjutan, serta menjadi bagian penting dalam pencapaian visi UNJANI dan pembangunan bangsa Indonesia.

Cimahi, Januari 2026

Kepala Pusat Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Jenderal Achmad Yani

(Dr. Apt. Titta Hart yana Sutarna, S.Si., M.Sc.)

DAFTAR ISI

kata Pengantar.....	3
Daftar Isi.....	5
Bab I Pendahuluan	7
1.1 Latar Belakang	7
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	8
1.3 Pendanaan	8
1.4 Jadwal	8
Bab II Kerangka, Arah, dan Skema Penelitian	9
2.1 Landasan Penelitian.....	9
2.2 Klasifikasi dan Ruang Lingkup Penelitian	9
2.3 Fokus dan Bidang Unggulan Penelitian Unjani	10
2.4 Skema Penelitian dan Mekanisme Pelaksanaan	12
Bab III Mekanisme Pengusulan, Pelaksanaan, dan Penjaminan Mutu Penelitian	13
3.1 Ketentuan Umum Penelitian.....	13
3.2 Skema Pendanaan, Kategori Penelitian, dan Luaran	13
3.3 Persyaratan dan Komposisi Tim Peneliti.....	14
3.4 Tata Cara Pengajuan Proposal.....	14
3.5 Kriteria dan Indikator Penilaian Proposal	14
3.6 Pelaksanaan, Monitoring, dan Evaluasi Penelitian.....	15
3.7 Pelaporan Akhir dan Diseminasi Hasil Penelitian.....	15
3.8 Sistematika Penulisan Proposal dan Laporan Penelitian.....	15
3.9 Kelengkapan Laporan Penelitian Akhir Penelitian.....	16
Bab IV Mekanisme Pengelolaan, Seleksi, dan Evaluasi Penelitian.....	18
4.1 Kerangka Umum Pengelolaan Penelitian.....	18
4.2 Tahapan Pengusulan Proposal Penelitian.....	18
4.3 Proses Seleksi dan Penilaian Proposal.....	18
4.4 Penetapan Pendanaan dan Penandatanganan Kontrak	18
4.5 Pelaksanaan Penelitian dan Monitoring Evaluasi	19
4.6 Pelaporan Akhir dan Diseminasi Hasil Penelitian.....	19
4.7 Ketentuan Penutup.....	19
Lampiran A. Lembar Pengesahan	21
Lampiran B. Template Penulisan Proposal	22

Lampiran C. Rekapitulasi Anggaran	26
Lampiran D. Template Justifikasi Anggaran	27
Lampiran E. Template Laporan Penelitian	29
Lampiran F. Surat Pernyataan Ketua Peneliti	33
Lampiran G. Template SPTB	34
Lampiran H. Format Cover Laporan Akhir (Laporan <i>Hard Copy</i>).....	36
Lampiran I. Form Review Proposal Penelitian	37

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan tinggi memiliki peran strategis dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penyelenggaraan penelitian yang berkelanjutan dan relevan dengan kebutuhan masyarakat. Di Universitas Jenderal Achmad Yani (UNJANI), kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian dari pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang harus dijalankan secara sistematis, terarah, dan bermutu. Kualitas penelitian yang dilakukan dosen secara langsung berkontribusi pada peningkatan kompetensi akademik, penguatan kualitas pembelajaran, serta relevansi ilmu pengetahuan dan teknologi yang ditransfer kepada mahasiswa.

Peningkatan kapasitas dosen dalam melaksanakan penelitian juga berperan penting dalam membangun iklim akademik yang produktif dan inovatif. Melalui penelitian yang konsisten dan terencana, sivitas akademika UNJANI diharapkan mampu mengikuti dinamika perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sekaligus menghasilkan karya ilmiah dan inovasi yang berdampak bagi masyarakat, industri, dan pemangku kepentingan lainnya.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNJANI memegang peran sentral dalam mengoordinasikan, memfasilitasi, dan membina kegiatan penelitian dosen, baik yang bersumber dari pendanaan internal maupun eksternal. Selain mengelola hibah penelitian internal, LPPM UNJANI juga menjalankan fungsi penghubung dan pendampingan dalam pelaksanaan penelitian yang didanai oleh berbagai skema nasional dan daerah, seperti hibah kementerian, kerja sama riset, maupun pendanaan dari pemerintah daerah dan mitra lainnya.

Penyelenggaraan penelitian internal yang bersifat kompetitif merupakan salah satu instrumen penjaminan mutu penelitian di lingkungan UNJANI. Proses seleksi proposal, pelaksanaan penelitian, serta monitoring dan evaluasi dilakukan untuk memastikan bahwa penelitian yang dilaksanakan memiliki arah yang jelas, berkesinambungan, dan selaras dengan peta jalan penelitian institusi. Melalui mekanisme tersebut, dosen didorong untuk menghasilkan penelitian yang memiliki kebaruan, kontribusi keilmuan, serta potensi luaran berupa publikasi ilmiah dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

Seiring dengan perkembangan kebijakan nasional di bidang pendidikan tinggi, riset, dan inovasi, tuntutan terhadap mutu dan dampak penelitian semakin meningkat. Karena itu, pedoman penelitian internal UNJANI perlu disusun dan diperbarui secara berkala agar tetap relevan dengan kebijakan pemerintah, kebutuhan masyarakat, serta arah strategis pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan yang jelas bagi dosen dalam merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan penelitian secara terstruktur dan akuntabel.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pedoman penelitian ini disusun sebagai acuan resmi bagi dosen UNJANI dalam merencanakan, mengajukan, melaksanakan, serta melaporkan kegiatan penelitian sesuai dengan standar dan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM. Keberadaan pedoman ini dimaksudkan untuk memastikan bahwa seluruh proses penelitian dapat berjalan secara efektif, efisien, dan selaras dengan arah kebijakan institusi.

Secara khusus, penyelenggaraan penelitian berdasarkan pedoman ini diharapkan memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Mendorong peningkatan kapasitas dan profesionalisme dosen dalam bidang penelitian melalui penguatan rekam jejak penelitian yang terarah dan berkelanjutan, sehingga mampu bersaing pada tingkat nasional maupun internasional;
2. Mendukung peningkatan kualitas akademik dosen yang pada akhirnya berkontribusi terhadap peningkatan mutu lulusan;
3. Menghasilkan karya ilmiah dan inovasi di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, sosial, dan budaya yang dapat memberikan solusi terhadap permasalahan di masyarakat, dunia usaha, dan pemangku kepentingan lainnya.

1.3 Pendanaan

Pendanaan kegiatan penelitian dan publikasi ilmiah dalam skema penelitian internal UNJANI bersumber dari dana internal universitas (swadana) yang dialokasikan sesuai dengan kebijakan anggaran UNJANI pada tahun berjalan dan ketentuan yang berlaku.

1.4 Jadwal

Ketentuan mengenai jadwal pengusulan proposal, proses seleksi, penetapan penerima pendanaan, pelaksanaan monitoring dan evaluasi, serta pelaporan hasil penelitian ditetapkan secara tersendiri dan diumumkan oleh LPPM UNJANI. Informasi terkait jadwal kegiatan penelitian juga dapat diakses melalui laman resmi LPPM UNJANI, yaitu Web LPPM UNJANI (<https://dev-lppm.unjani.ac.id/>) serta instagram LPPM UNJANI (<https://www.instagram.com/lppm.unjani.cimahi/>)

BAB II

KERANGKA, ARAH, DAN SKEMA PENELITIAN

2.1 Landasan Penelitian

Kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Jenderal Achmad Yani dilaksanakan berdasarkan kaidah keilmuan yang menjunjung tinggi objektivitas, rasionalitas, dan sistematika ilmiah. Setiap penelitian harus dirancang dan dilaksanakan dengan pendekatan metodologis yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademik, serta menghasilkan pengetahuan dan/atau inovasi yang relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Selain memenuhi standar ilmiah, penelitian UNJANI wajib berlandaskan etika penelitian untuk menjamin integritas akademik dan keandalan hasil penelitian. Dalam konteks ini, proses penilaian sejawat (*peer review*) yang beretika dan independen menjadi instrumen penting dalam menjaga mutu dan kredibilitas penelitian. Penelitian yang dilaksanakan tidak hanya diarahkan untuk pengembangan keilmuan, tetapi juga untuk memberikan manfaat nyata bagi kemajuan bangsa, kemanusiaan, dan penyelesaian permasalahan strategis nasional, sejalan dengan arah pembangunan berkelanjutan dan ketahanan nasional.

2.2 Klasifikasi dan Ruang Lingkup Penelitian

Kegiatan penelitian internal di lingkungan Universitas Jenderal Achmad Yani diklasifikasikan berdasarkan tujuan, tingkat kematangan hasil, serta arah pemanfaatannya. Klasifikasi ini dirancang sebagai jalur bertahap pengembangan riset (*research pipeline*) yang mendukung peningkatan mutu penelitian secara berkelanjutan, sekaligus mendorong tercapainya dampak ilmiah, sosial, dan strategis sebagaimana diamanatkan dalam Rencana Strategis Penelitian LPPM UNJANI Tahun 2022–2026 dan kebijakan penelitian nasional dari Kemendikisaintek (Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiktisaintek)).

Pengelompokan penelitian dilakukan dengan mengacu pada Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) atau *Technology Readiness Level* (TRL) sebagai indikator utama kematangan hasil penelitian. Dengan pendekatan ini, penelitian UNJANI tidak hanya berorientasi pada luaran akademik, tetapi juga diarahkan untuk membangun kesinambungan riset dari penguatan keilmuan hingga pemanfaatan dan hilirisasi hasil penelitian.

Berdasarkan karakteristik tersebut, klasifikasi penelitian internal UNJANI dapat berupa:

1. Penelitian Dasar

Penelitian dasar merupakan kegiatan riset yang bertujuan memperkuat landasan keilmuan melalui pengembangan teori, konsep, model, metode, atau prinsip-prinsip dasar teknologi dan kebijakan. Penelitian ini mencakup kajian analitis dan eksperimental yang menghasilkan pemahaman baru atau pembuktian konsep (*proof-of-concept*), serta

berkontribusi pada pengayaan khasanah ilmu pengetahuan. Penelitian dasar umumnya berada pada rentang TKT 1–3 dan menghasilkan luaran berupa publikasi ilmiah bereputasi, model konseptual, atau metode baru yang menjadi fondasi bagi penelitian lanjutan.

2. Penelitian Terapan

Penelitian terapan diarahkan pada pemanfaatan hasil penelitian dasar untuk menghasilkan model, prototipe, atau pendekatan teknologi yang memiliki potensi penerapan di masyarakat maupun industri. Penelitian ini menekankan aspek fungsionalitas dan kinerja, serta mendorong keterlibatan pengguna atau pemangku kepentingan dalam proses penelitian. Penelitian terapan berada pada rentang TKT 4–6, dengan luaran berupa prototipe, model sistem, Hak Kekayaan Intelektual (HKI) atau hasil uji kinerja yang menunjukkan kelayakan teknis dan aplikatif.

3. Penelitian Pengembangan

Penelitian pengembangan difokuskan pada peningkatan kesiapan hasil riset menuju tahap pemanfaatan yang lebih luas, termasuk validasi, uji lapangan, dan hilirisasi. Pada tahap ini, keterlibatan mitra eksternal (khususnya dunia usaha, dunia industri, atau institusi strategis) menjadi elemen penting untuk mendorong adopsi, komersialisasi, atau implementasi kebijakan berbasis riset. Penelitian pengembangan berada pada rentang TKT 7–9 dan menghasilkan luaran berupa prototipe siap terapan, teknologi tepat guna, HKI, atau model implementasi yang dapat dimanfaatkan oleh pengguna akhir.

Sebagai bagian dari penguatan identitas UNJANI sebagai *Smart Military University*, klasifikasi penelitian tersebut juga diarahkan untuk mendukung pengembangan teknologi strategis, sistem ketahanan nasional, serta solusi berbasis sains dan teknologi yang adaptif terhadap kebutuhan masyarakat dan negara.

2.3 Fokus dan Bidang Unggulan Penelitian UNJANI

Fokus penelitian internal UNJANI ditetapkan sebagai instrumen strategis untuk mengarahkan kegiatan riset dosen agar selaras dengan kebijakan riset nasional, kebutuhan pembangunan berkelanjutan, serta visi dan arah pengembangan institusi. Penetapan fokus penelitian ini mengacu pada Rencana Strategis Penelitian LPPM UNJANI Tahun 2022–2026, kebijakan Kemdiktisaintek, serta agenda pembangunan nasional dan global.

Dalam kerangka tersebut, fokus penelitian UNJANI diarahkan pada bidang-bidang unggulan institusional yang memiliki relevansi ilmiah, dampak strategis, serta potensi penguatan kapasitas nasional, sebagai berikut:

1. Kesehatan, Farmasi, dan Teknologi Medis

Penelitian yang mencakup pengembangan obat, bahan alam, alat kesehatan, teknologi medis, serta sistem pendukung layanan kesehatan. Fokus ini mendukung peningkatan kualitas kesehatan nasional, kemandirian farmasi, dan kesiapsiagaan sistem kesehatan.

2. Energi, Lingkungan, dan Keberlanjutan Sumber Daya Alam

Penelitian yang berorientasi pada energi baru dan terbarukan, efisiensi energi, pengelolaan lingkungan, konservasi sumber daya alam, serta teknologi mitigasi dampak lingkungan. Fokus ini mendukung transisi energi dan pembangunan berkelanjutan.

3. Pangan, Pertanian, dan Ketahanan Sumber Daya Hayati

Penelitian yang diarahkan pada inovasi sistem pangan dan pertanian berkelanjutan, bioteknologi, pengolahan hasil pertanian, serta peningkatan ketahanan pangan nasional berbasis sains dan teknologi.

4. Pertahanan, Keamanan, dan Ketahanan Nasional

Penelitian yang mendukung penguatan kapasitas pertahanan dan keamanan nasional, termasuk teknologi strategis, sistem pendukung pertahanan, mitigasi kebencanaan, keamanan lingkungan, serta penguatan ketahanan wilayah. Fokus ini menjadi pilar utama pengembangan UNJANI sebagai *Smart Military University*.

5. Transportasi, Manufaktur, dan Rekayasa Sistem

Penelitian yang mencakup teknologi transportasi, manufaktur maju, material rekayasa, otomasi, serta sistem produksi yang efisien dan berkelanjutan untuk mendukung daya saing industri nasional.

6. Teknologi Informasi, Komputasi, dan Sistem Cerdas

Penelitian di bidang teknologi informasi dan komunikasi, kecerdasan buatan, sistem siber, pengolahan data, serta teknologi digital yang mendukung transformasi digital nasional dan keamanan informasi.

7. Material Maju dan Teknologi Fungsional

Penelitian yang berfokus pada pengembangan material maju, nanoteknologi, material fungsional, serta rekayasa material untuk aplikasi strategis di bidang energi, kesehatan, pertahanan, dan industri.

8. Kemaritiman dan Teknologi Kelautan

Penelitian yang mendukung pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya kelautan secara berkelanjutan, teknologi maritim, sistem pesisir, serta ketahanan wilayah maritim nasional.

9. Kebencanaan dan Ketahanan Lingkungan

Penelitian yang diarahkan pada mitigasi risiko bencana, adaptasi perubahan iklim, manajemen bencana, serta penguatan sistem peringatan dini dan ketahanan masyarakat.

10. Sosial Humaniora, Kebijakan Publik, dan Pembangunan Manusia

Penelitian di bidang sosial, humaniora, pendidikan, kebijakan publik, dan tata kelola yang mendukung pembangunan sumber daya manusia unggul, stabilitas sosial, serta penguatan karakter kebangsaan.

2.4 Skema Penelitian dan Mekanisme Pelaksanaan

Skema penelitian internal Universitas Jenderal Achmad Yani diselenggarakan dalam bentuk Hibah Penelitian UNJANI, yang dirancang sebagai instrumen strategis untuk membina, memperkuat, dan mengakselerasi kapasitas riset dosen secara berkelanjutan. Skema ini berfungsi sebagai wahana pengembangan riset institusional yang terintegrasi dengan peta jalan penelitian dosen, program studi, fakultas, dan LPPM UNJANI.

Hibah Penelitian UNJANI dilaksanakan berdasarkan prinsip kompetisi, akuntabilitas, dan mutu, dengan mempertimbangkan rekam jejak peneliti, konsistensi arah penelitian, serta kesesuaian usulan dengan Rencana Strategis Penelitian LPPM UNJANI Tahun 2022–2026. Melalui pendekatan ini, penelitian internal tidak hanya berorientasi pada penyelesaian satu kegiatan riset, tetapi diarahkan sebagai bagian dari siklus pengembangan riset jangka menengah dan panjang.

Setiap proposal penelitian yang diajukan dalam skema Hibah Penelitian UNJANI wajib menunjukkan keterkaitan yang jelas dengan:

1. Klasifikasi penelitian (dasar, terapan, atau pengembangan) sebagaimana diatur dalam Sub bab 2.2 dan klasifikasi pendanaan dalam Sub bab 3.2);
2. Fokus dan bidang unggulan penelitian UNJANI sebagaimana ditetapkan dalam Subbab 2.3;
3. Peta jalan (roadmap) penelitian peneliti dan institusi;
4. Target Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang akan dicapai pada akhir periode penelitian.

Pelaksanaan Hibah Penelitian UNJANI dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan karakteristik skema penelitian yang dipilih. Dalam pelaksanaannya, setiap penelitian dievaluasi secara bertahap melalui mekanisme seleksi proposal, monitoring dan evaluasi (monev), serta penilaian luaran penelitian untuk menjamin mutu proses dan hasil penelitian.

Kriteria penilaian utama dalam seleksi dan evaluasi penelitian meliputi:

1. Kebaruan dan relevansi ilmiah, yang ditunjukkan melalui penguasaan *state of the art* dan kejelasan kontribusi keilmuan;
2. Kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, sosial, dan budaya, termasuk potensi pemanfaatan hasil penelitian;
3. Kesesuaian dengan arah strategis Renstra Penelitian LPPM UNJANI, termasuk dukungan terhadap penguatan bidang unggulan dan Smart Military University;
4. Keterpaduan antara tujuan, metode, luaran, target TKT, dan rencana anggaran biaya.

Melalui skema Hibah Penelitian UNJANI, penelitian internal diharapkan menjadi inkubator riset unggulan, yang mampu menghasilkan luaran berkualitas, memperkuat rekam jejak peneliti, serta mempersiapkan dosen UNJANI untuk berkompetisi pada skema pendanaan penelitian tingkat nasional maupun internasional.

BAB III

MEKANISME PENGUSULAN, PELAKSANAAN, DAN PENJAMINAN MUTU PENELITIAN

3.1 Ketentuan Umum Penelitian

Pelaksanaan Hibah Penelitian UNJANI diselenggarakan sebagai bagian dari sistem pembinaan riset dosen yang berorientasi pada mutu, keberlanjutan, dan dampak. Setiap kegiatan penelitian dilaksanakan dalam kerangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM UNJANI, serta dievaluasi secara periodik untuk menjamin ketercapaian luaran dan target kinerja penelitian.

Pendanaan penelitian diberikan secara bertahap berdasarkan hasil penilaian proposal dan capaian kemajuan penelitian. Pencairan dana dilakukan dalam dua tahap, dengan proporsi pendanaan disesuaikan dengan tingkat kemajuan dan hasil evaluasi yang dilakukan oleh reviewer.

Pengelolaan dan pengambilan keputusan terkait pendanaan dan pelaksanaan penelitian dilaksanakan oleh Komisi Penelitian UNJANI, yang dibentuk oleh LPPM dan melibatkan unsur pimpinan, pengelola penelitian, serta reviewer internal sesuai kebutuhan keilmuan.

3.2 Skema Pendanaan, Kategori Penelitian, dan Luaran

Hibah Penelitian UNJANI diklasifikasikan ke dalam beberapa kategori pendanaan yang disesuaikan dengan tingkat pengalaman peneliti, kompleksitas penelitian, serta target luaran dan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT).

1. Kategori K1

Ketua peneliti minimal memiliki NIDN. Skema ini ditujukan untuk penelitian tahap awal yang dilaksanakan dalam jangka waktu satu tahun. Dukungan pendanaan diberikan sesuai dengan kebijakan fakultas dan ketersediaan anggaran. Luaran penelitian diarahkan pada publikasi nasional, prosiding ilmiah, atau produk pembelajaran ber-ISBN. Jumlah pendanaan maksimal sebesar Rp15.000.000, dengan kewajiban luaran berupa artikel pada jurnal nasional terindeks minimal Sinta 4, atau publikasi internasional, buku, HKI, maupun artikel pada seminar internasional.

2. Kategori K2

Ketua peneliti memiliki jabatan fungsional minimal Lektor. Skema ini diperuntukkan bagi penelitian dengan tingkat kedalaman dan kompleksitas menengah. Penelitian difokuskan pada penguatan kontribusi keilmuan dan pengembangan inovasi, dengan luaran berupa publikasi nasional terakreditasi tinggi, prosiding internasional, jurnal internasional, buku ajar, atau HKI non-paten. Jumlah pendanaan berkisar antara Rp15.000.001–Rp30.000.000, dengan kewajiban luaran berupa artikel pada jurnal nasional terindeks minimal Sinta 2, atau jurnal internasional bereputasi/buku dan HKI/artikel pada seminar internasional terindeks Scopus.

3. Kategori K3

Ketua peneliti memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala. Skema ini ditujukan untuk penelitian unggulan dengan target luaran bereputasi tinggi dan/atau perlindungan kekayaan intelektual. Penelitian dalam kategori ini diarahkan untuk menghasilkan publikasi internasional bereputasi, prosiding terindeks internasional, buku bab terindeks, atau paten sederhana. Jumlah pendanaan minimal sebesar Rp30.000.001, dengan kewajiban luaran berupa artikel pada jurnal nasional terindeks minimal Sinta 1, atau jurnal internasional Q3, dan/atau buku, HKI, maupun artikel pada seminar internasional terindeks Scopus.

Penetapan kategori penelitian mempertimbangkan kesesuaian antara kompetensi peneliti, peta jalan penelitian, serta target luaran yang dijanjikan dalam proposal.

3.3 Persyaratan dan Komposisi Tim Peneliti

Tim peneliti terdiri atas seorang ketua dan anggota yang jumlahnya disesuaikan dengan kebutuhan penelitian. Penyusunan tim diutamakan bersifat multidisiplin dan mendukung ketercapaian target penelitian. Setiap anggota tim wajib memiliki peran dan tanggung jawab yang jelas.

Ketua peneliti harus merupakan dosen tetap UNJANI yang memiliki identitas akademik dan rekam jejak penelitian yang dapat diverifikasi. Persyaratan jabatan fungsional dan pengalaman penelitian disesuaikan dengan kategori penelitian yang diajukan. Anggota tim dosen dapat berasal dari lingkungan UNJANI atau institusi lain dengan pertimbangan keahlian khusus yang relevan.

Setiap penelitian wajib melibatkan mahasiswa sebagai bagian dari proses pembelajaran berbasis riset. Keterlibatan mahasiswa dimaksudkan untuk mendukung kegiatan teknis penelitian dan penguatan kapasitas akademik, tanpa mengurangi tanggung jawab utama dosen peneliti.

3.4 Tata Cara Pengajuan Proposal

Seluruh proses pengajuan proposal Hibah Penelitian UNJANI dilaksanakan secara daring melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM UNJANI. Proposal yang diajukan harus memperoleh persetujuan berjenjang sesuai dengan ketentuan institusi sebelum dilakukan penilaian oleh reviewer.

Waktu pengajuan, seleksi, dan pelaksanaan penelitian ditetapkan oleh LPPM UNJANI dan diumumkan secara resmi melalui sistem dan media informasi yang tersedia. Proposal yang tidak memenuhi ketentuan administratif atau substansi dinyatakan tidak dapat diproses lebih lanjut.

3.5 Kriteria dan Indikator Penilaian Proposal

Penilaian proposal penelitian dilakukan secara komprehensif dengan mempertimbangkan aspek ilmiah, strategis, dan operasional. Indikator penilaian mencakup:

1. relevansi dan kontribusi penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan masyarakat;
2. tingkat kebaruan dan penguasaan *state of the art*;
3. kejelasan tujuan, metode, dan strategi pencapaian luaran serta dampak;
4. kesesuaian penelitian dengan Renstra Penelitian LPPM UNJANI dan fokus unggulan institusi;
5. konsistensi peta jalan penelitian dan rekam jejak peneliti;
6. keterukuran target luaran dan TKT yang diusulkan.

3.6 Pelaksanaan, Monitoring, dan Evaluasi Penelitian

Penelitian yang telah disetujui wajib dilaksanakan sesuai dengan kontrak penelitian yang ditetapkan. Peneliti bertanggung jawab penuh terhadap pelaksanaan kegiatan, pengelolaan anggaran, serta pencapaian luaran.

Monitoring dan evaluasi dilakukan secara periodik untuk menilai kemajuan penelitian. Peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan beserta bukti capaian sementara luaran sesuai jadwal yang ditetapkan. Hasil evaluasi menjadi dasar penentuan kelanjutan pendanaan dan pencairan tahap berikutnya.

3.7 Pelaporan Akhir dan Diseminasi Hasil Penelitian

Pada akhir periode penelitian, tim peneliti wajib menyampaikan laporan akhir yang memuat capaian penelitian, luaran yang dihasilkan, serta pertanggungjawaban penggunaan anggaran. Laporan akhir disertai dengan bukti luaran sesuai dengan yang dijanjikan dalam kontrak penelitian.

Sebagai bagian dari diseminasi hasil penelitian, peneliti wajib mempresentasikan hasil penelitian dalam forum ilmiah yang diselenggarakan oleh LPPM UNJANI atau forum lain yang diakui. Ketidakpatuhan terhadap kewajiban pelaporan dan luaran akan berimplikasi pada pembatasan pengajuan penelitian pada periode berikutnya.

3.8 Sistematika Penulisan Proposal dan Laporan Penelitian

Proposal dan laporan penelitian disusun mengikuti format dan sistematika yang ditetapkan oleh LPPM UNJANI. Ketentuan teknis penulisan meliputi batasan jumlah halaman, format penulisan, serta mekanisme pengunggahan dokumen melalui sistem informasi penelitian.

Proposal dan laporan penelitian diunggah dalam bentuk berkas digital melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNJANI sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM.

Format lembar pengesahan (**LAMPIRAN A**) proposal penelitian di download pada laman sistem LPPM Unjani, setelah selesainya proses pengisian data. Adapun sistematika penulisan Proposal Penelitian dan Laporan Penelitian dapat dilihat pada **LAMPIRAN B dan E**.

Proposal penelitian dilengkapi dengan Rekapitulasi Anggaran (**LAMPIRAN C**), Justifikasi Anggaran Penelitian (**LAMPIRAN D**), dan Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**LAMPIRAN F**).

3.9 Kelengkapan Laporan Penelitian Akhir Penelitian

Laporan Akhir Penelitian merupakan dokumen pertanggungjawaban akademik dan administratif atas pelaksanaan penelitian yang telah didanai oleh Universitas Jenderal Achmad Yani. Laporan ini disusun untuk menunjukkan ketercapaian tujuan penelitian, realisasi luaran dan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT), serta kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan kontrak dan arah strategis Renstra Penelitian UNJANI. Peneliti wajib menyampaikan Laporan Akhir Penelitian (100%) sesuai format yang ditetapkan oleh LPPM UNJANI, disertai dokumen pendukung yang lengkap, sah, dan dapat diverifikasi. Laporan akhir menjadi dasar evaluasi kinerja penelitian, pemenuhan kewajiban kontraktual, serta prasyarat pengajuan hibah penelitian pada periode berikutnya.

Berkas Laporan Akhir Penelitian sekurang-kurangnya meliputi dokumen-dokumen berikut:

1. Dokumen Laporan Penelitian

- Laporan Akhir Penelitian yang memuat pendahuluan, metode yang dilaksanakan, hasil dan pembahasan, capaian luaran dan TKT, kesimpulan, serta lampiran pendukung (Template Laporan Akhir pada **LAMPIRAN E**)

2. Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan

- Laporan Penggunaan Dana yang telah disetujui, dilengkapi dengan lembar pengesahan;
- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) 100% bermaterai sesuai ketentuan (**LAMPIRAN G**);
- Bukti pengeluaran kegiatan penelitian yang sah dan relevan.

3. Bukti Capaian Luaran Penelitian

- Logbook pelaksanaan penelitian dan capaian luaran;
- Bukti luaran, antara lain:
 - a) Artikel ilmiah (status *published*, *accepted*, atau *submitted* sesuai ketentuan tahun pendanaan);
 - b) Hak Kekayaan Intelektual (minimal dalam bentuk draf atau sertifikat);
 - c) Produk, model, prototipe, desain, kebijakan, formula, atau bentuk luaran lain (minimal draf atau dokumentasi teknis).
- Seluruh bukti luaran harus diunggah pada sistem yang ditetapkan oleh LPPM UNJANI.

4 Seminar Hasil Penelitian

- Setiap penerima hibah penelitian wajib mempresentasikan hasil penelitiannya dalam kegiatan Seminar Hasil Penelitian UNJANI yang diselenggarakan oleh LPPM;

- Kehadiran dan pemaparan peneliti pada seminar hasil menjadi bagian dari penilaian akhir penelitian.

6. Penyampaian Berkas Cetak dan Digital

- Penyerahan berkas digital (soft file) berupa laporan kemajuan dan laporan akhir dilakukan melalui sistem informasi resmi UNJANI sesuai ketentuan LPPM.
- Selain mengunggah soft file laporan akhir pada sistem penelitian LPPM UNJANI, peneliti wajib menyerahkan 1 (satu) berkas cetak (hard file) Laporan Akhir Penelitian dan Laporan Penggunaan Dana kepada LPPM untuk keperluan audit dan akreditasi.
- Format sampul laporan cetak mengikuti ketentuan pada **Lampiran H** dengan warna hijau.
- Ketentuan lain di luar yang telah disampaikan di atas akan diumumkan secara resmi oleh LPPM melalui surat kepada para peneliti.

BAB IV

MEKANISME PENGELOLAAN, SELEKSI, DAN EVALUASI PENELITIAN

4.1 Kerangka Umum Pengelolaan Penelitian

Pengelolaan penelitian internal Universitas Jenderal Achmad Yani dilaksanakan secara terintegrasi mulai dari pengusulan proposal hingga diseminasi hasil penelitian. Mekanisme ini dirancang untuk menjamin akuntabilitas, mutu ilmiah, serta ketercapaian luaran penelitian sesuai dengan kontrak dan arah strategis LPPM UNJANI.

Seluruh tahapan pengelolaan penelitian dilaksanakan secara berjenjang dan terdokumentasi melalui sistem informasi resmi LPPM UNJANI, sehingga setiap proses dapat ditelusuri dan dievaluasi secara transparan.

4.2 Tahapan Pengusulan Proposal Penelitian

Pengusulan proposal penelitian dilakukan oleh dosen melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikelola oleh LPPM UNJANI sesuai dengan jadwal yang ditetapkan. Proposal yang diajukan harus memenuhi ketentuan administratif dan substansi sebagaimana diatur dalam panduan penelitian yang berlaku.

Pada tahap ini, LPPM UNJANI melakukan verifikasi awal untuk memastikan kelengkapan dokumen, kesesuaian format, serta keterpaduan usulan dengan fokus dan skema penelitian yang ditetapkan.

4.3 Proses Seleksi dan Penilaian Proposal

Seleksi proposal penelitian dilaksanakan melalui proses penilaian substantif oleh tim penilai yang dibentuk oleh LPPM UNJANI. Penilaian dilakukan dengan mempertimbangkan aspek kebaruan, relevansi ilmiah, kesesuaian dengan Renstra Penelitian UNJANI, kelayakan metode, serta potensi luaran dan capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT).

Hasil penilaian proposal menjadi dasar rekomendasi pendanaan penelitian. Proposal yang dinilai layak akan ditetapkan sebagai penerima hibah penelitian melalui keputusan pimpinan universitas sesuai ketentuan yang berlaku.

4.4 Penetapan Pendanaan dan Penandatanganan Kontrak

Proposal penelitian yang dinyatakan lolos seleksi ditetapkan secara resmi sebagai penerima pendanaan melalui surat keputusan pimpinan universitas. Selanjutnya, peneliti

wajib menandatangani kontrak penelitian yang memuat hak dan kewajiban peneliti, ruang lingkup kegiatan, besaran pendanaan, target luaran, serta jadwal pelaksanaan penelitian.

Kontrak penelitian menjadi dasar pelaksanaan kegiatan penelitian dan acuan dalam monitoring, evaluasi, serta pelaporan hasil penelitian.

4.5 Pelaksanaan Penelitian dan Monitoring Evaluasi

Penelitian dilaksanakan oleh peneliti sesuai dengan ruang lingkup kegiatan, rencana kerja, dan jadwal yang tercantum dalam kontrak penelitian. Selama pelaksanaan penelitian, LPPM UNJANI menyelenggarakan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) untuk memastikan keterlaksanaan kegiatan, ketepatan penggunaan anggaran, serta kemajuan pencapaian luaran dan TKT.

Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh reviewer yang ditugaskan oleh LPPM UNJANI, dengan menggunakan lembar monitoring dan evaluasi resmi sebagaimana tercantum dalam Lampiran Panduan Penelitian. Proses monev mencakup penilaian terhadap kemajuan substansi penelitian, kesesuaian pelaksanaan dengan kontrak, serta konsistensi antara target dan capaian sementara.

Peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan penelitian dan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal dan mekanisme yang ditetapkan. Hasil penilaian reviewer yang tertuang dalam lembar monitoring dan evaluasi digunakan sebagai dasar pembinaan penelitian, rekomendasi perbaikan, serta penentuan kelanjutan pelaksanaan dan pendanaan penelitian..

4.6 Pelaporan Akhir dan Diseminasi Hasil Penelitian

Pada akhir periode penelitian, peneliti wajib menyusun dan menyampaikan laporan akhir penelitian yang memuat hasil penelitian, capaian luaran, dan realisasi TKT. Laporan akhir disertai dengan bukti pendukung yang sah dan dapat diverifikasi.

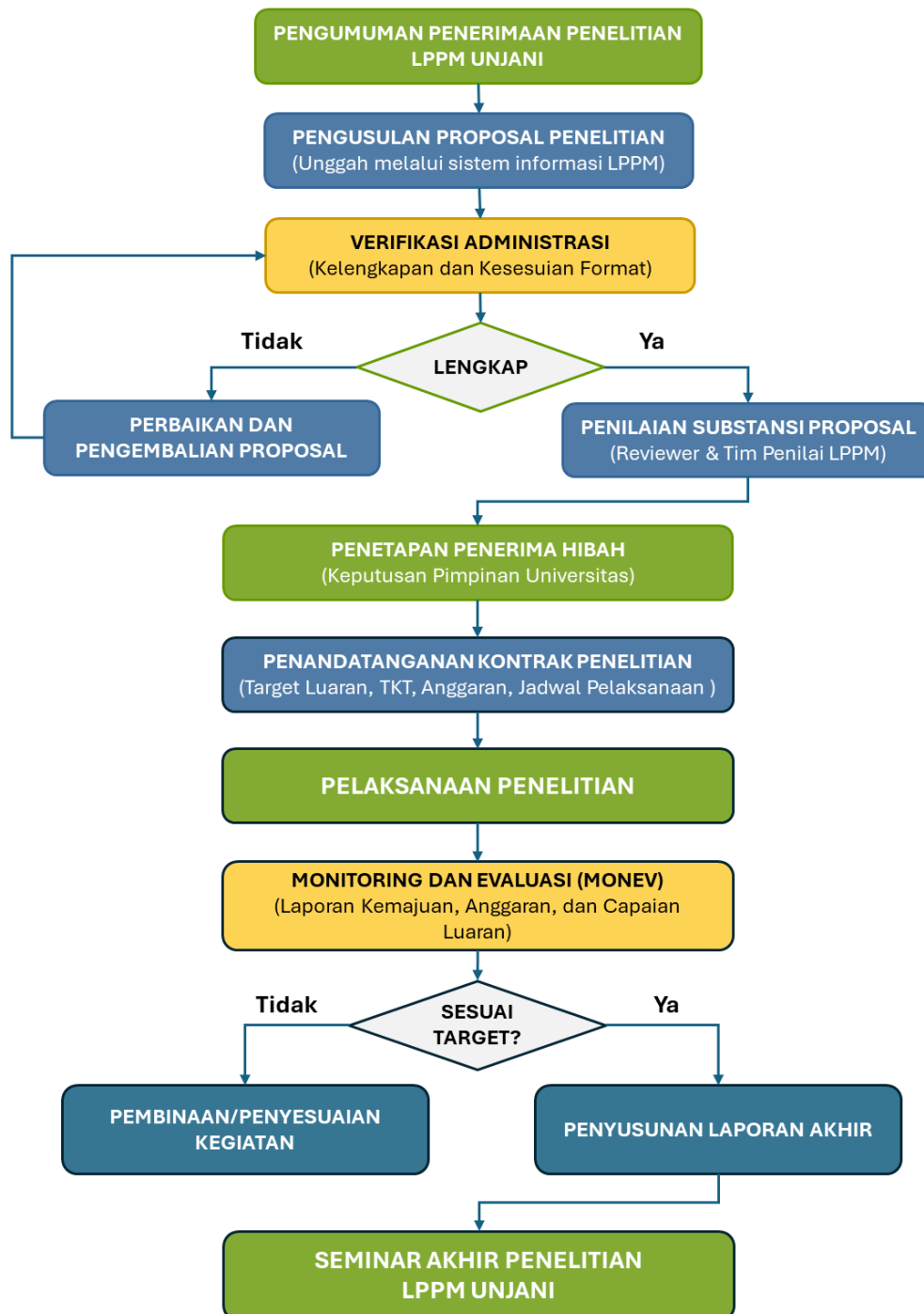
Sebagai bagian dari diseminasi hasil penelitian, peneliti wajib mempresentasikan hasil penelitiannya dalam kegiatan seminar hasil penelitian yang diselenggarakan oleh LPPM UNJANI atau forum ilmiah lain yang ditetapkan.

Diagram alir proses pelaksanaan penelitian Unjani, ditunjukkan pada **Gambar 4.1**.

4.7 Ketentuan Penutup

Pemenuhan seluruh tahapan pengelolaan penelitian, mulai dari pengusulan hingga pelaporan akhir dan seminar hasil, merupakan kewajiban peneliti. Ketidakpatuhan terhadap ketentuan yang ditetapkan dapat berimplikasi pada pembatasan akses terhadap pendanaan penelitian pada periode berikutnya.

DIAGRAM ALIR PELAKSANAAN PENELITIAN INTERNAL LPPM UNJANI



Gambar 4.1. Diagram Alir Pelaksanaan Penelitian di LPPM UNJANI

LAMPIRAN A. LEMBAR PENGESAHAN

(Dicetak online sesuai dengan format dalam sistem LPPM Unjani)

Halaman Pengesahan Penelitian Unjani Tahun 20XX

Judul :

Fokus Penelitian :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NID :

c. Jabatan Fungsional :

d. Prodi :

e. No. HP :

f. Email :

Anggota Peneliti (1):

a. Nama Lengkap :

b. NID :

c. Jabatan Fungsional :

d. Prodi :

Anggota Peneliti (2):

a. Nama Lengkap :

b. NID :

c. Jabatan Fungsional :

d. Prodi :

Pembantu Peneliti:

b. Nama Mahasiswa 1/NIM :

c. Nama Mahasiswa 2/NIM :

Lama Penelitian Keseluruhan :

Penelitian Tahun Ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Biaya Tahun Berjalan : Rp.

Mengetahui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat (P3M) Fakultas

Cimahi, DD-MM-YYYY
Ketua Peneliti

Nama KP3M Fakultas
NID

Nama Peneliti
NID

Menyetujui,
Dekan Fakultas

Mengesahkan,
Ketua LPPM

Nama Dekan Fakultas
NID

Dr. Apt. Titta Hartyana Sutarna, S.Si., M.Sc.
NID: 4121 734 82

LAMPIRAN B. TEMPLATE PENULISAN PROPOSAL

PROPOSAL PENELITIAN UNJANI TAHUN 2026 LPPM UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI

1. JUDUL PENELITIAN

.....
.....

Lingkup Penelitian	Fokus Penelitian	Bidang Keahlian
Penelitian Dasar/ Penelitian Terapan / Penelitian Pengembangan	(Salah satu dari 10 fokus penelitian dalam panduan penelitian Unjani 2026)	(Sesuai bidang keahlian dosen) Contoh: Teknik Kimia / Lingkungan

Kategori Pendanaan	Total Dana Pengajuan (Rp)	Target Akhir TKT	Lama Kegiatan (Tahun)
K1/K2/K3	Dana dari Institusi : Rp. Dana dari Institusi lain : Rp. Inkind : Rp.		

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama (NID)	Peran	Program Studi	Tugas	ID Sinta / Scopus (Jika ada)

3. MITRA KERJASAMA INDUSTRI (JIKA ADA)

Mitra	Nama Mitra	Dana
DUDI/INSTANSI PEMERINTAH/BUMN/BUMD		Inkind / In-cash: Rp.

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Kategori Luaran	Nama Jurnal (Link Jurnal)	Target capaian
	Artikel/HKI/Buku/dst		Submit/Reviewed/ Accepted/ Published

Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Kategori Luaran	Nama Jurnal (Link Jurnal)	Target capaian
	Artikel/HKI/Buku/dst		Reviewed/ Accepted/ Published

A. RINGKASAN

- Menggunakan huruf Arial ukuran 11, spasi tunggal, serta perataan teks kanan dan kiri.
- Ringkasan penelitian ditulis paling banyak 500 kata
- Ringkasan berisi uraian singkat namun menyeluruh mengenai penelitian yang diusulkan, mencakup latar belakang permasalahan, tujuan penelitian, pendekatan atau metode yang digunakan, serta luaran yang direncanakan.
- Penulisan ringkasan perlu menegaskan urgensi permasalahan yang dikaji, aspek kebaruan penelitian, serta kontribusi yang diharapkan baik secara ilmiah maupun dalam konteks penerapan.
- Ringkasan disusun secara ringkas dan jelas sehingga dapat dipahami secara mandiri oleh reviewer tanpa harus merujuk ke bagian proposal lainnya.

B. KATA KUNCI

- Menggunakan huruf Arial ukuran 11, spasi tunggal, serta perataan teks kanan dan kiri
- Isi 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

C. PENDAHULUAN

- Menggunakan huruf Arial ukuran 11, spasi tunggal, serta perataan teks kanan dan kiri
- Pendahuluan tidak lebih dari 1000 Kata
- Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

Susunan dalam Bab Pendahuluan:

C.1 Latar Belakang

Sub-bagian ini menjelaskan permasalahan utama yang menjadi dasar penelitian, dikaitkan dengan kondisi aktual, kebutuhan nasional, atau tantangan ilmiah yang relevan.

C.2 Pendekatan Pemecahan Masalah

Bagian ini menjelaskan pendekatan ilmiah atau rekayasa yang diusulkan untuk menyelesaikan permasalahan yang telah diuraikan pada latar belakang.

C.3 State of The Art Penelitian

Sub-bagian ini mengulas perkembangan riset terkini yang relevan berdasarkan literatur ilmiah bereputasi, khususnya jurnal internasional. Tekankan keterbatasan atau celah (research gap) dari penelitian sebelumnya yang belum terjawab.

C.4 Kebaruan Penelitian

Bagian ini secara eksplisit menjelaskan aspek kebaruan yang membedakan penelitian ini dari penelitian terdahulu. Kebaruan dapat berupa pendekatan metodologi, kombinasi teknologi, aplikasi baru, atau peningkatan kinerja yang signifikan.

C.5 Peta Jalan Penelitian

Sub-bagian ini menggambarkan posisi penelitian yang diusulkan dalam rangkaian riset jangka menengah atau panjang yang telah dan akan dilakukan. Jelaskan keterkaitan penelitian ini dengan penelitian sebelumnya serta arah pengembangan selanjutnya.

D. METODE

- Menggunakan huruf Arial ukuran 11, spasi tunggal, serta perataan teks kanan dan kiri
- Bagian metode menjelaskan secara sistematis tahapan kegiatan penelitian yang dirancang untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, dengan batasan penulisan maksimal 1.000 kata.
- Uraian metodologi dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menunjukkan keterkaitan antara kegiatan yang telah dilaksanakan dan rencana kegiatan selama periode penelitian, disajikan dalam format gambar JPG atau PNG.
- Metode penelitian harus mencerminkan keterpaduan antara proses pelaksanaan, luaran yang dihasilkan, indikator keberhasilan, penanggung jawab setiap tahapan, serta kesesuaian perencanaan kegiatan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

E. HASIL YANG DIHARAPKAN

- Bagian ini menjelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang ditargetkan dari penelitian yang diusulkan, baik dalam bentuk luaran wajib maupun luaran tambahan.
- Uraian mencakup jenis luaran yang akan dihasilkan, tingkat ketercapaiannya, serta relevansinya terhadap tujuan penelitian.
- Luaran yang disajikan harus realistis, terukur, dan selaras dengan skema penelitian yang diusulkan.

F. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
6													
dst													

G. DAFTAR PUSTAKA

- Penulisan sitasi mengikuti gaya Vancouver dengan sistem penomoran sesuai urutan kemunculan dalam naskah, dan disarankan menggunakan perangkat lunak manajemen referensi seperti Mendeley, EndNote, atau Zotero untuk menjaga konsistensi.
- Daftar pustaka hanya memuat sumber rujukan yang secara langsung digunakan dan disitasi dalam usulan penelitian.

H. LAMPIRAN

H.1. Rekapitulasi Anggaran

Format penulisan mengikuti ketentuan yang tercantum dalam Panduan Penelitian

H.2. Justifikasi Anggaran

Format penulisan mengikuti ketentuan yang tercantum dalam Panduan Penelitian

H.3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Format penulisan mengikuti ketentuan yang tercantum dalam Panduan Penelitian

LAMPIRAN C. REKAPITULASI ANGGARAN

No	Mata anggaran	Jumlah Biaya (Rp)	Persentase
1	Honorarium		
2	Peralatan penunjang		
3	Bahan Habis Pakai		
4	Perjalanan		
5	Sewa Peralatan dan Analisis		
6	Luaran Penelitian		
	TOTAL ANGGARAN		

LAMPIRAN D. TEMPLATE JUSTIFIKASI ANGGARAN

1. Honorarium (maks 30%)					
Honor berbasis kegiatan	Justifikasi Honor	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Honor kegiatan per Tahun (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Ambil data					
Pengolah Data					
dst....					
dst....					
dst....					
Sub Total (Rp)					
2. Peralatan penunjang (maks 20%)					
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Peralatan 1					
Peralatan 2					
.....					
Peralatan n					
Sub Total (Rp)					
3. Bahan Habis Pakai (40-60%)					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan Habis Pakai (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Material 1					
Material 2					
.....					
Material n					
Sub Total (Rp)					
4. Perjalanan (maks 15%)					
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Perjalanan ke tempat/ kota 1	Survei/sampling				
Perjalanan ke tempat/ kota 2					

Sub Total (Rp)					
5. Sewa Peralatan dan Analisis (maks 30%)					
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
Sewa peralatan					
Biaya Analisis					
6. Luaran Penelitian (maks 10%)					
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)	
				Thn 1	Thn 2
(publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)					
Sub Total (Rp)					
Total Anggaran yang diperlukan setiap tahun (Rp)					
Total Anggaran yang diperlukan seluruh tahun (Rp)					

LAMPIRAN E. TEMPLATE LAPORAN PENELITIAN

LAPORAN KEMAJUAN / AKHIR PENELITIAN UNJANI TAHUN 2026 LPPM UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI

1. JUDUL PENELITIAN

.....
.....

Lingkup Penelitian	Fokus Penelitian	Bidang Keahlian
Penelitian Dasar/ Penelitian Terapan / Penelitian Pengembangan	(Salah satu dari 10 fokus penelitian dalam panduan penelitian Unjani 2026)	(Sesuai bidang keahlian dosen) Contoh: Teknik Kimia / Lingkungan

Kategori Pendanaan	Total Dana Pengajuan (Rp)	Target Akhir TKT	Lama Kegiatan (Tahun)
K1/K2/K3	Dana dari Institusi : Rp. Dana dari Institusi lain : Rp. Inkind : Rp.		

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama (NID)	Peran	Program Studi	Tugas	ID Sinta / Scopus (Jika ada)

3. MITRA KERJASAMA INDUSTRI (JIKA ADA)

Mitra	Nama Mitra	Dana
DUDI/INSTANSI PEMERINTAH/BUMN/BUMD		Inkind / In-cash: Rp.

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Kategori Luaran	Nama Jurnal (Link Jurnal)	Target capaian
	Artikel/HKI/Buku/dst		Reviewed/ Accepted/ Published

Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Kategori Luaran	Nama Jurnal (Link Jurnal)	Target capaian
	Artikel/HKI/Buku/dst		Reviewed/ Accepted/ Published

A. RINGKASAN

- Menggunakan huruf Arial ukuran 11, spasi tunggal, serta perataan teks kanan dan kiri.
- Ringkasan penelitian ditulis paling banyak 500 kata
- Ringkasan eksekutif memuat uraian singkat dan menyeluruh mengenai penelitian, mencakup latar belakang permasalahan, tujuan penelitian, metode yang digunakan, hasil utama (untuk laporan) atau pendekatan yang diusulkan (untuk proposal), serta luaran dan capaian yang ditargetkan atau telah dicapai.
- Ringkasan disusun secara padat, jelas, dan berdiri sendiri sehingga dapat dipahami tanpa merujuk ke bagian lain dalam dokumen.

B. KATA KUNCI

- Menggunakan huruf Arial ukuran 11, spasi tunggal, serta perataan teks kanan dan kiri
- Isi 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

C. PENDAHULUAN

- Menggunakan huruf Arial ukuran 11, spasi tunggal, serta perataan teks kanan dan kiri
- Pendahuluan tidak lebih dari 1000 Kata
- Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

Susunan dalam Bab Pendahuluan:

C.1 Latar Belakang

Sub-bagian ini menjelaskan permasalahan utama yang menjadi dasar penelitian, dikaitkan dengan kondisi aktual, kebutuhan nasional, atau tantangan ilmiah yang relevan.

C.2 Pendekatan Pemecahan Masalah

Bagian ini menjelaskan pendekatan ilmiah atau rekayasa yang diusulkan untuk menyelesaikan permasalahan yang telah diuraikan pada latar belakang.

C.3 State of The Art Penelitian

Sub-bagian ini mengulas perkembangan riset terkini yang relevan berdasarkan literatur ilmiah bereputasi, khususnya jurnal internasional. Tekankan keterbatasan atau celah (research gap) dari penelitian sebelumnya yang belum terjawab.

C.4 Kebaruan Penelitian

Bagian ini secara eksplisit menjelaskan aspek kebaruan yang membedakan penelitian ini dari penelitian terdahulu. Kebaruan dapat berupa pendekatan metodologi, kombinasi teknologi, aplikasi baru, atau peningkatan kinerja yang signifikan.

C.5 Peta Jalan Penelitian

Sub-bagian ini menggambarkan posisi penelitian yang diusulkan dalam rangkaian riset jangka menengah atau panjang yang telah dan akan dilakukan. Jelaskan keterkaitan penelitian ini dengan penelitian sebelumnya serta arah pengembangan selanjutnya.

D. METODE PENELITIAN

- Menggunakan huruf Arial ukuran 11, spasi tunggal, serta perataan teks kanan dan kiri
- Bagian metode menjelaskan secara sistematis tahapan kegiatan penelitian yang dirancang untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, dengan batasan penulisan maksimal 1.000 kata.
- Uraian metodologi dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menunjukkan keterkaitan antara kegiatan yang telah dilaksanakan dan rencana kegiatan selama periode penelitian, disajikan dalam format gambar JPG atau PNG.
- Metode penelitian harus mencerminkan keterpaduan antara proses pelaksanaan, luaran yang dihasilkan, indikator keberhasilan, penanggung jawab setiap tahapan, serta kesesuaian perencanaan kegiatan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

E. HASIL DAN PEMBAHASAN

- Menggunakan huruf Arial ukuran 11, spasi tunggal, serta perataan teks kanan dan kiri
- Bagian Hasil dan Pembahasan menyajikan uraian sistematis mengenai temuan utama penelitian yang telah dilaksanakan, disertai dengan analisis dan interpretasi ilmiah terhadap hasil yang diperoleh. Maksimal 1500 kata
- Bagian ini berisi laporan data, informasi, dan temuan penelitian secara objektif, kemudian membahas makna dan implikasinya dalam konteks keilmuan, aplikasi, serta tujuan penelitian yang telah ditetapkan.

F. CAPAIAN LUARAN DAN TKT

Bagian ini memuat ringkasan capaian luaran penelitian dan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) yang diperoleh selama pelaksanaan penelitian. Uraian harus mencerminkan realisasi capaian, bukan rencana, serta disusun secara objektif dan terukur.

F.1 Capaian Luaran

Capaian luaran dilaporkan sesuai dengan ketentuan kontrak penelitian, meliputi luaran wajib dan luaran tambahan. Setiap luaran disertai status capaian (*submitted*, *accepted*, *published*, atau *granted* untuk HKI) dan bukti pendukung yang dapat diverifikasi. Apabila target luaran belum tercapai, peneliti wajib memberikan penjelasan singkat dan rasional.

F. 2 Capaian TKT

Capaian TKT dilaporkan dengan mencantumkan TKT awal, TKT yang ditargetkan, dan TKT akhir yang dicapai. Penjelasan harus didukung oleh hasil penelitian yang relevan dan sesuai dengan indikator TKT. Ketidaktercapaian target TKT wajib disertai alasan objektif dan rekomendasi pengembangan lanjutan.

F. 3 Implikasi Capaian

Subbagian ini menguraikan secara singkat implikasi capaian luaran dan TKT terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, penerapan hasil penelitian, atau potensi penelitian lanjutan dan hilirisasi.

G. KESIMPULAN DAN SARAN

- Kesimpulan merangkum temuan utama penelitian yang telah dilaksanakan dan menunjukkan ketercapaian tujuan penelitian. Uraian disusun berdasarkan hasil dan pembahasan, serta menegaskan kontribusi penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan/atau penerapan hasil, termasuk capaian luaran dan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT).
- Kesimpulan tidak memuat data baru maupun pembahasan tambahan, dan disajikan secara singkat, jelas, serta objektif.

H. DAFTAR PUSTAKA

- Penulisan sitasi mengikuti gaya Vancouver dengan sistem penomoran sesuai urutan kemunculan dalam naskah, dan disarankan menggunakan perangkat lunak manajemen referensi seperti Mendeley, EndNote, atau Zotero untuk menjaga konsistensi.
- Daftar pustaka hanya memuat sumber rujukan yang secara langsung digunakan dan disitasi dalam usulan penelitian.

I. LAMPIRAN

- Bagian lampiran memuat dokumen pendukung yang diperlukan untuk memperkuat validitas dan akuntabilitas pelaksanaan penelitian. Seluruh lampiran disajikan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan, capaian luaran, serta pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Lampiran disusun secara sistematis dan diberi penomoran yang jelas, serta dirujuk secara konsisten pada bagian utama laporan apabila diperlukan.

Lampiran dapat berupa:

I.1 Dokumentasi Kegiatan

Dokumentasi yang berkaitan dengan kegiatan penelitian

I.2 Realisasi Anggaran

Rekapitulasi realisasi anggaran dan dokumen pertanggungjawaban keuangan

I.3 Bukti Capaian Luaran

Dokumen pendukung capaian luaran penelitian, seperti *letter of acceptance*, *digital object identifier* (DOI), sertifikat HKI, tautan publikasi, atau bukti luaran lainnya.

LAMPIRAN F. SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN

(form ini hanya dilampirkan pada saat mengusulkan proposal)

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/NIDK – NID :
Pangkat / Golongan Jabatan :
Fungsional

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
yang diusulkan dalam program Hibah Penelitian Unjani Tahun Anggaran 20..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Unjani.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya

Mengetahui,
Kepala Pusat LPPM UNJANI

Cimahi, MM-DD-YYYY
Yang menyatakan,

Dr. Apt. Titta Hartyana Sutarna, S.Si.,
M.Sc.
NID: 4121 734 82

Nama Peneliti
NID:

LAMPIRAN G. TEMPLATE SPTB

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Ketua Pelaksana :
2. Judul Penelitian :
3. Berdasarkan Skep Rektor No. :
4. Pendanaan sebesar : Rp.

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan pengmas di bawah ini meliputi :

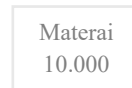
No	Uraian	Jumlah
1	Honorarium	
2	Peralatan Penunjang	
3	Bahan Habis Pakai	
4	Perjalanan	
5	Sewa Peralatan dan Analisis	
6	Lain-Lain	
	Jumlah	

1. Jumlah uang tersebut pada point nomor 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan pengmas dimaksud.
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh pengawas fungsional Unjani.
4. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Lembaga maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian Lembaga dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Cimahi,2025

Ketua Pelaksana Pengmas,



(.....)

NID.

LAMPIRAN H. FORMAT COVER LAPORAN AKHIR (LAPORAN *HARD COPY*)

FOKUS PENELITIAN/PENGMAS :

**LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR
PENELITIAN/PENGMAS UNJANI TAHUN**

JUDUL PENELITIAN/PENGMAS (Huruf kapital)

.....



TIM PENGUSUL

**(Nama Ketua dan Anggota Tim lengkap
dengan Gelar dan NID)**

**PROGRAM STUDI / JURUSAN
FAKULTAS.....**

**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI
TAHUN.....**

LAMPIRAN I. FORM REVIEW PROPOSAL PENELITIAN

BORANG MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN TAHUN 2026

UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NID :

Program Studi / Fakultas :

Anggota :

Tahun ke - / dari rencana tahun :

Biaya disetujui :

Hasil Luaran yang telah dicapai/Kategori :

No	Komponen Penilaian	Keterangan	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %	25		
2	Publikasi Ilmiah	Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft. Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft.	20		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/draft.	20		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.	5		
5	Teknologi Tepat Guna	TTG: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.	10		
6	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.	20		
Jumlah			100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

: Nilai = Bobot x
Skor

Komentar Penilai:

--

Cimahi,
Reviewer,

()

Note : dimohon Form Penilaian Monev ini diisi dan diserahkan ke LPPM paling lambat 1 minggu setelah pelaksanaan Monev